

# **PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO TÉCNICO EM CONTABILIDADE SUBSEQUENTE**

**Muzambinho/MG  
2025**

**GOVERNO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO  
SUL DE MINAS GERAIS**

**PRESIDENTE DA REPÚBLICA**

Luiz Inácio Lula da Silva

**MINISTRO DA EDUCAÇÃO**

Camilo sobreira de Santana

**SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**

Marcelo Bregagnoli

**REITOR DO IFSULDEMINAS**

Cleber Ávila Barbosa

**PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO**

Honório José de Moraes Neto

**PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS**

Clayton Silva Mendes

**PRÓ-REITOR DE ENSINO**

Luiz Carlos Dias da Rocha

**PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO**

Daniela Ferreira Cardoso

**PRÓ-REITOR DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO**

Carlos Henrique Rodrigues Reinato

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
DO SUL DE MINAS GERAIS - (IFSULDEMINAS)**

**CONSELHO SUPERIOR**

**Presidente**

Cleber Ávila Barbosa

**Representantes dos Diretores-gerais dos Campi**

Luiz Flávio Reis Fernandes, Aline Manke Nachtigall, Renato Aparecido de Souza, Juliano de Souza Caliari, Rafael Felipe Coelho Neves, Alexandre Fieno da Silva, João Olympio de Araújo Neto e Carlos José dos Santos.

**Representante do Ministério da Educação**

Silmário Batista dos Santos

**Representantes do Corpo Docente**

Rafael Vieira Âmbar, Flaviane Aparecida de Sousa, Luciano Pereira Carvalho, Carlos Alberto Machado Carvalho, Jussara Aparecida Teixeira, Nathalia Luiz de Freitas Braga, Donizeti Leandro de Souza e Aline Pereira Sales Morel.

**Representantes do Corpo Técnico Administrativo**

João Carlos Ferreira, Lucas Viana Marinello da Silva, Evaldo Tadeu de Melo, Otávio Soares Paparidis, Márcio Messias Pires, Paula Costa Monteiro, Nelson de Lima Damião, Rodrigo Janoni Carvalho e Anne Caroline Bastos Bueno.

**Representantes do Corpo Discente**

Diego Rafael Rocha, Carolina Rodrigues Spagnol, Amanda Silva Padilha, Lucas Eduardo Caruzo da Silva, Amanda Oliveira Lemes, Fernanda Lorena Araujo Baeza, Breno Almeida Giannini Prado e Layara Gualberto Lopes.

**Representantes dos Egressos**

Adriano Carlos de Oliveira, Ygor Vilas Boas Ortigara, Dara Gabrielle Garroni Andrade, Jorge Vanderlei Silva, Marcelo Junior Silva, David da Silva Beca, Débora Alvarenga dos Santos e Mellyna Cristal Souza.

**Representantes das Entidades Patronais**

Alexandre Magno e Jorge Florêncio Ribeiro Neto

**Representantes das Entidades dos Trabalhadores**

Teovaldo José Aparecido e Ana Rita de Oliveira Ávila Nossak

**Representantes do Setor Público ou Estatais**

Rosiel de Lima e Cícero Barbosa da Silva

**Representantes Sindicais**

Eduardo Pereira Ramos

**Membros Natos**

Rômulo Eduardo Bernardes da Silva, Sérgio Pedini e Marcelo Bregagnoli

**DIRETORES-GERAIS DOS CAMPI**

**Campus Inconfidentes**

Luiz Flávio Reis Fernandes

**Campus Machado**

Aline Manke Nachtigall

**Campus Muzambinho**

Renato Aparecido de Souza

**Campus Passos**

Juliano de Souza Caliari

**Campus Poços de Caldas**

Rafael Felipe Coelho Neves

**Campus Pouso Alegre**

Alexandre Fieno da Silva

**Campus Carmo de Minas**

João Olympio de Araújo Neto

**Campus Três Corações**

Carlos José dos Santos

## **EQUIPE ORGANIZADORA DO PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO**

### **COORDENADOR DO CURSO**

Evane da Silva

### **DOCENTES**

Carlos Donizetti dos Reis  
Claudiomir da Silva dos Santos  
Darlei Donizetti Machado  
Emanuel José dos Santos  
Evane da Silva  
Jonas Bento de Godoy  
Maurício Minchillo  
Rafael Cedric Möller Meneghini  
Raphael Antônio Prado Dias  
Raquel Lovatti Caetano  
Túlio Alexandre Mustafé da Cruz

### **PEDAGOGAS**

Giovanna Maria Abrantes Carvas  
Vânia Cristina da Silva

### **Demais Participantes**

Juliano Gustavo Vieira Strabeli (NAPNE)

Colegiado de Curso – Portaria nº 204/2024/GAB-MUZ/MUZ/IFSULDEMINAS

### **Representantes Docentes:**

Titular: Manuel Messias da Silva  
Titular: Rafael Cedric Möller Meneghini

### **Representantes Técnicos Administrativos:**

Titular: Jalile Fátima da Silva  
Titular: João Paulo Marques

### **Representantes Discentes:**

Titular: João Antônio Marques  
Titular: Vinícius Gonçalves Esteves

## ELABORAÇÃO DOS PLANOS DAS UNIDADES CURRICULARES

DOCENTES			
Professor	Disciplina(s)	Titulação	Regime de trabalho
Carlos Donizetti dos Reis	Teoria Geral da Contabilidade Contabilidade Básica Contabilidade Societária Gestão de Custos Contabilidade Fiscal e Tributária Análise das Demonstrações Financeiras	Especialista	20 horas - Colaborador
Claudiomir da Silva dos Santos	Gestão Ambiental	Doutor	40 horas - DE
Darlei Donizetti Machado	Gestão Pública Rotinas do Departamento Fiscal	Especialista	20 horas - Colaborador
Emanuel José dos Santos	Comunicação Empresarial	Doutor	40 horas - Substituto
Evane da Silva	Associativismo e Cooperativismo Gestão de Pessoas	Doutor	40 horas - DE
Jonas Bento de Godoy	Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS	Mestrado	40 horas - DE
Maurício Minchillo	Matemática Financeira	Doutor	40 horas - DE
Rafael Cedric Möller Meneghini	Economia Empreendedorismo e Inovação Gestão Orçamentária e Financeira	Doutor	40 horas - DE

Raphael Antônio Prado Dias	Matemática Básica	Doutor	40 horas - DE
Raquel Lovatti Caetano	Ética, Cidadania e Diversidades	Mestra	40 horas - Substituta
Túlio Alexandre Mustafé da Cruz	Estatística Informática Básica	Doutor	40 horas - DE



## **SUMÁRIO**

<b>LISTA DE QUADROS .....</b>	<b>12</b>
<b>1. DADOS DA INSTITUIÇÃO.....</b>	<b>13</b>
<b>1.1 IFSULDEMINAS - Reitoria .....</b>	<b>13</b>
<b>1.2 Entidade Mantenedora.....</b>	<b>13</b>
<b>1.3 IFSULDEMINAS - Campus Muzambinho .....</b>	<b>13</b>
<b>2. DADOS GERAIS DO CURSO .....</b>	<b>14</b>
<b>3. HISTÓRICO DO IFSULDEMINAS .....</b>	<b>14</b>
<b>4. CARACTERIZAÇÃO INSTITUCIONAL DO <i>CAMPUS</i> MUZAMBINHO .....</b>	<b>18</b>
<b>5. APRESENTAÇÃO DO CURSO.....</b>	<b>20</b>
<b>6. JUSTIFICATIVA.....</b>	<b>22</b>
<b>7. OBJETIVOS DO CURSO .....</b>	<b>23</b>
<b>7.1 Objetivo Geral .....</b>	<b>23</b>
<b>7.2 Objetivos Específicos.....</b>	<b>23</b>
<b>8. FORMAS DE ACESSO .....</b>	<b>24</b>
<b>9. MATRÍCULA E REMATRÍCULA.....</b>	<b>25</b>
<b>10. PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO E ÁREAS DE ATUAÇÃO .....</b>	<b>26</b>
<b>11. ORGANIZAÇÃO CURRICULAR .....</b>	<b>27</b>
<b>11.1 Atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão .....</b>	<b>29</b>
<b>11.2 Representação gráfica do perfil de formação.....</b>	<b>31</b>
<b>11.3 Matriz Curricular .....</b>	<b>31</b>
<b>12. EMENTÁRIO .....</b>	<b>33</b>
<b>13. METODOLOGIA.....</b>	<b>57</b>
<b>14. ATIVIDADE DE EDUCAÇÃO MODALIDADE NÃO PRESENCIAL (EAD) .....</b>	<b>58</b>
<b>14.1 Dos aspectos metodológicos (EAD) .....</b>	<b>59</b>
<b>14.2 Do ambiente virtual de aprendizagem (AVA) .....</b>	<b>60</b>
<b>14.3 Avaliação EAD .....</b>	<b>61</b>
<b>15. ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO.....</b>	<b>61</b>
<b>16. SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO E APRENDIZAGEM ...</b>	<b>62</b>
<b>16.1 Da Frequência .....</b>	<b>63</b>
<b>16.1.1 - Regime domiciliar .....</b>	<b>64</b>
<b>16.2 Da Verificação do Rendimento Escolar e da Aprovação .....</b>	<b>64</b>
<b>16.3 Do Conselho de Classe.....</b>	<b>67</b>
<b>16.4 Atendimento a pessoas com Deficiência ou com Transtornos Globais .....</b>	<b>68</b>

<b>16.5 Terminalidade Específica e Flexibilização Curricular .....</b>	<b>71</b>
16.5.1 Terminalidade Específica.....	71
16.5.2 Flexibilização Curricular .....	72
16.5.3 Avaliação Inclusiva.....	73
<b>17. SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO.....</b>	<b>74</b>
<b>18. APOIO AO DISCENTE .....</b>	<b>75</b>
<b>19. TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (TICs) NO PROCESSO ENSINO APRENDIZAGEM.....</b>	<b>76</b>
19.1 Atividade de educação modalidade não presencial (EAD) .....	76
<b>19.2 MECANISMOS DE INTERAÇÃO .....</b>	<b>77</b>
<b>20. CRITÉRIOS DE APROVEITAMENTO DE CONHECIMENTOS E EXPERIÊNCIAS ANTERIORES.....</b>	<b>77</b>
<b>21. CORPO DOCENTE E ADMINISTRATIVO .....</b>	<b>79</b>
21.1 Colegiado de Curso.....	79
21.2 Atuação do(a) coordenador(a): .....	81
21.3 Corpo Docente .....	81
21.4 Corpo Administrativo com atividades vinculadas ao curso .....	83
<b>22. INFRAESTRUTURA.....</b>	<b>85</b>
22.1 Setor Pedagógico.....	85
22.2 Coordenadoria de Registros Acadêmicos - CRA .....	85
22.3 Seção de Acompanhamento de Ingressos Carreiras e Egressos (SAICE) .....	86
22.4 Seção de Orientação Educacional - SOE.....	86
22.5 Seção de Serviço Social .....	86
22.6 Seção de Reprografia.....	87
22.7 Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Especiais - NAPNE.....	87
22.8 Comissão Permanente de Processo Seletivo - COPESE.....	88
22.9 Diretoria de Ensino: .....	88
22.10 Coordenação Geral de Ensino - CGE .....	89
22.11 Departamento de Desenvolvimento Educacional - DDE.....	90
22.12 Auditório.....	91
22.13 Prédio Pedagógico da Engenharia Agrônômica/Segurança do Trabalho .....	91
22.14 Prédio Pedagógico de Informática .....	91
22.15 Prédio Pedagógico do Centro de Educação a Distância - CEAD .....	91
22.16 Biblioteca Monteiro Lobato .....	92
22.17 Laboratório de Segurança, Higiene e Incêndio do Curso de Segurança do Trabalho (LSHI) .....	93
22.18 Laboratórios de enfermagem .....	93
22.19 Restaurante e Instalações.....	93

22.20 Setor de Transportes - Veículos Automotores .....	93
23. CERTIFICADOS E DIPLOMAS .....	94
24. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS .....	95

## LISTA DE QUADROS

<b>Quadro 1</b> - Identificação do IFSULDEMINAS	<b>14</b>
<b>Quadro 2</b> - Dados sobre oferta de Curso Técnico em Contabilidade nos Municípios da Microrregião de Influência do Campus Muzambinho	<b>22</b>
<b>Quadro 3</b> - Resumo de critérios para efeito de aprovação nos Cursos Técnicos SUBSEQUENTES do IFSULDEMINAS	<b>72</b>
<b>Quadro 4</b> - Nome, titulação, regime de trabalho e área de atuação dos docentes vinculados ao curso Técnico em Contabilidade Subsequente IFSULDEMINAS, campus Muzambinho.	<b>88</b>
<b>Quadro 5</b> - Nome, titulação, regime de trabalho e área de atuação dos servidores técnicos administrativos vinculados ao curso Técnico em Contabilidade Subsequente IFSULDEMINAS, campus Muzambinho.	<b>89</b>

## 1. DADOS DA INSTITUIÇÃO

### 1.1 IFSULDEMINAS - Reitoria

Nome do Instituto	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais
CNPJ	10.648.539/0001-05
Nome do Dirigente	Cleber Ávila Barbosa
Endereço do Instituto	Av. Vicente Simões, 1.111
Bairro	Nova Pouso Alegre
Cidade	Pouso Alegre
UF	Minas Gerais
CEP	37.553-465
DDD/Telefone	(35) 3449-6150
E-mail	<a href="mailto:reitoria@ifsuldeminas.edu.br">reitoria@ifsuldeminas.edu.br</a>

### 1.2 Entidade Mantenedora

Entidade Mantenedora	Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica – SETEC
CNPJ	00.394.445/0532-13
Nome do Dirigente	Marcelo Bregagnoli
Endereço	Esplanada dos Ministérios Bloco I, 4o andar – Ed. Sede
Bairro	Asa Norte
Cidade	Brasília
UF	Distrito Federal
CEP	70047-902
DDD/Telefone	(61) 2022-8597
E-mail	<a href="mailto:setec@mec.gov.br">setec@mec.gov.br</a>

### 1.3 IFSULDEMINAS - Campus Muzambinho

<b>Nome do Local de Oferta</b> Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais - <i>Campus</i> Muzambinho				<b>CNPJ</b> 10.648.539/0002-96
<b>Nome do Dirigente</b> Renato Aparecido de Souza				
<b>Endereço do Instituto</b> Estrada de Muzambinho, km 35, Cx Postal 02				<b>Bairro</b> Morro Preto
<b>Cidade</b> Muzambinho	<b>UF</b> MG	<b>CEP</b> 37890-000	<b>Telefone/Fax</b> (35) 3571 5053	<b>Endereço Eletrônico:</b> <a href="mailto:gabinete@muz.ifsuldeminas.edu.br">gabinete@muz.ifsuldeminas.edu.br</a>

## 2. DADOS GERAIS DO CURSO

**Nome do Curso:** Técnico em Contabilidade

**Modalidade:** Subsequente - Presencial

**Eixo Tecnológico:** Gestão e Negócios

**Local de Funcionamento:** Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais - IFSULDEMINAS - campus Muzambinho, Estrada de Muzambinho, km 35, bairro Morro Preto, Caixa Postal 02, CEP 37890-000

**Ano de Implantação:** 2014

**Habilitação/Título Acadêmico Conferido:** Técnico em Contabilidade

**Turnos de Funcionamento:** Noturno

**Número de Vagas Oferecidas:** 40

**Forma de ingresso:** Processo seletivo

**Requisitos de Acesso:** Estudante com ensino médio completo ou equivalente e aprovação em exame de processo seletivo

**Duração do Curso:** Um ano - 2 semestres

**Tempo Máximo para Integralização do Curso:** 2 anos

O discente terá o dobro do tempo normal do curso contado a partir da data de ingresso no primeiro período como prazo máximo para conclusão do mesmo.

**Periodicidade de oferta:** Semestral

**Estágio Supervisionado:** 80h

**Carga Horária Total:** 880h

**Ato Autorizativo:** Autorizado pela Resolução Nº 095/2014, de 27 de novembro de 2014.

## 3. HISTÓRICO DO IFSULDEMINAS

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais (IFSULDEMINAS) é uma autarquia federal vinculada ao Ministério da Educação (Quadro 01), criado em 29 de dezembro de 2008, como parte da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cujo objetivo era impulsionar o ensino profissionalizante no país.

A instituição se organiza como autarquia educacional multicampi, com proposta orçamentária anual para cada Campus e para a Reitoria, exceto no que diz respeito a pessoal, encargos sociais e benefícios ao servidor, os quais têm proposta unificada. Possui autonomia administrativa e pedagógica.

Suas unidades físicas se distribuem no Sul de Minas Gerais da seguinte forma:

- Campus Inconfidentes
- Campus Machado
- Campus Muzambinho
- Campus Passos
- Campus Poços de Caldas
- Campus Pouso Alegre
- Campus Carmo de Minas
- Campus Três Corações
- Reitoria em Pouso Alegre

A estrutura multicampi começou a constituir-se em 2008, quando a Lei Federal No11.892/2008 transformou as escolas agrotécnicas federais de Inconfidentes, Machado e Muzambinho em Campus Inconfidentes, Campus Machado e Campus Muzambinho do IFSULDEMINAS, cuja Reitoria fica, desde então, em Pouso Alegre.

Em 2009, estes três Campi iniciais lançaram polos de rede em Passos, Poços de Caldas e Pouso Alegre, os quais se converteram nos Campi Passos, Poços de Caldas e Pouso Alegre.

Em 2013, foram criados os Campi de Carmo de Minas e de Três Corações. Ambos derivaram de polos de rede estabelecidos na região do circuito das águas mineiro, que fora protocolada no Ministério da Educação em 2011, como região prioritária da expansão.

Compete aos Campi prestar os serviços educacionais para comunidades em que se inserem.

A competência estruturante da Reitoria influencia a prestação educacional concreta no dia a dia dos Campi.

A Reitoria comporta cinco Pró-Reitorias:

- Pró-Reitoria de Ensino
- Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação
- Pró-Reitoria de Extensão
- Pró-Reitoria de Administração
- Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

As Pró-Reitorias são competentes para estruturar suas respectivas áreas. A Pró-Reitoria de Ensino, a Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação e a Pró-Reitoria de Extensão concentram serviços de ensino, pesquisa científica e integração com a comunidade.

As outras duas Pró-Reitorias, a Pró-Reitoria de Administração e a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas concentram as competências de execução orçamentária, infraestrutura e monitoramento de desempenho.

A Reitoria conta ainda com o apoio do Colégio de Dirigentes, Comissão Própria de Avaliação, Colégio de Desenvolvimento de Pessoas, Comissão Permanente de

Pessoal Docente, Colégio de Ensino, Pesquisa e Extensão, Colégio de Administração e Planejamento Institucional, Comissão de Ética e Comissão Interna Superior de Plano de Carreira dos Técnicos Administrativos. Além de Chefe de Gabinete, Assessoria de Comunicação, Ouvidoria, Auditoria, Diretoria Executiva, Procuradoria Federal e Direção de Gestão da Tecnologia da Informação.

Todos esses elementos constituintes do IFSULDEMINAS permitem à instituição alcançar sua missão, qual seja promover a excelência na oferta da educação profissional e tecnológica em todos os níveis, formando cidadãos críticos, criativos, competentes e humanistas, articulando ensino, pesquisa e extensão e contribuindo para o desenvolvimento sustentável do Sul de Minas Gerais.

#### Quadro 1 - Identificação do IFSULDEMINAS

Poder e Órgão de Vinculação				
Poder: Executivo				
Órgão de Vinculação: Ministério da Educação			Código SIORG: 244	
Identificação da Unidade Jurisdicionada				
Denominação Completa: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais				
Denominação Abreviada: IFSULDEMINAS				
Código SIORG: 100915		Código LOA: 26412		Código SIAFI: 158137
Natureza Jurídica: Autarquia Federal		CNPJ: 10.648.539/0001-05		
Principal Atividade: Educação Profissional de Nível Técnico		Código CNAE: 85.41-4-00		
Telefones/Fax de contato:	(35) 3449-6150	(35) 3449-6172	(35) 3449-6193	
Endereço Eletrônico: <a href="mailto:reitoria@ifsuldeminas.edu.br">reitoria@ifsuldeminas.edu.br</a>		Página na Internet: <a href="http://portal.ifsuldeminas.edu.br">http://portal.ifsuldeminas.edu.br</a>		
Endereço Postal: Avenida Vicente Simões, nº 1111, Bairro Nova Pouso Alegre, Pouso Alegre (MG), CEP: 37553-465				
Normas Relacionadas à Unidade Jurisdicionada				
<ul style="list-style-type: none"><li>- Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica.</li><li>- Portaria de funcionamento dos campi Passos, Poços de Caldas e Pouso Alegre – Portaria nº 330, de 23 de abril de 2013.</li><li>- Portaria de funcionamento dos campi Carmo de Minas e Três Corações – Portaria MEC nº 411, de 07 de maio de 2024.</li><li>- Nota Técnica Conjunta no 141/2024/DDR/SETEC/SETEC - Implantação do Campus Itajubá do Instituto Federal do Sul de Minas Gerais - Expansão Novo PAC.</li></ul>				
Manuais e publicações relacionados às atividades da Unidade Jurisdicionada				
Unidades Gestoras Relacionadas à Unidade Jurisdicionada				
Código SIAFI		Nome		

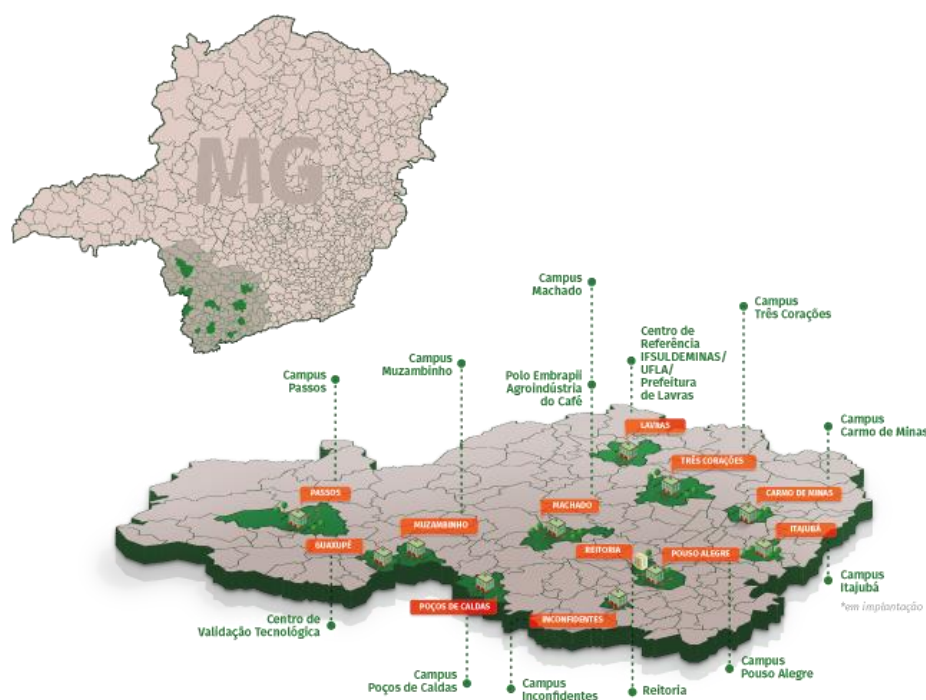


158137	Reitoria
158303	campus Muzambinho
158304	campus Machado
158305	campus Inconfidentes
154809	campus Poços de Caldas
154810	campus Passos
154811	campus Pouso Alegre
155622	Campus Carmo de Minas
155623	Campus Três Corações
<b>Gestões Relacionadas à Unidade Jurisdicionada</b>	
Código SIAFI	Nome
26412	Reitoria
26412	campus Muzambinho
26412	campus Machado
26412	campus Inconfidentes
26412	campus Poços de Caldas
26412	campus Passos
26412	campus Pouso Alegre
26412	Campus Carmo de Minas
26412	Campus Três Corações
<b>Relacionamento entre Unidades Gestoras e Gestões</b>	
Código SIAFI da Unidade Gestora	Código SIAFI da Gestão
158137 – Reitoria	26412
158303 - campus Muzambinho	26412
158304 - campus Machado	26412
158305 - campus Inconfidentes	26412
154809 - campus Poços de Caldas	26412
154810 - campus Passos	26412
154811 - campus Pouso Alegre	26412
155622 - campus Carmo de Minas	26412
155623 - Campus Três Corações	26412

**Fonte:** Assessoria de Comunicação/Gabinete da Reitoria

Compreende “educação profissional verticalizada”, a qual promove a fluidez de conhecimentos, técnicas e habilidades entre os níveis de ensino. A verticalização evita compartimentar conhecimento, pois os alunos do ensino médio recebem orientações de mestres ou doutores em projetos de iniciação científica.

Com forte atuação na região Sul de Minas Gerais (Figura 01), tem como principal finalidade a oferta de ensino gratuito e de qualidade nos segmentos técnico, profissional e superior.



**Figura 1** - Mapa de localização dos municípios-sede de *Campi* do IFSULDEMINAS

**Fonte:** <https://portal.ifsuldeminas.edu.br/o-instituto>

#### 4. CARACTERIZAÇÃO INSTITUCIONAL DO CAMPUS MUZAMBINHO

A cidade de Muzambinho está localizada em Minas Gerais, estado com 586.528 Km<sup>2</sup> e dividido em 853 municípios, sendo caracterizado pela regionalização e diversidade de sua economia e recursos naturais. De acordo com o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE (2022), a meso região do sul de Minas Gerais, onde está localizado o IFSULDEMINAS, é formada por 10 microrregiões, 146 municípios e aproximadamente 2,9 milhões de habitantes. De acordo com o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), em 2022, o município de Muzambinho apresenta uma população estimada de 21.891 habitantes e área territorial de 409,948 km<sup>2</sup> (IBGE, 2022). Sua economia fundamenta-se, primeiramente, no setor de serviços, depois no setor de agropecuária e, por último, no setor de indústria, ao contrário do padrão estadual e nacional que apresenta o setor de indústria mais representativo que o setor agropecuário.

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais - campus Muzambinho está situado na Estrada de Muzambinho - km 35 - Bairro Morro Preto, a 5 km da sede do município, está inserido em uma região eminentemente agropastoril.

Entre os principais produtos que movimentam a economia local, assim como verificado em todo o sul de Minas Gerais, encontra-se a cultura do café. Neste sentido, a missão do IFSULDEMINAS – *campus* Muzambinho, nos seus 70 anos de história, tem sido voltada para a formação profissional em áreas consideradas prioritárias para o desenvolvimento da região.

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais – *campus* Muzambinho, é hoje uma Instituição orientada pela SETEC – Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica- e vinculado ao MEC – Ministério da Educação - e sua origem é de 31 de dezembro de 1948, quando a comunidade muzambinhense entregou à União a gleba de terra necessária para a instalação de uma instituição de educação voltada para a agropecuária, obedecendo ao acordo firmado entre as partes em 22 de outubro de 1948.

Durante sua existência, o IFSULDEMINAS, *campus* Muzambinho, esteve permanentemente ligado ao ensino agrícola. De forma ininterrupta, desempenhou sua função de formação de profissionais ligados à agropecuária, numa prática educativa que sempre privilegiou a cidadania crítica, obtendo grande sucesso. Ao longo dos anos da história da referida instituição, esta recebeu três denominações: de 1953 a 1964, Escola Agrotécnica de Muzambinho; de 1964 a 1979, Colégio Agrícola de Muzambinho; então, por meio do Decreto nº 83.935/1979, recebeu o nome de Escola Agrotécnica Federal de Muzambinho - MG.

A transformação da Escola Agrotécnica Federal de Muzambinho em Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais – *campus* Muzambinho, foi uma conquista que ressaltou a importância de sua área de atuação e, que durante toda sua existência, procurou o aprimoramento da qualidade do ensino ofertado, assim como a ampliação de sua função social.

Uma das missões do IFSULDEMINAS, *campus* Muzambinho, corresponde à capacitação, promoção e apoio aos agricultores familiares, às associações comunitárias rurais, cooperativas e associações de produtores, bem como toda a iniciativa de desenvolvimento rural sustentável. Deste modo, a instituição visa promover uma educação de excelência por meio da tríade ensino, pesquisa e extensão, possibilitando a interação entre as pessoas, estabelecendo parcerias com outros órgãos e instituições, ampliando o conhecimento e construindo novas tecnologias e, ainda, proporcionando o desenvolvimento da região sul-mineira. Simultaneamente, objetiva-se a formação dos seus ingressos, a proposição de alternativas de renda compatíveis com o equilíbrio ecológico, a fixação do homem ao campo como agente difusor das tecnologias de convivência e recuperador dos fatores ambientais essenciais à sua sobrevivência.

O IFSULDEMINAS – *campus* Muzambinho – oferta cursos em nível técnico e superior, os quais podem ser desenvolvidos em modalidades presenciais ou à distância. Atualmente, os cursos oferecidos são:

- Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio; Técnico em Alimentos Integrado ao Ensino Médio; Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio.
- Técnico Subsequente presenciais em Administração; em Agropecuária; em Contabilidade; em Enfermagem; em Informática; em Segurança do Trabalho; em Edificações.
- Técnico Subsequente na modalidade EAD: Técnico em Meio Ambiente; em Informática; em Cafeicultura; Técnico em Vigilância em Saúde.

- Técnico concomitante ao ensino médio em Edificações.
- Graduação, com titulação de Bacharel, em Engenharia Agrônômica; em Ciência da Computação; em Medicina Veterinária.
- Graduação presencial, com titulação de Licenciado, em Educação Profissional e Tecnológica; em Ciências Biológicas; Educação Física e Pedagogia (EaD).
- Graduação, com titulação de Bacharel e ou Licenciado, em Educação Física.
- Graduação no curso Superior de Tecnologia em Cafeicultura
- Pós-graduação EAD em Bioética; Licenciatura para graduados; Gestão Pública.

O IFSULDEMINAS - *campus* Muzambinho, teve declarada a sua regularidade de oferta de cursos pela Portaria nº 072/1980, da Secretaria de Ensino, vinculada ao MEC. Foi transformado em Autarquia Federal pela Lei nº 8.731/1993, o que proporcionou maior agilidade na gestão de recursos e racionalização dos gastos, resultando em significativas melhorias nas estruturas física e pedagógica da Instituição.

O IFSULDEMINAS - *campus* Muzambinho - é uma instituição pensada a partir do ambiente onde se situa e se origina. Comum às demais instituições de Ensino, organiza-se para desenvolver sua missão cultural que significa: transmissão, perseverança e transformação do saber para atender a geração de uma investigação criativa; formação de profissionais necessários à sociedade; bem como a missão social de manter-se a serviço da região e do desenvolvimento científico e tecnológico nacional.

Considerando o cenário nacional relativo à expansão do ensino superior e do ensino técnico e, também, a condição de Muzambinho frente a este contexto, é imprescindível que a cidade disponha de instituições que ofereçam cursos de qualidade capazes de atender às necessidades e expectativas do mercado de trabalho, assim como às demandas da sociedade em geral. É justamente nessa perspectiva que se inserem as atividades do IFSULDEMINAS - *campus* Muzambinho.

## 5. APRESENTAÇÃO DO CURSO

A criação do curso Técnico em Contabilidade Subsequente decorreu da finalidade de ampliar a oportunidade de educação profissionalizante, estando em conformidade com o perfil do IFSULDEMINAS - *campus* Muzambinho, instituição com reconhecida competência pela formação educacional.

De acordo com a Lei nº 12.249/2010, que atualizou o Decreto-lei nº 9.295/1946 o exercício da profissão de Técnico em Contabilidade será permitido exclusivamente ao portador de certificado de conclusão de curso Técnico em Contabilidade, a ser ministrado no país em estabelecimentos de ensino médio, cujo currículo será fixado pelo Ministério da Educação, por proposta do Ministério do Trabalho.

O curso de Técnico em Contabilidade Subsequente do *campus* Muzambinho

teve suas atividades autorizadas pela Resolução Nº 095/2014, de 27 de novembro de 2014 que dispõe sobre a ratificação da Resolução 021/2010 para a aprovação do Projeto Pedagógico e da criação dos cursos de Técnico em Contabilidade Subsequente e Técnico em Administração Subsequente, com a finalidade de ampliar a oportunidade de educação profissional, sendo oferecido na modalidade presencial, como técnico pós-médio. O curso está vinculado ao eixo tecnológico de Gestão e Negócios que busca compreender tecnologias relacionadas aos instrumentos, técnicas e estratégias utilizadas na busca da qualidade, produtividade e competitividade das organizações. Abrange ações de planejamento, avaliação e gerenciamento de pessoas e processos referentes a negócios e serviços presentes em organizações públicas ou privadas de todos os portes e ramos de atuação.

O processo seletivo para ingresso no curso ocorrerá semestralmente, com a oferta de 40 vagas no período noturno, com duração do curso de um ano (1) e tempo máximo para integralização do curso em dois anos.

O curso está estruturado em 2 (dois) semestres com carga horária de 880h (oitocentas e oitenta horas), sendo 800 (oitocentas) horas de disciplinas obrigatórias, e 80 (oitenta) horas de Estágio Curricular Obrigatório, o que possibilitará a aplicação dos conhecimentos adquiridos durante o curso e a aquisição e solidificação dos conhecimentos práticos supervisionados.

O curso de Técnico em Contabilidade subsequente, visa a formar um profissional habilitado à prática profissional, capacitado a compreender as questões científicas, técnicas, sociais, econômicas e financeiras em âmbito nacional e internacional, nos diferentes modelos de organização, assegurando o pleno domínio das responsabilidades funcionais envolvendo apurações e de quantificações de informações financeiras, patrimoniais e governamentais, com a plena utilização de inovações tecnológicas, revelando capacidade crítico-analítico para avaliar as implicações organizacionais com o advento da tecnologia da informação.

O curso habilita o profissional a:

- Executar processos administrativos e contábeis.
- Classificar documentos contábeis, fiscais e não fiscais.
- Calcular tributos federais, estaduais e municipais.
- Prestar atendimento à fiscalização e apresentar documentos, livros e relatórios contábeis.
- Elaborar planos de determinação das taxas de depreciação e exaustão dos bens materiais e de amortização dos valores imateriais.
- Ordenar os fatos contábeis por débito e crédito.
- Apurar haveres, direitos e obrigações legais.

A estrutura do curso e percurso formativo estão em consonância com a resolução CNE/CEB nº 2, de 15 de dezembro de 2020, que aprovou a quarta edição do catálogo nacional dos cursos Técnicos (CNCT). O curso Técnico em Contabilidade

Subsequente, está vinculado ao eixo Tecnológico de Gestão e Negócios, que dentre outras compreende tecnologias relacionadas aos processos financeiros e contábeis empresariais.

## 6. JUSTIFICATIVA

O Colégio Comercial fundado em 1964, obteve autorização para funcionar pela Portaria nº 133, de 25 de fevereiro de 1965, e em 1974 com o reconhecimento do referido colégio como Escola de 1º Grau (5ª a 8ª série) e 2º Grau, obteve a habilitação de Técnico em Contabilidade, com a publicação da Resolução SEE 632. A partir do dia 12 de abril de 1991 foi autorizado o funcionamento da habilitação profissional de Técnico em Administração nesta unidade escolar, pelo prazo de dois anos, através da Portaria SEE 357/91. O reconhecimento do referido curso ocorreu com a publicação da Portaria SEE 753, de 04 de agosto de 1993.

No dia 11 de fevereiro de 2014, foi assinado o termo de Cooperação Técnica que estabelece a parceria entre o IFSULDEMINAS – Campus Muzambinho e a Prefeitura Municipal de Muzambinho, tendo em vista a administração do Colégio Comercial Dr. José Januário de Magalhães. O curso de Técnico em Contabilidade Subsequente e de Técnico em Administração Subsequente do *campus* Muzambinho tiveram suas atividades autorizadas pela Resolução Nº 095/2014, de 27 de novembro de 2014 que dispõe sobre a ratificação da Resolução 021/2010.

Através dessa parceria o Instituto e a prefeitura se comprometem a acompanhar, orientar e coordenar as etapas didático-pedagógicas, documentais e de registros escolares de cursos, além de atuar de forma a promover melhorias nos cursos oferecidos e na infraestrutura do colégio.

A partir do 1º semestre de 2015, o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais – Campus Muzambinho, assume toda responsabilidade pedagógica e administrativa do curso, buscando um conjunto de deveres e competências para garantir o funcionamento eficiente e a qualidade do processo de ensino-aprendizagem.

Curso Técnico em Contabilidade Subsequente proposto proporcionará a formação de profissionais capacitados a realizar atividades relativas às demandas de empresas públicas e privadas. Num momento crucial pelo qual passa o Brasil e o Sul de Minas em particular, o IFSULDEMINAS – Campus Muzambinho tem consciência do seu caráter público e da missão que lhe cabe desempenhar regionalmente. Enquanto instituição pública ele é um prestador de serviço, ao qual deve se dedicar de forma a oferecer o melhor produto/serviço, razão fundamental para a sua existência.

O curso aqui proposto seguiu como base para sua elaboração do seu Projeto Pedagógico (PPC) nas diretrizes do Catálogo Nacional de Cursos Técnicos com disciplinas que propiciarão o egresso a atuação em pequenas, médias e grandes empresas, tanto do setor privado como do setor público.

A região próxima a Muzambinho envolve atividades empreendedoras clássicas para a região, como o setor de cafeicultura (toda a região), sojicultura (Nova Rezende), confecção de *lingerie* (Juruaia, Nova Rezende e Monte Belo), além dos laticínios e

artesanatos em Muzambinho, que gerou muito emprego para o município e região no passado. Muzambinho pode ser considerado um ponto estratégico para o desenvolvimento tecnológico, pois o seu entorno tem vários municípios socialmente importantes, tais como Ribeirão Preto, São Sebastião do Paraíso, Poços de Caldas, Guaxupé e Alfenas.

O IFSULDEMINAS – Campus Muzambinho é uma instituição com o objetivo de atender parte da demanda local. Além do seu compromisso com a formação de profissionais que tenham o sentido de ética, do respeito aos direitos humanos, da convivência pacífica e civilizada, do respeito ao que é público, da consciência da igualdade humana, os seus vários cursos procuram habilitar para o trabalho os que buscam para complementar sua formação.

A Contabilidade é uma área profissional robusta e com demanda contínua, de grande importância tanto no setor privado, quanto público. Nos últimos anos em função do processo de desenvolvimento das empresas, são necessários profissionais habilitados na área contábil.

A grande necessidade de difusão de informações para a gestão empresarial tem impulsionado o desenvolvimento da área de Contabilidade no país. Em busca de suporte técnico qualificado e decisões cada vez mais precisas, os empresários procuram apoio no profissional de Técnico em Contabilidade. Acompanhando a tendência da globalização, o mercado nacional tem buscado melhorar sua competitividade com base nas informações levantadas pela contabilidade. O curso Técnico em Contabilidade tem como intuito ser uma resposta a essa demanda, capacitando os profissionais concluintes ao trabalho em empresas com o objetivo de apoiar seus negócios fornecendo os recursos humanos necessários.

Considerando que a política do Ministério da Educação é buscar a otimização das instalações das Instituições que trabalham com Educação Profissional, e que a IFSULDEMINAS, Campus Muzambinho conta com essa capacidade disponível no período noturno, é justificada também por isso a criação do referido Curso.

## **7. OBJETIVOS DO CURSO**

### **7.1 Objetivo Geral**

O curso apresenta como objetivo geral formar profissionais qualificados em Contabilidade, competentes, criativos e atentos às necessidades de adaptação às mudanças da sociedade em transformação, tendo por finalidade a preparação para o exercício profissional nas áreas de finanças, contabilidade e controladoria, desenvolvendo conhecimentos sobre o registro e controle do patrimônio de empresas comerciais, industriais ou prestadoras de serviços, tanto do setor público como do setor privado, suprimindo as necessidades de mão de obra especializada e promovendo a inclusão social de pessoas por meio da profissionalização.

### **7.2 Objetivos Específicos**

O curso Técnico em Contabilidade Subsequente do IFSULDEMINAS – *campus*

Muzambinho, possui como objetivos específicos formar profissionais capazes de:

- Conhecer os conceitos e finalidades da contabilidade de forma ética no ambiente de trabalho e na sociedade;
- conhecer a legislação pertinente a área contábil;
- proporcionar ao aluno aprendizagem de conhecimentos essenciais para o exercício da profissão de Técnico em Contabilidade;
- demonstrar e desenvolver a técnica da escrituração contábil, compreendendo o mecanismo do débito e do crédito;
- entender no que consiste os principais demonstrativos (Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício);
- apurar, calcular e interpretar as informações sobre os custos, os métodos e sistemas de custeio;
- demonstrar o cálculo e a apuração dos tributos nos níveis Federal, Estadual e Municipal;
- conhecer as operações relacionadas à folha de pagamento e cálculo de benefícios;
- agir com responsabilidade social e com conhecimento dos aspectos humanos envolvidos no trabalho em equipe, para atingir a qualidade requerida no exercício da profissão.

## **8. FORMAS DE ACESSO**

As formas de acesso ao curso foram elaboradas com base na Resolução CONSUP n.º resolução 118/2021 dispõe sobre as ações e procedimentos do Processo Seletivo para ingresso de discentes nos cursos técnicos de nível médio, superiores de graduação e pós-graduação oferecidos pelo IFSULDEMINAS.

O acesso ao curso Técnico em Contabilidade deverá ser realizado mediante exame de seleção adotado pelo IFSULDEMINAS, podendo ingressar por processo seletivo público para ocupação de vagas regulares e remanescentes, transferência *ex officio* e outras formas conforme a legislação vigente e resoluções internas do CONSUP, IFSULDEMINAS.

O processo seletivo será divulgado por meio de edital publicado na Imprensa Oficial, com indicação dos requisitos, condições, sistemática do processo, turno e número de vagas ofertadas.

O processo seletivo será classificatório e eliminatório, sendo realizado em uma única etapa de prova, regido pela Comissão Permanente de Processo Seletivo - COPESE do IFSULDEMINAS. Para inscrever-se em curso técnico subsequente oferecido pelo IFSULDEMINAS, o candidato deverá ter concluído o Ensino Médio, em acordo com a Resolução CNE/CP nº 1 de 5 de janeiro de 2021 e conforme previsto no edital de seleção.



Em atendimento à Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, regulamentada pelo Decreto 7.824/12 e Portaria Normativa 18/2012, do total das vagas ofertadas, 50% (cinquenta por cento) das vagas serão reservadas à inclusão social por sistema de cotas (vagas de ação afirmativa) para candidatos que tenham cursado todo Ensino Médio em escolas públicas (de acordo com o Art. 2º da Portaria Normativa 18/2012, inciso II, escola pública é uma instituição de ensino criada ou incorporada, mantida e administrada pelo Poder Público, nos termos do inciso I, do art. 19, da Lei 9.394/96) respectivamente, para os processos seletivos dos cursos técnicos e superiores, respeitando a proporção mínima de autodeclarados pretos, pardos e indígenas do último censo do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) para o estado de Minas Gerais. Os outros 50% serão destinados à ampla concorrência, sendo que destes, 5% serão reservados para candidatos com deficiências, comprovadas por laudo, conforme estabelecido no Decreto 5.296/2004 e na lei 12.674/12.

## **9. MATRÍCULA E REMATRÍCULA**

A matrícula ou rematrícula - que é o ato pelo qual o discente vincula-se ao IFSULDEMINAS, deverá ser efetuada de acordo com a norma interna empregada pelo campus. Os períodos de matrícula e de rematrícula serão previstos em calendário acadêmico, conforme Resolução CONSUP 047/2012.

Desta forma, os discentes deverão ser comunicados sobre normas e procedimentos com antecedência mínima de 30 dias do prazo final da matrícula, devendo o campus promover ampla divulgação.

A matrícula será feita pelo discente ou seu representante legal, se menor de 18 anos. Ela deverá ser renovada a cada semestre letivo regular.

A candidato com direito a matrícula deverá efetuar-la no prazo previsto pelo Edital do processo seletivo.

No ato da rematrícula, o discente não poderá estar em débito com a biblioteca ou qualquer outro material/documento da ou para a instituição.

O discente com direito a rematrícula que deixar de efetuar-la dentro dos prazos previstos deverá justificar o fato à Coordenadoria de Registros Acadêmicos - Cursos Técnicos (CRA), até sete dias úteis após o 1º (primeiro) dia letivo do semestre referente, sem o que será considerado desistente, perdendo sua vaga nesta Instituição.

O trancamento da matrícula poderá ser realizado pelo discente ou seu representante legal, se menor de 18 anos, a partir do segundo módulo/período do curso, respeitando o prazo de 30 dias consecutivos do início do semestre letivo. Não será permitido o trancamento de matrícula em disciplinas isoladamente.

O trancamento de matrícula dar-se-á impreterivelmente pelo período máximo de um semestre para cursos de 12 meses e de dois semestres consecutivos e por uma única vez, para cursos acima de 12 meses de duração, devendo o discente renovar a matrícula no prazo determinado e solicitar destrancamento.

A reativação da matrícula (destrancamento) somente poderá ocorrer para o início do semestre letivo, no período destinado à matrícula, conforme data informada no calendário letivo.

O discente, ao ser reintegrado ao curso, deverá acompanhar o Projeto Pedagógico do Curso que estiver vigente, desde que o curso esteja ativado na instituição.

Caso o curso seja extinto ou não seja ofertado, o campus não se responsabiliza nem se obriga ao enquadramento de discentes que retornaram após o trancamento de matrícula.

O discente que não reativar sua matrícula no período estipulado será considerado evadido, perdendo automaticamente sua vaga na instituição.

Deverá a instituição emitir o comprovante de matrícula, de rematrícula ou de trancamento para o estudante.

## **10. PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO E ÁREAS DE ATUAÇÃO**

O IFSULDEMINAS - Campus Muzambinho desenvolve a prática pedagógica que permite ao profissional aqui formado enfrentar o mundo do trabalho com subsídios tais como: saber lidar com pessoas, trabalhar em equipe, planejar, organizar e monitorar atividades, ter boa formação cultural, estar atento às mudanças, ser idôneo, dinâmico, ter bom senso, interesse e ética no ambiente de trabalho.

Considerando as atividades peculiares à área, o egresso deverá alcançar as competências, para cumprir o que determina o Catálogo Nacional dos Cursos Técnicos CNCT e Resolução CFC nº 1.640, de 18 de novembro de 2021, que dispõe sobre as atividades do Técnico em Contabilidade.

De acordo com o Catálogo Nacional de Cursos Técnicos (2020) o profissional Técnico em Contabilidade será habilitado para:

- Executar processos administrativos e contábeis.
- Classificar documentos contábeis, fiscais e não fiscais.
- Calcular tributos federais, estaduais e municipais.
- Prestar atendimento à fiscalização e apresentar documentos, livros e relatórios contábeis.
- Elaborar planos de determinação das taxas de depreciação e exaustão dos bens materiais e de amortização dos valores imateriais.
- Ordenar os fatos contábeis por débito e crédito.
- Apurar haveres, direitos e obrigações legais.

O Técnico em Contabilidade, embasado em conhecimentos científicos, tecnológicos e de gestão é o profissional habilitado para atuar junto as Empresas de Prestação de Serviços, Empresas de Consultorias e/ou de Auditorias (CNCT, 2020).

## 11. ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

O curso Técnico em Contabilidade ofertado pelo IFSULDEMINAS - *campus* Muzambinho, apresenta matriz curricular organizada por disciplinas em regime modular semestral, e com carga horária de 880h (oitocentas e oitenta horas), sendo 800h (oitocentas horas) destinadas às disciplinas de bases científica e tecnológica e 80 (oitenta) horas ao estágio Curricular Obrigatório.

A organização curricular do presente Curso observa as determinações legais presentes na Lei nº 9.394/96 - que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional, alterada pela lei nº 11.741/2008; na Resolução CNE/CP nº 1 de 5 de janeiro de 2021 que estabelece as Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Profissional Técnica de Nível Médio; na Resolução CNE/CEB nº 02/2014 que Atualiza e define novos critérios para a composição do Catálogo Nacional de Cursos Técnicos, disciplinando e orientando os sistemas de ensino e as instituições públicas e privadas de Educação Profissional e Tecnológica quanto à oferta de cursos técnicos de nível médio em caráter experimental, observando o disposto no art. 81 da Lei nº 9.394/96 (LDB) e na Resolução CNE/CP nº 1, de 05 de janeiro de 2021, bem como nos princípios e diretrizes definidos nas Normas Acadêmicas dos Curso Técnicos Subsequentes do IFSULDEMINAS

Os cursos técnicos de nível médio possuem uma estrutura curricular fundamentada na concepção dos eixos tecnológicos, constantes no Catálogo Nacional de Cursos Técnicos (CNCT), aprovado pela resolução CNE/CBE nº 03/2008, com base no parecer CNE/CBE nº 11/2008 e instituído pela Portaria Ministerial nº 870/2008 e atualizado pela resolução CNE/CEB nº 2, de 15 de dezembro de 2020 que aprova a quarta edição do Catálogo Nacional de Cursos Técnicos.

Trata-se de uma concepção curricular que favorece o desenvolvimento de práticas pedagógicas integradoras e articula os conceitos de trabalho, ciência, tecnologia e cultura, à medida que os eixos tecnológicos se constituem de agrupamentos dos fundamentos científicos comuns, de intervenções na natureza, de processos produtivos e culturais, além de aplicações científicas às atividades humanas.

A distribuição da carga horária dos componentes curriculares, destinados às disciplinas de bases científicas e tecnológicas, irão ocorrer ao longo dos dias letivos normais, sábados letivos complementares e demais atividades programadas.

As disciplinas que compõem a matriz curricular estão articuladas entre si, fundamentadas na interdisciplinaridade e na contextualização. Orientar-se-ão pelos perfis profissionais de conclusão estabelecidos neste Projeto Pedagógico, ensejando a formação integrada que articula trabalho, ciência, cultura e tecnologia, assim como aplicação de conhecimentos teórico-práticos específicos do eixo tecnológico e da habilitação específica, contribuindo para uma sólida formação técnico-humanística dos estudantes.

### **- Política de atendimento a pessoas com necessidades específicas**

O IFSULDEMINAS, *Campus* Muzambinho, conta com o NAPNE - Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas - sendo este, em parceria com o corpo docente e demais setores institucionais, o responsável pela garantia de acesso e permanência dos estudantes com necessidades específicas no espaço educacional da IES. Na perspectiva da educação inclusiva, o Núcleo tem desenvolvido ações em conformidade com o Decreto Federal nº 12.686/2025, que dispõe sobre a educação especial e o atendimento educacional especializado.

A equipe do NAPNE é composta por representantes do corpo técnico-administrativo, docentes, discentes e representantes das famílias assistidas. O NAPNE tem como objetivo incluir todos os estudantes e servidores que possuem qualquer tipo de barreira motora, intelectual ou social. Situações envolvendo gestantes; estudantes acidentados; deficientes físicos; discentes com problemas de visão, audição e fala;

### **- Relações étnico-raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena**

Em atendimento à Lei nº 10.639/2003; Lei nº 11.645/2008; Resolução CNE/CP nº 01/2004, as Relações étnico-raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena, serão trabalhadas em conteúdos abordados na disciplina de ética, cidadania e diversidades, as quais abordam conteúdos atrelados à riqueza cultural e, também, de comportamentos e hábitos observados na sociedade brasileira, preparando os Técnicos Subsequentes em Contabilidade, para o convívio harmônico em uma sociedade multifacetada e, deste modo, habilitando-os para as práticas profissionais e cidadãs. O Instituto também conta com o Núcleo de Estudos Afro-brasileiros e Indígenas - NEABI. O NEABI está presente em cada Campus do IFSULDEMINAS por meio de suas equipes eleitas a cada dois anos e nomeadas por portaria do Diretor-geral.

### **- LIBRAS**

Para o curso Técnico em Contabilidade Subsequente do IFSULDEMINAS, *campus* Muzambinho a disciplina curricular de LIBRAS é ofertada de forma opcional para os discentes de acordo com o parágrafo § 2º Art 3º do Decreto nº 5.626, de 22 de Dezembro de 2005.

### **- Educação Ambiental**

Em atendimento à Lei nº 9.795, de 27 de abril de 1999 e Decreto nº 4.281 de 25 de junho de 2002; Resolução CNE/CP nº 2/2012, os cursos devem prever em seus projetos o trabalho com Educação Ambiental. Neste caso, a disciplina que engloba tal conteúdo será ofertada no 1º período com o nome de Gestão Ambiental. No entanto, vale ressaltar que o assunto também é tratado de forma integrada e articulada em várias

disciplinas a partir da contextualização e integração dos temas específicos.

## **- Educação em Direitos Humanos**

Em atendimento à Resolução nº 01/2012, os cursos devem atender às Diretrizes Nacionais para Educação em Direitos Humanos. Nesse caso, o conjunto de conteúdos abordados nas diversas disciplinas ao longo dos módulos de curso dentre elas, Ética, Cidadania e Diversidades e Gestão de Pessoas atendem a essa demanda específica.

### **11.1 Atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão**

A prática profissional deve estar continuamente relacionada aos seus fundamentos científicos e tecnológicos, orientada pela pesquisa como princípio pedagógico que possibilita ao educando enfrentar o desafio do desenvolvimento da aprendizagem permanente, integra as cargas horárias mínimas da habilitação profissional de técnico.

A prática na Educação Profissional compreende diferentes situações de vivência, aprendizagem e trabalho, experimentos e atividades específicas em ambientes especiais, como laboratórios, oficinas, empresas, propriedades rurais e outros, bem como investigação sobre atividades profissionais, projetos de pesquisa e/ou intervenção, visitas técnicas, simulações, observações e outras.

Dentre as principais atividades previstas na prática profissional durante o processo de ensino e aprendizagem, constam:

**Aula prática:** envolve atividades práticas ou teóricas em sala de aula ou em espaços alternativos, conforme programação feita pelo professor.

**Visita técnica:** visita orientada de discentes e professores a ambientes de produção ou serviço relacionados ao curso aplicado. A visita técnica proporciona vivência prévia das condições de ambiente de trabalho e pode ser considerada aula se estiver prevista no plano de ensino.

O curso Técnico em Contabilidade Subsequente do IFSULDEMINAS, *campus* Muzambinho, ainda oferece outras atividades diversificadas para os discentes, tais como:

1. Palestras, cursos e demais atividades que complementam perfil do estudante Técnico em Contabilidade;
2. Práticas laboratoriais dentro das disciplinas de conteúdos específicos;
3. Atividade de campo via projetos de extensão, devidamente cadastrados junto ao IFSULDEMINAS - Campus Muzambinho.

A elaboração participativa da matriz curricular do curso Técnico em Contabilidade Subsequente propõe fornecer subsídios para que o egresso possa atuar em qualquer segmento econômico de sua atuação profissional.

A coordenação do curso Técnico em Contabilidade Subsequente do IFSULDEMINAS – *campus* Muzambinho – aliada ao Colegiado do curso, divulgam e

incentivam a participação dos educandos em feiras e visitas técnicas supervisionadas, além de cursos de curta duração, ao longo da formação do discente, a fim de consolidar o processo de qualificação profissional. Tais iniciativas geralmente têm caráter integrador, pois permitem vivenciar experiências práticas de conteúdos abordados na teoria em disciplinas distintas, que auxiliam e consolidam o sucesso do processo ensino-aprendizagem.

Outra relevante fonte para aperfeiçoamento e enriquecimento profissional corresponde aos estágios oferecidos pelo IFSULDEMINAS, em que os estudantes têm a oportunidade de conhecer, executar e administrar ações relacionadas às rotinas técnicas do profissional da área de contabilidade.

Dentro da área de contabilidade, a realização de projetos de extensão ou pesquisas, por parte dos docentes junto aos discentes, com apoio da equipe técnica do Campus, em empresas e instituições da região, busca incentivar e dar suporte ao aprendizado e aperfeiçoamento adquirido pelo discente em sala de aula.

Além destes objetivos básicos, cabe aos projetos desenvolvidos, buscar tratar os seguintes objetivos complementares:

- Sustentabilidade: tratar de forma sistêmica aspectos econômicos, sociais, culturais e ambientais, buscando formas de atender as necessidades ilimitadas da sociedade onde se encontra.
- Interdisciplinaridade: buscar envolver o maior número possível de disciplinas de forma a levar ao discente a ter uma visão holística de todo o sistema tratado nos projetos.

Considera-se atividade de extensão: atividade complementar orientada pelos professores (feira, mostra, oficina, encontros, dias de campo, projetos diversos que envolvam a comunidade, etc.) e, que desenvolva conteúdo trabalhado em sala de aula ou em ambiente alternativo de aprendizagem contribuindo para a comunidade externa. Pode ser considerada aula se estiver prevista no plano de ensino. E de pesquisa científica: atividade complementar orientada por professor, a partir de um projeto de pesquisa, vinculada ou não a programas de fomento do Campus ou não, os fomentos de Iniciação Científica.

## 11.2 Representação gráfica do perfil de formação

DISCIPLINAS	
Modulo I	Módulo II
Economia	Estatística
Comunicação Empresarial	Ética, Cidadania e Diversidades
Matemática Básica	Matemática Financeira
Informática Básica	Gestão de Custos
Associativismo e Cooperativismo	Empreendedorismo e Inovação
Gestão Ambiental	Gestão Pública
Organização Empresarial	Contabilidade Fiscal e Tributária
Gestão de Pessoas	Rotinas do Departamento Pessoal
Teoria Geral da Contabilidade	Análise das Demonstrações Financeiras
Contabilidade Básica	Gestão Orçamentária e Financeira
Contabilidade Societária	

**Figura 1:** Representação gráfica do perfil de formação do curso Técnico em Contabilidade Subsequente do IFSULDEMINAS, *campus* Muzambinho.

## 11.3 Matriz Curricular

### Módulo: I

DISCIPLINAS	Aulas de 50 minutos			Carga Horária		
	Semana	Semestre Presencial	Semestre EaD	Teóricas	Práticas	Totais
Economia	2		40			33:20
Comunicação Empresarial	2	40				33:20
Matemática Básica	2	40				33:20
Informática Básica	2	40				33:20
Associativismo e Cooperativismo	2		40			33:20
Gestão Ambiental	2	40				33:20
Organização Empresarial	2	40				33:20
Gestão de Pessoas	2	40				33:20
Teoria Geral da Contabilidade	2	40				33:20

Contabilidade Básica	4	80				66:40
Contabilidade Societária	2	40				33:20
<b>TOTAL</b>	<b>24</b>	<b>400</b>	<b>80</b>			<b>400:00</b>

Módulo: II

DISCIPLINAS	Aulas de 50 minutos			Carga Horária		
	Semana	Semestre Presencial	Semestre EaD	Teóricas	Práticas	Totais
Estatística	2	40				33:20
Ética, Cidadania e Diversidades	2		40			33:20
Matemática Financeira	2	40				33:20
Gestão de Custos	2	40				33:20
Empreendedorismo e Inovação	2	40				33:20
Gestão Pública	2		40			33:20
Contabilidade Fiscal e Tributária	4	80				66:40
Rotinas do Departamento Pessoal	2	40				33:20
Análise das Demonstrações Financeiras	4	80				66:40
Gestão Orçamentária e Financeira	2	40				33:20
<b>TOTAL</b>	<b>24</b>	<b>400</b>	<b>80</b>			<b>400:00</b>

<b>Libras (optativa)</b>	<b>2</b>	<b>40</b>				<b>33:20</b>
--------------------------	----------	-----------	--	--	--	--------------

<b>TOTAL</b>						<b>800:00</b>
--------------	--	--	--	--	--	---------------



<b>Estágio Supervisionado</b>						<b>80:00</b>
<b>Carga Horária Total do Curso</b>						<b>880:00</b>
<b>Libras (optativa)</b>	<b>2</b>					<b>33:20</b>

## 12. EMENTÁRIO

### Módulo: I

Disciplina	Módulo	Carga Horária
Economia	I	33h20
Porcentagem Teórica: 100%	Porcentagem Prática: 0%	
Ementa		
Estudo dos conceitos econômicos fundamentais, o problema da escassez, o custo de oportunidade e o funcionamento dos sistemas econômicos. Análise microeconômica das forças de mercado: teoria da demanda, teoria da oferta e equilíbrio de mercado. Conceito de elasticidade e suas aplicações na gestão. Teoria da firma: custos de produção e análise de curto e longo prazo. Estruturas de mercado e concorrência. Introdução à Macroeconomia: mensuração dos agregados econômicos (PIB e Renda). Conceituação, medição e análise dos impactos da inflação e do desemprego. Papel do governo e introdução às políticas macroeconômicas (fiscal e monetária) e seus efeitos sobre as empresas. Noções de economia internacional e taxa de câmbio.		
Bibliografia Básica		
MANKIW, N. Gregory. <b>Princípios de Economia</b> . 9. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2021.		
PINHO, Diva Benevides; VASCONCELLOS, Marco Antonio Sandoval de (Orgs.). <b>Manual de Economia</b> (Equipe USP). 7. ed. São Paulo: Saraiva Educação, 2017.		
VASCONCELLOS, Marco Antonio Sandoval de; GARCIA, Manuel Enriquez. <b>Fundamentos de Economia</b> . 6. ed. São Paulo: Saraiva Educação, 2020.		
Bibliografia Complementar		

KRUGMAN, Paul; WELLS, Robin. **Introdução à economia**. 4. ed. Rio de Janeiro: GEN | LTC, 2019.

PASSOS, Carlos R. M.; NOGAMI, Otto. **Princípios de economia**. 7. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2015.

SAMUELSON, Paul A.; NORDHAUS, William D. **Economia**. 19. ed. Porto Alegre: AMGH | Bookman, 2013.

SOBEL, Russell S.; MCCONNELL, Campbell R.; BRUE, Stanley L. **Princípios de economia**. 2. ed. Porto Alegre: AMGH, 2015.

Fontes de dados e relatórios (digitais):

- Banco Central do Brasil (BACEN) – (Relatório Focus, dados da SELIC e Câmbio).
- Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) – (Dados do IPCA e PIB).
- Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada (IPEA).

Disciplina	Módulo	Carga Horária
Comunicação Empresarial	I	33h20
Porcentagem Teórica: 80%	Porcentagem Prática: 20%	
Ementa		
A Língua Portuguesa como instrumento de interação social. Comunicação verbal e não verbal. Processos de comunicação e seus elementos constituintes. Funções da linguagem. Leitura e compreensão de textos pertencentes a gêneros variados, dentro das esferas de atividade empresarial e acadêmica. Coesão e coerência. Análise e produção de textos de variados gêneros textuais, dentro da norma culta e regras de formatação. Uso e aplicação de elementos da comunicação empresarial. Tipos e formatos de apresentações.		
Bibliografia Básica		
BECHARA, Evanildo. <b>Moderna gramática portuguesa</b> . Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2019.		
BRASIL. Presidência da República. Casa Civil. <b>Manual de redação da Presidência da República</b> . Brasília: Presidência da República, 2018.		

GARCIA, Othon M. **Comunicação em prosa moderna: aprenda a escrever, aprendendo a pensar**. Rio de Janeiro: FGV, 2010.

LIMA, Rocha. **Gramática normativa da língua portuguesa**. Rio de Janeiro: José Olympio, 2024.

### Bibliografia Complementar

KOCH, Ingedore Grunfeld Villaça. **A inter-ação pela linguagem**. São Paulo: Contexto, 2015.

KOCH, Ingedore Grunfeld Villaça; TRAVAGLIA, Luiz Carlos. **A coerência textual**. São Paulo: Contexto, 2015.

KOCH, Ingedore Grunfeld Villaça. **O texto e a construção dos sentidos**. São Paulo: Contexto, 2016.

KOCH, Ingedore Grunfeld Villaça. **A coesão textual**. São Paulo: Contexto, 2018.

ZINSSER, William. **Como escrever bem: o clássico manual americano de escrita jornalística e de não ficção**. Tradução Bernardo Ajzenberg. São Paulo: Fósforo, 2021.

Disciplina	Módulo	Carga Horária
Matemática Básica	I	33h20
Porcentagem Teórica: 30%	Porcentagem Prática: 70%	
Ementa		
Revisão das operações aritméticas fundamentais (números inteiros, fracionários e decimais). Estudo de razões, proporções, regra de três simples e composta. Análise e aplicação de porcentagem (aumentos, descontos, taxas). Introdução à álgebra: expressões numéricas e algébricas, resolução de equações de 1º grau. Estudo de potenciação, radiciação e logaritmos como ferramentas para a matemática financeira. Introdução à notação de somatório, teoria dos conjuntos e análise combinatória como base para probabilidades e estatística. Estudo das funções de 1º grau (linear e afim) e exponencial, com ênfase na construção, leitura e interpretação de gráficos.		
Bibliografia Básica		

DANTE, Luiz Roberto. **Matemática: Contexto & Aplicações**. (Volume Único). 3. ed. São Paulo: Ática, 2016.

GIOVANNI, José Ruy; BONJORNIO, José Roberto. **Matemática Fundamental: uma nova abordagem**. (Volume Único). 1. ed. São Paulo: FTD, 2015.

IEZZI, Gelson; DOLCE, Osvaldo; MURAKAMI, Carlos. **Fundamentos de Matemática Elementar**. (Volume 1: Conjuntos e Funções). 9. ed. São Paulo: Atual, 2013.

### Bibliografia Complementar

CRESPO, Antônio Arnot. **Matemática comercial e financeira fácil**. 20. ed. São Paulo: Saraiva Educação, 2019.

HAZZAN, Samuel. **Fundamentos de Matemática Elementar**, Vol. 5: Combinatória, Probabilidade. 8. ed. São Paulo: Atual, 2013.

SILVA, Cláudio Xavier da; BARRETO FILHO, Benigno; LOPES, Luiz L. M. **Matemática Aplicada à Administração, Economia e Contabilidade**. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

SILVA, Sebastião Medeiros da; SILVA, Elio Medeiros da; SILVA, Ermes Medeiros da. **Matemática básica para cursos de Administração, Economia e Contabilidade**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2018.

WEBER, Jean E. **Matemática para Administração e Economia**. 5. ed. São Paulo: AMGH (Grupo A), 2014.

Disciplina	Módulo	Carga Horária
Informática Básica	I	33h20
Porcentagem Teórica: 40%	Porcentagem Prática: 60%	
Ementa		
Fundamentos de informática; Organização e gerenciamento de arquivos; Processadores de texto, formatação e estruturação de documentos; Planilhas eletrônicas, fórmulas e funções básicas; Softwares de apresentação, design e comunicação visual em slides; Aplicações práticas em contabilidade.		
Bibliografia Básica		

RODRIGUES, Heloísa H. C. **Aprendendo BrOffice.org**. Pelotas: Editora Universitária, UFPel, 2009.

COSTA, Eduardo Augusto. **BrOffice.org: da teoria à prática**. São Paulo: Brasport, 2007.

MANZANO, José Augusto N. G. **BrOffice.org 3.2.1: guia prático de aplicação**. São Paulo: Érica, 2010.

#### **Bibliografia Complementar**

VELLOSO, Fernando de Castro. **Informática: conceitos básicos**. 8. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2011.

MCFEDRIES, Paul. **Fórmulas e funções com Microsoft Excel**. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2005.

MARÇULA, Marcelo. **Informática: conceitos e aplicações**. 3. ed. São Paulo: Érica, 2008.

SILVA, Mário Gomes. **Informática: terminologia básica: Microsoft Windows XP, Microsoft Office Word 2003, Microsoft Office Excel 2003, Microsoft Office Access 2003 e Microsoft Office PowerPoint 2003**. 2. ed. São Paulo: Érica, 2007.

MOTA, José Carlos. **Dicionário de computação e informática**. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2010.

Disciplina	Módulo	Carga Horária
Associativismo e Cooperativismo	I	33h20
Porcentagem Teórica: 80%	Porcentagem Prática: 20%	
Ementa		
Conhecimentos sobre a filosofia do Cooperativismo, Associativismo e Sindicalismo. Constituição das Associações e Cooperativas, Classificação e organização das cooperativas; Assembleia Geral Ordinária e Extraordinária, Conselho administrativo e Conselho fiscal, Estatuto social, Ato cooperativo, Princípios do Cooperativismo, Ramos do Cooperativismo, Ingresso, exclusão, eliminação e demissão de associados, Capital Social, Quotas-parte. Políticas Públicas de incentivo ao Associativismo e Legislação Cooperativista, Constituição Federal de 1988, Lei 5.764/71. Participação e educação do cooperado. Controle financeiro de empresas		

cooperativistas. Cooperativismo no Brasil e no mundo. Experiências bem sucedidas de associações e cooperativas.
<b>Bibliografia Básica</b>
<p>OLIVEIRA, D. P. R. <b>Manual de Gestão das Cooperativas</b>: uma abordagem prática. São Paulo: Atlas, 2012.</p> <p>ABRANTES, J. <b>Associativismo e cooperativismo</b>: como a união de pequenos empreendedores pode gerar emprego e renda no Brasil. Rio de Janeiro: Interciência, 2004.</p> <p>SIQUEIRA, P.C.A. <b>Direito cooperativo brasileiro</b>: comentários à Lei 5.764/71. São Paulo: dialética, 2004.</p>
<b>Bibliografia Complementar</b>
<p>BRAGA FILHO, E. O. <b>Sustentabilidade e Cooperativismo</b>: uma filosofia para o amanhã. São Paulo: Fórum, 2011.</p> <p>BULGARELLI, W. <b>Regime Jurídico das Sociedades Cooperativas</b>. São Paulo: Juruá, 2013.</p> <p>CRUZIO, H. O. <b>Como organizar e administrar uma cooperativa</b>. São Paulo: FGV, 2002.</p> <p>LOURENÇO, M. L. <b>Cooperativismo e subjetividade</b>: um estudo das dimensões da autogestão, do tempo e da cultura solidária. Curitiba: Juruá, 2008.</p> <p>NASCIMENTOS, C. V. <b>Teoria Geral dos Atos Cooperativos</b>. São Paulo: Malheiros, 2007.</p> <p>ROSSI, A. C. S. <b>Cooperativismo</b>: à luz dos princípios constitucionais. Curitiba: Juruá, 2005.</p>

Disciplina	Módulo	Carga Horária
Gestão Ambiental	I	33h20
Porcentagem Teórica: 80%	Porcentagem Prática: 20%	
Ementa		

Estudos sobre os conceitos de natureza. Análise dos temas envolvendo desenvolvimento e degradação ambiental e discussão sobre gestão e política ambiental no Brasil. Políticas de desenvolvimento integrado e suas características. Instrumentos de gestão e suas implementações: conceitos e prática. Base legal e institucional para a gestão ambiental. Sistema de Gestão Ambiental pela ISO 14001, Implementação e Acompanhamento do SGA. Métodos e Procedimento de Ação. Sistemas de gestão ambiental e suas alternativas. A questão ambiental sob o enfoque econômico. Casos em Gestão Ambiental.

### **Bibliografia Básica**

BERTÉ, R.; MAZZAROTTO, A. A. V. S. **Gestão Ambiental no Mercado Empresarial**. Curitiba: InterSaberes, 2013.

MORAES, C. S. B.; PUGLIESI, E. **Auditoria e Certificação Ambiental**. Curitiba: InterSaberes, 2014.

SILVA, Cesar; PRZYBYSZ, Leane, C.B. **Sistema de Gestão Ambiental**. Curitiba: InterSaberes, 2014.

### **Bibliografia Complementar**

ISHISAKI, Fábio Takeshi. **Direito ambiental: tópicos relevantes e atualidades**. Rio de Janeiro, RJ : Freitas Bastos, 2022.

KESSELRING, Thomas. **Ética, política e desenvolvimento humano: a justiça na era da globalização**. 2 ed. Caxias do Sul, Rs: Educ, 2011.

LEITE, J.R.M; AYALA, P.A. **Dano Ambiental**, 8.ed. Rio de Janeiro: Forense, 2020.

PHILIPPI JR., A.; ROMÉRO, M. A.; BRUNA, G. C. **Curso de Gestão Ambiental**. Barueri: Manole, 2ª. ed., 2014.

RIBEIRO, Wagner Costa. **A ordem ambiental internacional**. 3 ed. São Paulo: Contexto, 2014.

Disciplina	Módulo	Carga Horária
Organização Empresarial	I	33h20
Porcentagem Teórica: 100%	Porcentagem Prática: 0%	
Ementa		
Estudo da função "Organização" no processo administrativo. Análise dos componentes fundamentais da estrutura organizacional (especialização, departamentalização, cadeia de comando, amplitude de controle, centralização/descentralização e formalização). Estudo do desenho organizacional (modelos mecanicistas e orgânicos). Análise dos modelos de organização tradicionais (linear, funcional, linha-staff) e contemporâneos (matricial, por projetos, em rede, ágeis). Introdução à gestão de processos (mapeamento, fluxogramas, BPM). O papel da cultura organizacional na definição da estrutura.		
Bibliografia Básica		
CHIAVENATO, Idalberto. <b>Introdução à Teoria Geral da Administração</b> . 11. ed. São Paulo: Atlas, 2021.		
CURY, Antonio. <b>Organização e Métodos: Uma Visão Holística</b> . 9. ed. São Paulo: Atlas, 2013.		
MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. <b>Teoria Geral da Administração: Da Revolução Urbana à Revolução Digital</b> . 10. ed. São Paulo: Atlas, 2022.		
Bibliografia Complementar		
DAFT, Richard L. <b>Teoria e Projetos das Organizações</b> . 12. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2018.		
MINTZBERG, Henry. <b>Criando Organizações Eficazes: Estruturas em Cinco Configurações</b> . 3. ed. São Paulo: Atlas, 2012.		
OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. <b>Sistemas, Organização e Métodos (OS&amp;M): Uma Abordagem Gerencial</b> . 23. ed. São Paulo: Atlas, 2019.		
ROBBINS, Stephen P.; DECENZO, David A.; WOLTER, Robert M. <b>Fundamentos de Administração: Conceitos Essenciais e Aplicações</b> . 11. ed. São Paulo: Pearson Education, 2021.		



ROBBINS, Stephen P.; JUDGE, Timothy A. **Comportamento organizacional**. 14. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2014.

Disciplina	Módulo	Carga Horária
Gestão de Pessoas	I	33h20
Porcentagem Teórica: 80%	Porcentagem Prática: 20%	
Ementa		
Gestão de pessoas: contexto histórico e desafios atuais; Processos de Recursos Humanos; Descrição e análise de cargos; Recrutamento; Seleção; Treinamento e Desenvolvimento; Menor Aprendiz; Estratégias Motivacionais; Administração de cargos e salários; Formação de liderança; Socialização organizacional; Administração de conflitos na equipe; Terceirização; Home Office; Estagiário; Processo de sucessão familiar; Aspectos legais sobre a Gestão de Pessoas no Brasil; Tendências para Gestão de Pessoas.		
Bibliografia Básica		
CHIAVENATO, Idalberto. <b>Recursos humanos</b> : o capital humano das organizações. 5. Ed. São Paulo: Campus: 2009.		
CHIAVENATO, Idalberto. <b>Gestão de pessoas</b> . 3.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.		
BOHLANDER, George. <b>Administração de recursos humanos</b> . São Paulo: Thomson, 2010.		
Bibliografia Complementar		
BANOV, Márcia Regina. <b>Recrutamento, seleção e competências</b> . São Paulo: Atlas, 2012.		
BRANDÃO, Hugo Pena. <b>Mapeamento de competências</b> : métodos, técnicas e aplicações em gestão de pessoas. São Paulo: Atlas, 2012.		
GIL, Antonio Carlos. <b>Gestão de pessoas</b> : enfoque nos papéis profissionais. São Paulo: Atlas, 2006.		
MARRAS, Jean Pierre. <b>Administração de recursos humanos</b> : do operacional ao estratégico. São Paulo: Saraiva, 2011.		

ARAÚJO, Luís César G. de – **Gestão de Pessoas**: estratégias e integração organizacional. São Paulo: Atlas, 2009.

Disciplina	Módulo	Carga Horária
Teoria Geral da Contabilidade	I	33h20
Porcentagem Teórica: 80%	Porcentagem Prática: 20%	
Ementa		
<p>Estudo dos fundamentos teóricos e conceituais da Contabilidade enquanto ciência social aplicada. Análise da evolução histórica, objetivos, funções e campos de aplicação da contabilidade. Compreensão da estrutura patrimonial das entidades, abrangendo os elementos do ativo, passivo e patrimônio líquido, bem como as variações patrimoniais. Aplicação dos princípios e normas contábeis que regem a prática profissional. Estudo do método das partidas dobradas, da classificação e funcionamento das contas, e da escrituração contábil. Introdução às demonstrações contábeis, sua estrutura e finalidade. Discussão das principais teorias do patrimônio e do resultado e das tendências contemporâneas da ciência contábil no contexto das normas internacionais (IFRS).</p>		
Bibliografia Básica		
<p>IUDÍCIBUS, Sérgio de. <b>Teoria da Contabilidade</b>. 12. ed. São Paulo: Atlas.</p> <p>MARION, José Carlos. <b>Contabilidade Básica</b>. São Paulo: Atlas.</p> <p>SÁ, Antonio Lopes de. <b>Teoria da Contabilidade</b>. São Paulo: Atlas.</p>		
Bibliografia Complementar		
<p>HENDRIKSEN, Eldon S.; VAN BREDA, Michael F. <b>Teoria da Contabilidade</b>. São Paulo: Atlas.</p> <p>FRANCO, Hilário. <b>Contabilidade Geral</b>. São Paulo: Atlas.</p> <p>MARTINS, Eliseu. <b>Contabilidade de Custos e Teoria Contábil</b>. São Paulo: Atlas.</p>		

IUDÍCIBUS, Sérgio de; MARION, José Carlos. **Introdução à Teoria da Contabilidade**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2022.

REIS, Lázaro Plácido dos; SILVA, César Augusto Tibúrcio da. **Contabilidade Introdutória: Fundamentos e Práticas**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2020.

Disciplina	Módulo	Carga Horária
Contabilidade Básica	I	66h40
Porcentagem Teórica: 40%	Porcentagem Prática: 60%	
Ementa		
<p>Estudo introdutório dos princípios, conceitos e objetivos da Contabilidade, com foco na identificação, registro e interpretação dos fatos contábeis que afetam o patrimônio das entidades. A disciplina aborda a definição e variação do patrimônio, os principais lançamentos contábeis, o uso do livro razão e a elaboração das demonstrações contábeis fundamentais, como o Balanço Patrimonial e a Demonstração do Resultado do Exercício (DRE). Enfatiza-se a aplicação prática dos procedimentos contábeis e a compreensão da legislação vigente, preparando o aluno para atuar de forma ética, técnica e responsável nas rotinas contábeis empresariais.</p>		
Bibliografia Básica		
<p>NIYAMA, Jorge Katsumi; SILVA, César Augusto Tibúrcio da. <b>Teoria Avançada da Contabilidade</b>. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2020.</p> <p>FRANCO, Hilário; MARRA, Ernesto Rubens Gelbcke. <b>Contabilidade das Sociedades por Ações: de acordo com a Lei 6.404/76 e os Pronunciamentos Contábeis</b>. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2021.</p> <p>FIPECAFI – Fundação Instituto de Pesquisas Contábeis, Atuariais e Financeiras. <b>Manual de Contabilidade Societária: Aplicável a todas as Sociedades de acordo com as Normas Internacionais e do CPC</b>. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2022.</p>		
Bibliografia Complementar		

BASSO, I.P. **Contabilidade Geral Básica** (4ª ed.). Porto Alegre: Unijuí, 2011.

CREPALDI, S.A. **Curso Básico de Contabilidade de Custos** (5ª ed.). São Paulo: Atlas, 2010.

REIS, Lázaro Plácido dos; SILVA, César Augusto Tibúrcio da. **Contabilidade Introdutória: Fundamentos e Práticas**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2020.

PADOVEZE, C.L. **Manual de Contabilidade Básica: Contabilidade Introdutória e Intermediária**. São Paulo: Atlas, 2014.

HENDRIKSEN, Eldon S.; VAN BREDA, Michael F. **Teoria da Contabilidade**. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2019.

Disciplina	Módulo	Carga Horária
Contabilidade Societária	I	33h20
Porcentagem Teórica: 40%	Porcentagem Prática: 60%	
Ementa		
<p>Estudo dos princípios e procedimentos contábeis aplicáveis às sociedades empresárias, conforme a legislação societária e as Normas Brasileiras de Contabilidade. Aborda as operações de constituição, integralização e alterações do capital social, distribuição de lucros, formação de reservas e ajustes de avaliação patrimonial. Inclui ainda as operações de incorporação, fusão, cisão e dissolução de sociedades, bem como a elaboração e análise das demonstrações financeiras obrigatórias, observando a Lei nº 6.404/76 e os pronunciamentos do Comitê de Pronunciamentos Contábeis (CPC).</p>		
Bibliografia Básica		
<p>IUDÍCIBUS, Sérgio de; MARTINS, Eliseu; GELBCKE, Ernesto Rubens; SANTOS, Arioaldo dos. <b>Manual de Contabilidade Societária: Aplicável a todas as Sociedades de acordo com as Normas Internacionais e do CPC</b>. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2022.</p> <p>FIPECAFI. <b>Manual de Contabilidade Societária – Aplicável a todas as Sociedades</b>. São Paulo: Atlas, 2018.</p>		

SANTOS, A. IUDÍCIBUS, S.; MARTINS, E.; GELBCKE, E.R.; **Manual Prático de Contabilidade Societária**. São Paulo: Atlas, 2022.

### Bibliografia Complementar

MARION, José Carlos. **Contabilidade Empresarial**. 19. ed. São Paulo: Atlas, 2023.

NIYAMA, Jorge Katsumi; SILVA, César Augusto Tibúrcio da. **Contabilidade Avançada**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2022.

FRANCO, Hilário; MARRA, Ernesto Rubens Gelbcke. **Contabilidade das Sociedades por Ações: de acordo com a Lei 6.404/76 e os Pronunciamentos Contábeis**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2021.

CREPALDI, Silvio Aparecido. **Contabilidade Societária**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2020.

SANTOS, Ariovaldo dos. **Contabilidade Societária: Aplicação da Lei das S.A. e dos CPCs**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2020.

## Módulo: II

Disciplina	Módulo	Carga Horária
Estatística	II	33h20
Porcentagem Teórica: 30%	Porcentagem Prática: 70%	
Ementa		
Fundamentos da estatística; População, amostra e tipos de variáveis; Organização e estruturação de dados; Apresentação gráfica da informação; Medidas de tendência central; Medidas de dispersão e variabilidade; Medidas de posição relativa; Introdução à probabilidade e distribuições; Noções de inferência estatística; Aplicações práticas e interpretação de resultados (Excel e Sisvar).		
Bibliografia Básica		
BUSSAB, Wilton de Oliveira; MORETTIN, Pedro Alberto. <b>Estatística básica</b> . 8. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.		

COSTA, Gilberto Gouvêa de Oliveira. **Curso de estatística básica: teoria e prática**. São Paulo: Atlas, 2011.

FERREIRA, Daniel Furtado. **Estatística básica**. 2. ed. Lavras: Editora UFLA, 2009.

### **Bibliografia Complementar**

CRESPO, Antônio Arnot. **Estatística fácil**. 19. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

MUCELIN, Carlos Alberto. **Estatística**. Curitiba: Livro Técnico, 2010.

SWEENEY, Dennis J.; WILLIAMS, Thomas A.; ANDERSON, David R. **Estatística aplicada à administração e economia**. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2007.

MORETTIN, Pedro A.; BUSSAB, Wilton O. **Estatística básica**. 10. ed. São Paulo: Saraiva Uni, 2023.

BRUCE, Peter; BRUCE, Andrew. **Estatística prática para cientistas de dados: 50 conceitos essenciais**. Rio de Janeiro: Alta Books, 2019.

Disciplina	Módulo	Carga Horária
Ética, Cidadania e Diversidades	II	33h20
Porcentagem Teórica: 100%	Porcentagem Prática: 0%	
Ementa		
Estudo dos conceitos fundamentais de Ética, Moral e Cidadania, e sua aplicação no contexto profissional e organizacional. Análise da ética empresarial, abordando o processo de tomada de decisão, os dilemas éticos, os códigos de conduta e a governança corporativa. Discussão sobre Cidadania Corporativa, Direitos Humanos e Responsabilidade Social Empresarial (RSE), incluindo a agenda ESG (Ambiental, Social e Governança). Estudo das Diversidades (gênero, raça/etnia, LGBTQIA+, Pessoas com Deficiência, geracional) no ambiente de trabalho. Análise dos desafios da inclusão, combate ao preconceito, assédio (moral e sexual) e a importância da gestão da diversidade para a inovação e o desempenho organizacional.		
Bibliografia Básica		
ASHLEY, Patrícia (Org.). <b>Ética e Responsabilidade Social nos Negócios</b> . 3. ed. São Paulo: Saraiva Educação, 2019.		

HANASHIRO, Darcy M. M. (Coord.). **Gestão de pessoas e cultura organizacional: liderança, diversidade e inclusão**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2019.

ZANINI, R.; STIGGER, K. (Orgs.). **Gestão da Diversidade e Inclusão nas Organizações: Teoria, Ferramentas e Práticas**. 1. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2021.

#### **Bibliografia Complementar**

ALMEIDA, Aristóteles M. B. de. **Ética nos Negócios**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

ARRUDA, Maria Cecília C.; WHITAKER, Maria C.; RAMOS, José M. R. **Fundamentos de ética empresarial e econômica**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2017.

GRIESSE, M. A. **A Responsabilidade Social das Empresas: O Desafio de Lidar com o Presente e o Futuro (ESG)**. São Paulo: Blucher, 2021.

HANASHIRO, Darcy M. M. (Coord.). **Gestão de pessoas e cultura organizacional: liderança, diversidade e inclusão**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2019.

ROBBINS, Stephen P.; JUDGE, Timothy A. **Comportamento Organizacional**. 18. ed. São Paulo: Pearson Education, 2020.

Disciplina	Módulo	Carga Horária
Matemática Financeira	II	33h20
Porcentagem Teórica: 30%	Porcentagem Prática: 70%	
Ementa		
Porcentagem. Regra de três simples e composta. Juros Simples e Capitalização Simples. Juros Compostos. Descontos Simples. Séries de Descontos. Séries de Capitais. Taxas de Juros. Empréstimos e Sistemas de Amortização: Price, SAC e SAM.		
Bibliografia Básica		
CRESPO, A. <b>A matemática Financeira Fácil</b> . São Paulo: Saraiva, 2014.		
HAZZAN, Samuel & POMPEO, José Nicolau. <b>Matemática Financeira</b> . 5. ed. São Paulo: Editora SARAIVA, 2004.		
SOBRINHO, José Dutra Vieira. <b>Manual de Aplicações Financeiras HP-12 C</b> . 2. ed. São Paulo: Atlas, 1985.		

<b>Bibliografia Complementar</b>
ASSAF NETO, A. A.; LIMA, F.G. <b>Curso de administração financeira</b> . São Paulo. Atlas, 2014.
FARIA, Rogério Gomes de. <b>Matemática Comercial e Financeira</b> . 5. ed. São Paulo: Editora MAKRON BOOKS, 2000.
HOJI, M. <b>Administração Financeira na prática</b> . São Paulo Atlas, 2014.
PUCCINI, A. L.; PUCCINI, A. <b>Matemática financeira objetiva e aplicada</b> . São Paulo: Atlas, 2010.
SOUZA, A.B. <b>Curso de administração financeira e orçamento</b> . São Paulo: Atlas, 2014.

Disciplina	Módulo	Carga Horária
Gestão de Custos	II	33h20
Porcentagem Teórica: 40%	Porcentagem Prática: 60%	
Ementa		
<p>Estudo dos princípios contábeis aplicados à gestão de custos, abordando sua terminologia e classificação. Análise dos diferentes métodos de custeio, incluindo o custeio direto e o custeio por absorção, com foco nos critérios de rateio e nas técnicas de departamentalização. Exploração do processo de formação do preço de venda, considerando os diferentes tipos de custos envolvidos. Análise do custo variável, com ênfase na formação de preços em supermercados e serviços. Estudo do custo padrão, técnicas para levantamento e análise de suas variações, e a aplicação desses conceitos na prática. Abordagem dos custos da qualidade, com análise de sua importância e impacto na competitividade e rentabilidade das organizações.</p>		
Bibliografia Básica		
<p>MARTINS, Eliseu. <b>Contabilidade de Custos</b>. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2023.</p>		



LEONE, George Sebastião Guerra. **Custos: Planejamento, Implantação e Controle**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2021.

CREPALDI, Silvio Aparecido. **Contabilidade de Custos: Teoria e Prática**. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2023.

### **Bibliografia Complementar**

PADOVEZE, Clóvis Luís. **Contabilidade Gerencial: Um Enfoque em Sistema de Informação Contábil**. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2022.

WERNKE, Rodney. **Gestão de Custos: Uma Abordagem Prática**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2020.

GARRISON, R.H., NOREEN, E. W., & BREWER, P. C. (2011). **Contabilidade gerencial** (13a ed.). São Paulo: LTC.

GUERRA, L. **Manual de custos para o exame de suficiência**. São Paulo: Atlas, 2014.

HORNGREN, Charles Thomas, et al. **Contabilidade de custos**. 14a. ed., São Paulo: LTC.

Disciplina	Módulo	Carga Horária
Empreendedorismo e Inovação	II	33h20
Porcentagem Teórica: 25%	Porcentagem Prática: 75%	
Ementa		
Estudo dos conceitos de empreendedorismo, intraempreendedorismo, inovação e o perfil do empreendedor. Análise do processo empreendedor, da identificação de oportunidades à geração de ideias (Design Thinking). Desenvolvimento e validação de modelos de negócios (Business Model Canvas e Lean Startup). Estruturação e elaboração prática do Plano de Negócios (PN) como ferramenta de gestão, abordando: análise de mercado (clientes, concorrentes e fornecedores), plano operacional (processos e estrutura) e análise de viabilidade econômico-financeira (investimentos, custos e projeções). Noções de formalização de empresas e ecossistemas de inovação.		

<b>Bibliografia Básica</b>
<p>DORNELAS, José. <b>Empreendedorismo: Transformando Ideias em Negócios</b>. 8. ed. Rio de Janeiro: Empreende/LTC, 2021.</p> <p>OSTERWALDER, Alexander; PIGNEUR, Yves. <b>Business Model Generation: inovação em modelos de negócios</b>. Rio de Janeiro: Alta Books, 2011.</p> <p>RIES, Eric. <b>A startup enxuta: como os empreendedores atuais utilizam a inovação contínua para criar empresas extremamente bem-sucedidas</b>. 1. ed. São Paulo: Leya, 2012.</p>
<b>Bibliografia Complementar</b>
<p>BLANK, Steve; DORF, Bob. <b>Startup: Manual do Empreendedor</b>. 2. ed. São Paulo: Alta Books, 2020.</p> <p>CHIAVENATO, Idalberto. <b>Empreendedorismo: Dando Asas ao Espírito Empreendedor</b>. 5. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2020.</p> <p>DOLABELA, Fernando. <b>O segredo de Luísa</b>. 33. ed. Rio de Janeiro: Sextante, 2008.</p> <p>DRUCKER, Peter F. <b>Inovação e Espírito Empreendedor (Innovation and Entrepreneurship)</b>. São Paulo: Cengage Learning, 2008.</p> <p>HISRICH, Robert D.; PETERS, Michael P.; SHEPHERD, Dean A. <b>Empreendedorismo</b>. 10. ed. Porto Alegre: AMGH   Bookman, 2017.</p> <p><b>SEBRAE (Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas)</b>. <i>Manuais, guias e softwares para elaboração de Planos de Negócios</i>. Disponível em: <a href="https://sebrae.com.br/sites/PortalSebrae">https://sebrae.com.br/sites/PortalSebrae</a>.</p>

Disciplina	Módulo	Carga Horária
Gestão Pública	II	33h20
Porcentagem Teórica: 80%	Porcentagem Prática: 20%	
Ementa		

Administração Pública e Organizações Públicas, Os Serviços Públicos: competência a nível municipal, estadual e federal. Legislação básica, princípios e estratégias da Administração Pública. Serviços públicos, Licitações, Contratos e Convênios. Execução Orçamentária, Transparência, controle e fiscalização. O papel do administrador público na implementação de uma administração pública democrática e produção do bem comum, Balanço social. Lei de responsabilidade fiscal.

#### **Bibliografia Básica**

CHIAVENATO, I. **Administração Geral e Pública**. 2 ed. São Paulo: campus, 2008.

KANAANE, R.; FIEL, A. F.; FERREIRA, M. G. **Gestão Pública**. São Paulo: Atlas, 2010.

NASCIMENTO, E. R. **Gestão pública**. 2 ed. Saraiva. 2014.

#### **Bibliografia Complementar**

BERNARDONI, D. L.; CRUZ, J. A. W. **Planejamento e Orçamento na Administração Pública**. 2. ed. Curitiba: Ibplex, 2010.

DIAS, R. **Gestão pública: aspectos atuais e perspectivas para atualização**. São Paulo: Atlas, 2017.

MAXINIANO, A. C. A.; NOHARA, I. P. **Gestão pública: abordagem integrada da administração e do direito administrativo**. São Paulo: Atlas, 2018.

MUKAI, T. **Licitações e contratos públicos**. São Paulo: Saraiva, 2008.

PEREIRA, J. M. **Manual de Gestão Pública Contemporânea**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

Disciplina	Módulo	Carga Horária
Contabilidade Fiscal e Tributária	II	66h40
Porcentagem Teórica: 40%	Porcentagem Prática: 60%	
Ementa		
Estudo dos princípios e fundamentos da contabilidade fiscal e tributária com foco na transição e adaptação ao novo sistema tributário nacional decorrente da Reforma Tributária. Análise dos impactos das alterações constitucionais e		

infraconstitucionais sobre a estrutura e funcionamento do sistema tributário, incluindo a substituição e unificação de tributos sobre o consumo (IBS, CBS e IS). Estudo comparativo entre o modelo anterior e o novo regime, destacando mudanças na apuração, escrituração e contabilização dos tributos. Abordagem dos principais tributos incidentes sobre pessoas jurídicas, incluindo IRPJ, CSLL e regimes de tributação (Lucro Real, Lucro Presumido, Lucro Arbitrado e Simples Nacional), bem como suas obrigações acessórias durante o período de transição. Análise dos tributos estaduais e municipais no contexto da reforma, com ênfase em sua integração e nas novas bases de cálculo. Aplicação da contabilidade como instrumento de planejamento e gestão tributária frente às transformações do sistema fiscal brasileiro

### Bibliografia Básica

CREPALDI, Silvio Aparecido. **Contabilidade Fiscal e Tributária**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2023.

GUERRA, Fellipe. Reforma Tributária: **O Novo Sistema Tributário Brasileiro (EC 132/2023)**. Brasília: Conselho Federal de Contabilidade (CFC), 2024.

IUDÍCIBUS, Sérgio de; MARTINS, Eliseu; GELBOCKE, Ernesto Rubens; SANTOS, Arioaldo dos. **Manual de Contabilidade Societária: Aplicável às Sociedades de Acordo com as Normas Internacionais e o CPC**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2022.

### Bibliografia Complementar

NIYAMA, Jorge Katsumi; SILVA, César Augusto Tibúrcio da. **Contabilidade Avançada**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2022.

MACHADO, Hugo de Brito. **Curso de Direito Tributário**. 41. ed. São Paulo: Malheiros, 2024.

GITMAN, Lawrence J.; ZUTTER, Chad J. **Princípios de Administração Financeira**. 15. ed. São Paulo: Pearson, 2023.

FIPECAFI – Fundação Instituto de Pesquisas Contábeis, Atuariais e Financeiras. **Normas Contábeis Aplicadas às Obrigações Tributárias**. São Paulo: Atlas, 2023. Normas Brasileiras de Contabilidade (NBCs), os CPCs e a apuração fiscal.

REZENDE, Fernando Facury de. **Tributação no Brasil do Século XXI**. 2. ed. Porto Alegre: Livraria do Advogado, 2023.

Disciplina	Módulo	Carga Horária
Rotinas do Departamento Pessoal	II	33h20
Porcentagem Teórica: 40%	Porcentagem Prática: 60%	
Ementa		
<p>Histórico da Administração de Pessoal. Admissão e Registro do Funcionário (CTPS); Classificação Brasileira de Ocupações; Elaboração da Folha de Pagamento: proventos (salários mensalista e horista), horas extras, Férias, 13º salário; DSR (Descanso Semanal Remunerado); Horas extras; Banco de horas; Adicional noturno; Adicional de insalubridade; Adicional de periculosidade; Salário família; Controle da jornada de trabalho, e-social; Controle de impostos, taxas e contribuições; Tecnologias que podem ajudar nas rotinas do departamento pessoal; etc.</p> <p>Descontos: faltas, atrasos e saídas antecipadas injustificadas, contribuição sindical, vale transporte, tabela de incidências de INSS e IRRF, regime de pagamentos caixa e competência; FGTS – Fundo de Garantia por Tempo de Serviço. Décimo terceiro salário (contagem de avos, 1ª e 2ª parcelas, etc.). Rescisão de contrato de trabalho; Seguro de desemprego; Relatórios; Guias e comunicações.</p>		
Bibliografia Básica		
<p>FIDELIS, G. J. <b>Gestão de Pessoas: Rotinas Trabalhistas e Dinâmicas do Departamento de Pessoal</b>. 5ed. São Paulo: Érica. 2018.</p> <p>GARCIA, R. G. <b>Manual de Rotinas Trabalhistas – Problemas Práticos na Atuação Diária</b>. 10ed. São Paulo: Atlas, 2018.</p> <p>GOMES, Elizeu Domingues. <b>Rotinas Trabalhistas e Previdenciárias</b> – 18ed. São Paulo: Rtprev Editora, 2018.</p>		
Bibliografia Complementar		
<p>IORIO, Cecilia Soares. <b>Manual de Administração de Pessoal</b>. 17ed. São Paulo: Senac, 2017. OLIVEIRA, A. Cálculos Trabalhistas. 29ed. São Paulo: Atlas, 2017.</p> <p>OLIVEIRA, A. <b>Manual de prática trabalhista</b>. 5ed. São Paulo: Atlas, 2018.</p> <p>SILVA, Marilene Luzia da; REZENDE, Mardele Eugênia TEIXEIRA; Gabriel, Ricardo Alexander. <b>E-social Aplicado Às Rotinas Trabalhistas – O Novo Modelo de Gestão</b>. 1ed. São Paulo: Érica, 2017.</p>		

OLIVEIRA, Aristeu de. **Manual de prática trabalhista**. 47. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2012.

ALMEIDA, Amador Paes de. **CLT comentada: legislação, doutrina , jurisprudência**. 7. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2011.

Disciplina	Módulo	Carga Horária
Análise das Demonstrações Financeiras	II	66h40
Porcentagem Teórica: 30%	Porcentagem Prática: 70%	
Ementa		
<p>Estudo aprofundado da análise das demonstrações financeiras com foco na avaliação da saúde econômico-financeira das empresas, integrando conhecimentos contábeis e financeiros. A disciplina proporciona ao aluno compreensão sólida das técnicas e ferramentas de análise financeira, incluindo métodos horizontais, verticais e de índices financeiros, bem como a interpretação crítica de Balanço Patrimonial, Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) e demais demonstrações contábeis. Destaca-se a aplicação prática de conceitos de análise moderna para a tomada de decisão empresarial, considerando as particularidades de diferentes setores e a fundamentação científica necessária para a elaboração de pareceres financeiros confiáveis.</p>		
Bibliografia Básica		
<p>ASSAF NETO, Alexandre. <b>Análise das Demonstrações Contábeis</b>. 14. ed. São Paulo: Atlas, 2023.</p> <p>MARION, José Carlos. <b>Análise das Demonstrações Contábeis</b>. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2022.</p> <p>MATARAZZO, Dante Carmine. <b>Análise Financeira de Balanços: Abordagem Básica e Gerencial</b>. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2020.</p>		
Bibliografia Complementar		

SANTOS, Ariovaldo dos. **Demonstrações Contábeis: Estrutura, Análise e Interpretação**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2021.

BRAGA, Roberto. **Fundamentos e Técnicas de Administração Financeira**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2019.

GITMAN, Lawrence J.; ZUTTER, Chad J. **Princípios de Administração Financeira**. 15. ed. São Paulo: Pearson, 2023.

FRANCO, Hilário; MARRA, Ernesto Rubens Gelbcke. **Contabilidade Geral**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2020.

IUDÍCIBUS, Sérgio de; MARION, José Carlos; PEREIRA, Carlos Alberto. **Manual de Contabilidade Societária**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2022

Disciplina	Módulo	Carga Horária
Gestão Financeira e Orçamentária	II	33h20
Porcentagem Teórica: 75%	Porcentagem Prática: 25%	
Ementa		
Estudo dos princípios, técnicas e instrumentos de gestão financeira e orçamentária aplicados à administração pessoal, familiar e de organizações públicas e privadas. Compreensão da função financeira e suas inter-relações com as demais áreas nos âmbitos pessoal, familiar ou organizacional. Análise do fluxo de caixa, capital de giro, investimentos, fontes de financiamento, custos de capital e estrutura de capital. Planejamento e controle orçamentário como instrumentos de apoio à tomada de decisão e à sustentabilidade econômico-financeira de pessoas, famílias e organizações. Elaboração e interpretação de orçamentos pessoais, familiares e organizacionais, demonstrativos financeiros e indicadores de desempenho.		
Bibliografia Básica		
ASSAF NETO, A.; LIMA, F. G. <b>Administração Financeira: Teoria e Prática</b> . 5. ed. São Paulo: Atlas, 2025.		
COMISSÃO DE VALORES MOBILIÁRIOS (CVM); ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE PLANEJAMENTO FINANCEIRO (PLANEJAR). <b>Planejamento Financeiro Pessoal</b> . 2. ed. Rio de Janeiro: CVM; PLANEJAR, 2025. Disponível em: <a href="https://www.gov.br/investidor/pt-br/educacional/publicacoes-educacionais/livros-cvm/livro-top-planejamento-financeiro-pessoal">https://www.gov.br/investidor/pt-br/educacional/publicacoes-educacionais/livros-cvm/livro-top-planejamento-financeiro-pessoal</a> .		

GITMAN, Lawrence J.; ZUTTER, Chad J. <b>Princípios de administração financeira</b> . 14. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2021.
<b>Bibliografia Complementar</b>
HOJI, Masakazu. <b>Administração Financeira e Orçamentária: com ênfase em gestão e controle</b> . 12. ed. São Paulo: Atlas, 2022.
ROCHA, Ricardo; TEIXEIRA, Fátima. <b>Estudos de caso em Planejamento Financeiro Pessoal: Estratégias, Desafios e Soluções</b> . 1. ed. São Paulo: Editora B18, 2025.
ROSS, Stephen A.; WESTERFIELD, Randolph W.; JAFFE, Jeffrey; JORDAN, Bradford D. <b>Administração Financeira</b> . 12. ed. Porto Alegre: AMGH (Grupo A), 2022.
SANTOS, José Luiz dos. <b>Gestão Financeira para Pequenas e Médias Empresas</b> . 2ª ed. Rio de Janeiro: FGV, 2021.
SOUSA, Almir F. de; ROCHA, Ricardo H. <b>Planejamento Financeiro Pessoal e Gestão do Patrimônio</b> . 3. ed. Barueri: Monole, 2025.

Optativa

Disciplina	Módulo	Carga Horária
Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS	II	33h20
Porcentagem Teórica: 50%	Porcentagem Prática: 50%	
Ementa		
Conceito de Libras, Fundamentos históricos da educação de surdos. Legislação específica. Noções básicas da língua de sinais brasileira. Noções linguísticas de Libras: parâmetros, classificadores e intensificadores no discurso. A gramática da língua de sinais. Aspectos sobre a educação de surdos. Teoria da tradução e interpretação.		
Bibliografia Básica		
FALCÃO, L.A. <b>Surdez cognição visual e libras:</b> estabelecendo novos diálogos. 2. ed. Recife: Do Autor, 2011.		



BOTELHO, P. **Linguagem e letramento na educação dos surdos: ideologias e práticas pedagógicas**. 3 ed. Belo Horizonte: Autêntica, 2010.

PEREIRA, M.C.C. et al. **Libras**: conhecimento além dos sinais. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011.

### **Bibliografia Complementar**

ALMEIDA, E.O.C. et al. **Atividades ilustradas em sinais da LIBRAS**. 2. ed. Rio de Janeiro: Revinter, 2013.

BRASIL. **Lei nº10.436, de 24 de abril de 2002**. Dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais - Libras e dá outras providências.

BRASIL. **Decreto nº 5.626, de 22 de dezembro de 2005**. Regulamenta a Lei nº 10.436, de 24 de abril de 2002, que dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais - Libras, e o art. 18 da Lei nº 10.098, de 19 de dezembro de 2000.

GESSER, A. **LIBRAS**: que língua é essa? São Paulo: Parábola, 2009.

REIS, B.A.C.; SEGALA, S.R. **ABC em libras**. São Paulo: Panda Books, 2009.

SANTANA, A.P. **Surdez e linguagem**: aspectos e implicações neurolinguísticas. 3. ed. São Paulo: Plexus, 2007.

VELOSO, E. **Aprenda LIBRAS com eficiência e rapidez**. São Paulo: Eden Veloso, 2009.

## **13. METODOLOGIA**

Para o desenvolvimento desta Proposta Pedagógica serão adotadas estratégias diversificadas, que possibilitem a participação ativa dos docentes e estudantes, a fim da construção das competências necessárias às atividades relacionadas ao exercício profissional futuro do Técnico em Contabilidade. Tais estratégias envolvem: Aulas teóricas e práticas; estudos de casos; exposições dialogadas; palestras; visitas técnicas orientadas; planejamento e execução de projetos e pesquisas; além de outras medidas que integrem conhecimentos, habilidades e valores inerentes à ocupação e que focalizem o contexto do trabalho, estimulando o raciocínio para solução de problemas e a construção do conhecimento.

O curso Técnico em Contabilidade Subsequente do IFSULDEMINAS, *campus*

Muzambinho, utiliza métodos ativos e interativos, centrados no discente, voltados para o seu desenvolvimento. Alguns princípios merecem destaque:

*Interdisciplinaridade*: a integração disciplinar possibilita análise dos objetos de estudo sob diversos olhares, constituindo-se questionamentos permanentes que permitam a (re) criação do conhecimento.

*Formação profissional para a cidadania*: traduzida no compromisso de desenvolver o espírito crítico e a autonomia intelectual.

*Estímulo à autonomia intelectual*: entendida como autoria da própria fala e do próprio agir; é fundamental para a coerência da integração do conhecimento com a ação. O desenvolvimento de uma postura investigativa por parte do estudante é fundamental para que este construa sua autonomia intelectual e profissional.

*Responsabilidade, compromisso e solidariedade social*: materializada na compreensão da realidade social e no estímulo à solidariedade, deve ser o ponto integrador das ações de extensão vinculadas ao currículo.

*Diversificação dos cenários de ensino-aprendizagem*: visualizada como a inserção do discente nos ambientes de trabalho através visitas a empresas e também do estágio curricular obrigatório que pode ser iniciado pelo discente a partir do 1º módulo. Esta estratégia pedagógica é fundamental para a formação do profissional generalista, capaz de atuar nos diferentes segmentos econômicos e de integrar criticamente conhecimentos teóricos, práticos e a realidade socioeconômica, cultural e política.

O curso Técnico em Contabilidade Subsequente busca sempre o desenvolvimento de programas que privilegiam descobertas de novos métodos de desenvolvimento e aplicação da profissão.

Nesse sentido, realça-se que o curso é composto por aulas dialogadas expositiva, dinâmicas de grupo, leituras comentadas, aulas expositivas, visitas técnicas, aulas práticas, atividades teóricas e práticas em laboratórios, estudos de caso, seminários, dentre outros.

#### **14. ATIVIDADE DE EDUCAÇÃO MODALIDADE NÃO PRESENCIAL (EAD)**

De acordo com o Catálogo Nacional dos Cursos Técnicos, o curso ofertado, na modalidade presencial, poderá prever até 20% da sua carga horária total em atividades não presenciais.

As atividades não presenciais são caracterizadas como quaisquer atividades didáticas, módulos ou unidades de ensino-aprendizagem centrados na auto instrução e aprendizagem colaborativa por meio da mediação de recursos didáticos organizados em diferentes suportes de informação e comunicação síncrona e/ou assíncrona.

Assim o curso Técnico em Contabilidade Subsequente, do IFSULDEMINAS campus Muzambinho, ampliando as possibilidades e metodologias pedagógicas, irá ofertar até 20% (vinte por cento) da carga horária total em atividades não presenciais

(EAD) conforme matriz curricular, centrados na auto instrução e aprendizagem colaborativa, mediados por recursos didáticos organizados em diferentes suportes de informações e comunicação.

As atividades não presenciais devem se configurar como de desenvolvimento estratégico, com a garantia de atendimento de pessoal qualificado, políticas de acesso, acompanhamento e avaliação compatíveis, não sendo caracterizadas como compensação de tempo ou práticas cotidianas de salas de aulas ou mesmo tarefas de casa.

A oferta de disciplinas do currículo na modalidade não presencial, no Curso Técnico em Contabilidade subsequente, ocorrerá obrigatoriamente por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) definido e mantido pela instituição, sendo permitido aos docentes utilizarem-se de Tecnologias Educacionais e da Informação e Comunicação complementares na produção de conteúdo, sua transmissão, avaliação e *feedback* em ambientes virtuais.

As Tecnologias Educacionais (TED) e da Informação e Comunicação (TIC) nos processos de auto instrução e aprendizagem colaborativa em ambientes virtuais (*e-learning*) não devem se constituir apenas em mídias de transmissão de conteúdos lineares, mas ferramentas potencializadoras de habilidades e competências adequadas às exigências do trabalho contemporâneo.

As características que justificam a oferta de componentes curriculares na modalidade semipresencial são:

- ✓ Oportunizar ao discente vivenciar uma modalidade que permita, com maior ênfase, o desenvolvimento de competências e habilidades adequadas ao mundo do trabalho contemporâneo, tais como a fluência digital, o planejamento, a organização e a administração do tempo, a autonomia e a proatividade, a aprendizagem colaborativa, a comunicação e o *feedback*.
- ✓ Flexibilizar os horários para os estudos, promovendo a maior qualidade de vida e acadêmica dos discentes.
- ✓ Oportunizar ao docente o acesso e a utilização de ferramentas de TICs no processo de ensino e aprendizagem.
- ✓ Ressaltar a importância da tecnologia na área educacional.

#### **14.1 Dos aspectos metodológicos (EAD)**

Para as disciplinas ofertadas não presenciais (EAD) será necessário, inicialmente, que o docente disponibilize aos discentes orientações, para uso do AVA, Plano de estudos, cronograma e roteiro das atividades que serão desenvolvidas no decorrer da disciplina.

O acesso ao AVA por discentes e docentes deverá ocorrer por meio de uma página mantida pela instituição por onde os mesmos terão acesso às páginas das disciplinas específicas, aos conteúdos e objetos de ensino e aprendizagem.

As atividades desenvolvidas de forma não presencial, integral ou parcial, em Ambiente Virtual de Aprendizagem deverão ser registradas em diário de classe do

sistema acadêmico oficial, incluindo registros quanto a atividades e tarefas, conteúdos, carga horária, data de realização das atividades síncronas, desde que previamente agendadas, em consonância com a normatização vigente.

O planejamento, bem como a descrição das atividades não presenciais, em Plataformas e Ambientes Virtuais de Aprendizagem (AVA), deverão constar no Plano de Ensino de cada disciplina de forma detalhada e precisa, especificando a carga horária a distância, a metodologia adotada, critérios de avaliação, cronograma de atividades e mecanismos de atendimento individualizado aos estudantes.

O docente deverá informar, quanto à carga horária, o percentual das atividades não presenciais do componente curricular conforme previsto no PPC. O docente deverá detalhar a forma de trabalho da disciplina e quais instrumentos serão utilizados para atingir os objetivos estabelecidos no Plano de Ensino.

Para o curso Técnico em Contabilidade Subsequente, as disciplinas descritas na matriz curricular com carga horária na modalidade não presencial, serão desenvolvidas atividades didáticas e pedagógicas propostas no Ambiente Virtual de Aprendizagem, que proporcionará ao discente cumprir com o conteúdo proposto ao longo de 20 semanas.

## **14.2 Do ambiente virtual de aprendizagem (AVA)**

As atividades do Ambiente Virtual de Aprendizagem acompanharão o calendário acadêmico do campus. No uso do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) ao longo do período letivo o docente poderá utilizar os seguintes recursos disponíveis no Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle, tais como: referendo, diário, diálogo, lição, glossário, trabalho, inquérito, questionário, workshop, fórum, chat dentre outros recursos disponíveis.

Serão consideradas atividades não presenciais somente aquelas desenvolvidas e/ou registradas no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) Moodle Institucional, sendo permitido aos docentes utilizarem-se de Tecnologias Educacionais e da Informação e Comunicação complementares na produção de conteúdos, sua transmissão e *feedback* em ambientes virtuais.

A utilização do ambiente virtual de aprendizagem, será realizada pelo discente através de acesso a plataforma Moodle, utilizando-se login e senha individualizada via link disponível no site do IFSULDEMINAS campus Muzambinho. Caberá ao coordenador de curso organizar a gestão do uso da plataforma pelos docentes.

O acesso e utilização de outras ferramentas como correios eletrônicos, aplicativos de bate papo, redes sociais entre outros, poderão ser utilizados ao longo da execução e não serão considerados para fins de avaliação, desenvolvimento e consolidação da disciplina.

### 14.3 Avaliação EAD

No curso Técnico em Contabilidade Subsequente os docentes deverão desenvolver atividades e tarefas avaliativas no AVA que proporcionem avaliações diagnóstica, formativa e somativa, considerando os estilos de aprendizagem.

## 15. ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO

O Estágio Profissional Curricular é obrigatório, conforme Normas Acadêmicas dos Cursos Subsequentes da Educação Técnica Profissional de Nível Médio do IFSULDEMINAS.

O objetivo do estágio é propiciar a complementação da aprendizagem. O estágio deve ser planejado, executado, acompanhado e avaliado em conformidade com o currículo do curso e o calendário escolar do Campus, a fim de se constituir instrumento de integração, em termos de treinamento prático, de aperfeiçoamento técnico-cultural, científico e de relacionamento humano.

O Estágio Curricular Supervisionado do Curso Técnico em Contabilidade compreende a modalidade de Estágio Profissional Supervisionado, que se constituirá em atividades complementares à formação acadêmica nos aspectos técnico, científico e comportamental, por meio de vivência das atividades inerentes à profissão de Técnico em Contabilidade.

A carga horária do Estágio Profissional Curricular Supervisionado do Curso Técnico em Contabilidade do IFSULDEMINAS Campus Muzambinho terá um total de 80 horas, a serem obrigatoriamente cumpridas, a partir da conclusão do primeiro módulo (1º Módulo) do curso, desde que o discente esteja matriculado e frequentando regularmente as aulas.

O discente estagiário terá orientação de um professor do curso, que deverá sanar as dúvidas e direcionar como o discente deverá proceder no estágio, sendo também, necessário o acompanhamento das atividades por um supervisor na empresa cedente.

Também poderão ser computadas como carga horária de estágio, atividades desenvolvidas pelos discentes em projetos de extensão, bem como elaboração de projeto de estágios a serem desenvolvidos dentro de empresas.

**Projeto de extensão** - poderá ser computado em 100% (cem por cento) como estágio obrigatório, sendo que em caso de realização dentro do campus não poderá ultrapassar 50% (cinquenta por cento) da carga horária total estabelecida.

**Projeto de estágios** - é uma atividade direcionada pelo professor orientador a ser realizada dentro de empresas e/ou no Instituto, onde o discente irá desenvolver as ações propostas pelo orientador com o objetivo de concluí-las até o final do estágio, sendo necessariamente vinculadas às áreas correlatas ao curso. O projeto deve ser realizado todo dentro da empresa cedente ou Instituição, respeitando o estabelecido na Lei nº 11.788 de 25 de setembro de 2008. A jornada de estágio não poderá ultrapassar 6 (seis) horas diárias e 30 (trinta) horas semanais, sendo que nos períodos em que não estão programadas aulas presenciais, poderá ter jornada de até 40 horas semanais, conforme prevista na Lei nº 11788.

Será considerado como estágio finalizado quando o discente cumprir a carga

horária mínima estabelecida no Projeto Pedagógico de Curso PPC e entregar todos os relatórios.

A não conclusão do Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório implicará na reprovação e suspensão da emissão do diploma.

## **16. SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO E APRENDIZAGEM**

A função da avaliação é aperfeiçoar métodos, estratégias e materiais para o ensino, visando o aprimoramento do ensino-aprendizagem, possibilitando a comunicação contínua e permanente entre os sujeitos do processo educativo. A avaliação deve ter como principal função, por um lado, orientar o professor quanto ao aperfeiçoamento de seus métodos de ensino e, por outro lado, possibilitar a melhoria no desempenho do educando.

A sistemática de avaliação do curso Técnico em Contabilidade Subsequente terá como base a Resolução CONSUP nº 073/2015 que dispõem sobre a aprovação das Normas Acadêmicas dos Cursos Subsequentes da Educação Técnica Profissional de Nível Médio do IFSULDEMINAS. O sistema de avaliação a ser adotado em cada componente curricular ou atividade depende dos seus objetivos. Para avaliação dos discentes, os professores poderão utilizar métodos avaliativos diversificados como provas teóricas e práticas, relatórios de atividades, trabalhos e/ou apresentação de seminários e desenvolvimento de Projetos, arguições, dentre outros, respeitando a autonomia didática do professor.

No curso Técnico em Contabilidade Subsequente, objetiva-se o uso de diferentes instrumentos e técnicas de avaliação, a fim de valorizar as diferentes habilidades.

Com base no Art. 45 das Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Profissional Técnica de Nível Médio (Resolução CNE/CP nº 1, de 5 de janeiro de 2021) a avaliação da aprendizagem dos estudantes visa à sua progressão contínua para o alcance do perfil profissional de conclusão, sendo diagnóstica, formativa e somativa, com prevalência dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos, na perspectiva do desenvolvimento das competências profissionais da capacidade de aprendizagem, para continuar aprendendo ao longo da vida.

A avaliação qualitativa de acordo com Demo (2005) pretende ultrapassar a avaliação quantitativa, sem dispensar esta. Entende que, no espaço educativo, os processos são mais relevantes que os produtos, não fazendo jus à realidade, se reduzida apenas às manifestações empiricamente mensuráveis.

Alguns objetivos da avaliação qualitativa tão bem expostas por Demo (2005) as quais considera-se como aporte e reflexão para o curso: i) a didática é reconstrutiva, no sentido específico de mobilizar o discente a ser o sujeito central do processo educativo; ii) o professor é capaz de manejar e produzir conhecimento, para poder organizar o mesmo processo no discente; iii) a avaliação do desempenho do discente privilegia o processo reconstrutivo próprio e não a aula, prova e cola; iv) os apoios

didáticos que facilitam a atitude reconstrutiva estão presentes e são efetivados na própria escola ; v) a escola é atualizada em termos de conhecimento e atinge desempenho competente nos discentes e professores; vi) o saber pensar e aprender a aprender estão presentes na prática escolar dos estudantes.

A avaliação educacional, em geral, e a avaliação de aprendizagem escolar, em particular, são meios e não fins, em si mesmas, estando assim delimitadas pela teoria e pela prática que as circunstancializam. Desse modo, entendemos que a avaliação não se dá nem se dará num vazio conceitual, mas sim dimensionada por um modelo teórico de mundo e de educação, traduzido em prática pedagógica. (LUCKESI, 1995, p. 28).

Neste contexto a avaliação da aprendizagem no curso Técnico em Contabilidade Subsequente, deverá abordar três dimensões essenciais: diagnóstica, formativa e somativa e será normatizada pelas normas acadêmicas dos Cursos Técnicos Subsequentes do IFSULDEMINAS.

## **16.1 Da Frequência**

Segundo a Resolução CONSUP nº 073/2015, Normas Acadêmicas de Cursos Subsequentes da Educação Técnica Profissional de Nível Médio segue os critérios para verificação da frequência.

É obrigatória, para a aprovação, a frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária de cada disciplina.

O controle da frequência é de competência do docente, assegurando ao estudante o conhecimento mensal de sua frequência. Como ação preventiva, o docente deverá comunicar formalmente ao Setor de Orientação Educacional (SOE) ou outro setor definido pelo campus, casos de faltas recorrentes do discente que possam comprometer o processo de aprendizagem do mesmo.

Serão aceitos pedidos de justificativa de ausência para os casos previstos em lei, sendo entregues, por meio de formulário eletrônico específico, ao Setor de Orientação Educacional do Campus.

Parágrafo Único: Em caso de atividades avaliativas, a ausência do discente deverá ser comunicada por ele, ou responsável, ao Setor de Orientação Educacional em até 2 (dois) dias após a data de saída. O formulário devidamente preenchido deverá ser apresentado ao mesmo setor no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis após a data de seu retorno à instituição. Neste caso, o estudante terá a falta justificada e o direito de receber avaliações aplicadas no período/dia.

São considerados documentos para justificativa da ausência:

- I - Atestado Médico;
- II - Certidão de óbito de parentes de primeiro e segundo graus;
- III - Declaração de participação em evento acadêmico científico e cultural sem apresentação de trabalho e;
- III - Atestado de trabalho, válido para período não regular da disciplina.

O não comparecimento do discente a avaliação a que teve direito pela sua falta justificada implicará definitivamente no registro de nota zero para tal avaliação na disciplina.

Havendo falta coletiva de discentes em atividades de ensino, será considerada a falta e o conteúdo não será registrado.

Mesmo que haja um número reduzido de estudantes, ou apenas um, em sala de aula, o docente deve ministrar o conteúdo previsto para o dia de aula, lançando presença aos participantes da aula.

#### **16.1.1 - Regime domiciliar**

Nas condições previstas na resolução CONSUP nº 45/2020 os estudantes terão direito ao regime domiciliar. O Regime Domiciliar de Estudos será adotado de forma excepcional, com o intuito de fornecer condições especiais de acompanhamento e participação dos estudantes dos cursos técnicos e superiores em virtude da impossibilidade da realização das atividades escolares regulares.

A solicitação do estudante referente ao regime domiciliar será analisada pelo Setor de Orientação Educacional (SOE) considerando as disposições previstas na resolução CONSUP nº 45/2020 e suas alterações posteriores.

#### **16.2 Da Verificação do Rendimento Escolar e da Aprovação**

A Resolução CONSUP nº 73/2015, que aprovou as Normas Acadêmicas de Cursos Subsequentes da Educação Técnica Profissional de Nível Médio estabelece que:

O registro do rendimento acadêmico dos discentes compreenderá a apuração da assiduidade e a avaliação do aproveitamento em todos os componentes curriculares

O docente deverá registrar diariamente o conteúdo desenvolvido nas aulas e a frequência dos discentes através do diário de classe ou qualquer outro instrumento de registro adotado.

As avaliações poderão ser diversificadas e obtidas com a utilização de instrumentos tais como: exercícios, arguições, provas, trabalhos, fichas de observações, relatórios, auto avaliação e outros;

- a. Nos planos de ensino deverão estar programadas, no mínimo, uma avaliação bimestral, conforme os instrumentos referenciados no inciso I, sendo que cada avaliação não deverá ultrapassar a 50% do valor total do semestre.
- b. O docente deverá publicar as notas das avaliações e revisar as avaliações em sala de aula até 14 (quatorze) dias consecutivos após a data de aplicação
- c. Em caso de afastamento legal do docente, o prazo para a apresentação dos resultados das avaliações e da revisão da avaliação poderá ser prorrogado.



Os critérios e valores de avaliação adotados pelo docente deverão ser explicitados aos discentes no início do período letivo, observadas as normas estabelecidas neste documento. O docente poderá alterar o critério de avaliação desde que tenha parecer positivo do colegiado de curso com apoio da supervisão pedagógica

Após a publicação das notas, os discentes terão direito a revisão de prova, devendo num prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, formalizar o pedido através de formulário disponível na CRA.

O docente deverá registrar as notas de todas as avaliações e as médias para cada disciplina.

Os docentes deverão entregar o Diário de Classe corretamente preenchido com conteúdos, notas, faltas e horas/aulas ministradas na Supervisão Pedagógica ou setor definido pelo Campus dentro do prazo previsto no Calendário Escolar. Para os casos nos quais são usados sistemas informatizados, a conclusão do preenchimento deverá seguir também o Calendário Escolar.

Os cursos da educação profissional técnica de nível médio subsequente adotarão o sistema de avaliação de rendimento escolar de acordo com os seguintes critérios:

I - Serão realizados em conformidade com os planos de ensino, contemplando os ementários, objetivos e conteúdos programáticos das disciplinas.

II - O resultado do módulo/período será expresso em notas graduadas de zero (0,0) a 10,0 (dez) pontos, admitida, no máximo, a fração decimal.

III - As avaliações terão caráter qualitativo e quantitativo e deverão ser discriminadas no projeto pedagógico do curso.

Será atribuída nota zero (0,0) a avaliação do discente que deixar de comparecer às aulas, nas datas das avaliações sem a justificativa legal.

Para efeito de aprovação ou reprovação em disciplina, serão aplicados os critérios abaixo:

I. **APROVADO**, o discente que obtiver nota nas disciplinas (MD) igual ou superior a 60% (sessenta por cento) e frequência (FD) igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento), no total da carga horária da disciplina.

II. **RECUPERAÇÃO** O discente que alcançar nota inferior a 60% (sessenta por cento) na disciplina terá direito à recuperação. O cálculo da média da disciplina recuperação (MDr) será a partir da média aritmética da média da disciplina (MD) mais a avaliação de recuperação. Se a média após a recuperação (MDr) for menor que a nota a disciplina antes da recuperação, será mantida a maior nota.

III. **Terá direito ao exame final** o discente que obtiver média da disciplina igual ou superior a 30,0% e inferior a 60,0% e frequência igual ou superior a 75% na disciplina. O exame final poderá abordar todo o conteúdo contemplado na disciplina. O cálculo do resultado final da disciplina (RFD), após o exame final correspondente ao período, será a partir da média ponderada da média da disciplina após a recuperação, peso 1, mais a nota do exame final, peso 2, esta somatória dividida por 3.

IV – O exame final é facultativo, não podendo atribuir nota 0,0 (zero) ao

discente que não o realizou, mesmo tendo a oportunidade.

a. Não há limite do número de disciplinas para o discente participar do exame final.

**IV. Estará REPROVADO** o discente que obtiver nota da disciplina inferior a 60,0% (sessenta) ou Frequência inferior a 75% na disciplina.

**Quadro 3** - Resumo de critérios para efeito de aprovação nos Cursos Técnicos SUBSEQUENTES do IFSULDEMINAS.

CONDIÇÃO	SITUAÇÃO FINAL
$MD \geq 60,0\%$ e $FD \geq 75\%$	APROVADO
$MD < 60,0\%$	RECUPERAÇÃO DISCIPLINA
$30,0\% \leq MDr < 60,0\%$ e $FD \geq 75\%$	EXAME FINAL
$MD < 30,0\%$ ou $RFD < 60,0\%$ ou $FD < 75\%$	REPROVADO

**Legenda:** **MD** – média da disciplina; **FD** – frequência total das disciplinas; **MDR** – média da disciplina recuperação; **RFD** – resultado final da disciplina.

O discente terá direito a revisão de nota do exame final, desde que requerida na CRA num prazo máximo de 2 (dois) dias úteis após a publicação da nota.

O discente deverá repetir a disciplina do módulo/período que foi reprovado.

A reprovação em número superior a 3 (três) disciplinas no semestre, acarretará retenção no módulo/período devendo cumpri-las primeiramente para continuar sua promoção.

Não sendo ofertadas as disciplinas de Dependência, o discente poderá dar continuidade ao curso e cumprirá obrigatoriamente todas as Dependências quando ofertadas. Caso o discente reprove em até 2 (duas) disciplinas poderá se houver compatibilidade de horário, matricular-se no módulo/período seguinte, acrescido dessas disciplinas.

Será admitida a Dependência Orientada (DPO) de acordo com a resolução CONSUP nº 073/2020 para discentes reprovados, em até duas disciplinas, por nota e com frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento), após análise do Colegiado do Curso.

Coordenação de Curso e/ou Colegiado de Curso, caso julgue pertinente, poderá permitir que o estudante realize mais de 2 (duas) disciplinas em dependência, desde que não ocasione prejuízos ao processo pedagógico.

Entende-se por Dependência Orientada (DPO) a prática pedagógica acompanhada por um docente. No início do período letivo, o docente apresentará ao Coordenador de Curso um Plano de Trabalho.

O discente terá o dobro do tempo normal do curso contado a partir da data de ingresso no primeiro período como prazo máximo para conclusão do mesmo.

Não serão computados, para efeito de contagem do prazo máximo para conclusão, os períodos de trancamento de matrícula.

Haverá dois modelos de recuperação que o discente poderá participar:

**I - Recuperação paralela** – realizada todas as semanas durante o horário de atendimento aos discentes e outros programas institucionais com o mesmo objetivo.

a. O docente ao verificar qualquer situação do discente que está prejudicando sua aprendizagem deverá comunicá-lo oficialmente sobre a necessidade de sua participação nos horários de atendimento ao discente e aos demais programas institucionais com o mesmo objetivo.

b. A comunicação oficial também deverá ser realizada à Coordenadoria Geral de Ensino (CGE)/Coordenadoria de Ensino e a Coordenadoria Geral de Assistência ao Educando (CGAE)/Setor de Assistência ao Educando ou equivalentes.

c. O docente deverá registrar a presença do discente comunicado oficialmente para participar do horário de atendimento ao discente.

d. Os responsáveis pelo acompanhamento dos demais programas institucionais que visam à melhoria da aprendizagem do discente deverão registrar a presença do discente comunicado oficialmente.

**II - Recuperação do módulo/período** – recuperação avaliativa de teor qualitativo e quantitativo aplicada ao final do semestre quando o discente se enquadrar na situação apresentada no Quadro 1.

O aproveitamento acadêmico nas atividades didáticas deverá refletir o acompanhamento contínuo do desempenho do discente, avaliado por meio de exercícios avaliativos, conforme as peculiaridades da disciplina. As avaliações deverão ser realizadas utilizando os instrumentos que contemplem trabalhos efetuados de forma coletiva ou individual. Os conteúdos a serem avaliados deverão atender aos objetivos com vistas a atingir as competências e habilidades exigidas do educando em cada semestre.

A avaliação será diagnóstica e formativa, ocorrendo de forma processual e contínua, na qual o professor, munido de suas observações, terá um diagnóstico pontual da turma. O professor poderá utilizar diferentes formas e instrumentos de avaliação, que levem o discente ao hábito do estudo, da pesquisa, da reflexão, da criatividade e aplicação do conhecimento em situações variadas. Os resultados das avaliações deverão ser utilizados pelo professor como meio para a identificação dos avanços e dificuldades dos discentes, com vistas ao redimensionamento do trabalho pedagógico na perspectiva da melhoria do processo ensino aprendizagem.

### **16.3 Do Conselho de Classe**

A Resolução CONSUP nº 073/2015, Normas Acadêmicas de Cursos Subsequentes da Educação Técnica Profissional de Nível Médio estabelece que:

O Conselho de Classe Pedagógico de caráter consultivo e diagnóstico deverá ser previsto em calendário acadêmico com a presença de todos os docentes e coordenador de curso, bem como representantes discentes, supervisão pedagógica, representante da equipe multidisciplinar e coordenador geral de ensino ou representante indicado que discutam evolução, aprendizagem, postura de cada discente e façam as deliberações e intervenções necessárias quanto à melhoria do processo educativo.

O Conselho de Classe Pedagógico deverá se reunir uma vez, após decorrido no

mínimo 50% do semestre letivo.

O Conselho de Classe Pedagógico será presidido pelo Coordenador de Curso.

O Conselho de Classe Final é deliberativo e constituído por todos os docentes da turma, coordenador do curso, representantes da equipe multidisciplinar (pedagogo, psicólogo, assistente de discente, assistente social) e Coordenador Geral de Ensino/Coordenador de Ensino ou representante indicado que deliberará sobre a situação do discente que não obteve aprovação em disciplinas/eixos temáticos ou equivalente conforme Projeto Pedagógico de Curso, possibilitando ou não a sua promoção. Deverá ser feito ata que sendo assinada por todos será enviada para a Seção de Registro Escolar SER.

Somente os docentes terão direito ao voto para a promoção do discente. Em caso de empate, o Coordenador do Curso terá o voto de Minerva.

#### **16.4 Atendimento a pessoas com Deficiência ou com Transtornos Globais**

De acordo com a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - LDB (Lei nº 9.394/96), Art. 59, os sistemas de ensino devem assegurar aos educandos com necessidades especiais, “currículos, métodos, técnicas, recursos educativos e organização específicos, para atender às suas necessidades”. Cabe às instituições educacionais prover os recursos necessários ao desenvolvimento dos discentes com necessidades educacionais específicas, garantindo aos mesmos o acesso, a permanência e a conclusão com êxito no processo educacional.

O *Campus* Muzambinho conta com o Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas (NAPNE), instituído pela Resolução CONSUP nº 485/2025, órgão responsável por assessorar e acompanhar as ações no âmbito da Educação Inclusiva, tendo as seguintes competências:

- I. Refletir e promover a cultura da inclusão no âmbito do IFSULDEMINAS por meio de projetos, assessorias e ações educacionais, contribuindo para as políticas e ações inclusivas nas esferas municipal, estadual e federal;
- II. Propor políticas de acesso, permanência e conclusão do processo educacional com êxito, respeitando as especificidades do discente, em articulação com os poderes públicos e sociedade civil;
- III. Proporcionar ao discente com necessidades educacionais específicas o espaço de participação, de modo que, em seu percurso formativo, adquira conhecimentos e valores sociais consistentes que o levem a atuar na sociedade de forma autônoma e crítica;
- IV. Incentivar o envolvimento da família do discente com necessidades educacionais específicas nas ações inclusivas;
- V. Zelar para que, na elaboração de documentos institucionais, seja contemplada a Política Nacional de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva, bem como a apreciação do Estatuto da Pessoa com deficiência, em consonância com a legislação vigente;

- VI. Assessorar eventos que envolvam a sensibilização e capacitação da comunidade escolar e sociedade civil relacionados à Educação Especial e Inclusiva;
- VII. Gerir os recursos financeiros disponibilizados, definindo prioridades de ações e aquisição de equipamentos, softwares, materiais didático-pedagógicos e materiais para a Sala de Recursos Multifuncionais;
- VIII. Orientar e assessorar a viabilização da organização curricular diferenciada, bem como a adequação de métodos, técnicas, recursos educativos e demais especificidades pedagógicas que se fizerem necessárias, em colaboração com os docentes e equipes de ensino;
- IX. Oferecer suporte aos docentes na elaboração do Plano Educacional Individualizado (PEI) e assessorar docentes no atendimento e sua elaboração;
- X. Criar e manter fluxos internos para atendimento e organização, em conformidade com a autonomia de cada Núcleo e com as diretrizes institucionais;
- XI. Formalizar contatos com estudantes e seus responsáveis, na adesão ao atendimento e/ou o Termo de dispensa do atendimento;
- XII. Fornecer documentação de acompanhamento dos estudantes, conforme demanda, para respaldar o processo de deliberação por Certificação Diferenciada conforme regulamentação institucional e legislação vigente;
- XIII. Incentivar e assessorar projetos de ensino, pesquisa e extensão na área da Educação Especial Inclusiva;
- XIV. Acompanhar as reuniões pedagógicas de planejamento, em articulação com as coordenações dos cursos, docentes e equipe multidisciplinar. Manifestando-se sempre que necessário sobre assuntos didático-pedagógicos e administrativos que se relacionem com a inclusão;
- XV. Atuar nos acompanhamentos e assessoramento à Copese quanto às adaptações necessárias aos candidatos que apresentem necessidades educacionais específicas nos processos seletivos, quando solicitado;
- XVI. Avaliar as documentações dos candidatos concorrentes às ações afirmativas de reserva de vagas PCD junto à COPESE nos processos seletivos e demandas da secretaria acadêmica.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** Entende-se por equipe de apoio educacional especializado aquela composta por profissionais que auxiliarão diretamente os discentes com necessidades educacionais específicas, como Profissional de Apoio, Professor de Atendimento Educacional Especializado, Tradutor e Intérprete de Libras, Cuidador Escolar, dentre outros.

Assim, objetiva-se garantir o que determina a legislação em vigor - Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB nº 9.394/96), Decreto 12.686/2025, Resolução nº 04/2009 e Decreto nº 5.626/2005, as quais devem ser observadas por

todos os envolvidos no processo educativo.

A resolução 073/2015 que dispõem sobre aprovação das normas acadêmicas dos cursos técnicos subsequentes da educação técnica de nível médio descreve que:

Art. 51. Os discentes com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação terão direito a adaptação curricular, que deverá ser elaborada pelos docentes com assessoria/ acompanhamento do NAPNE e formalizada no Plano Educacional Individualizado (PEI).

§ 1º O Plano Educacional Individualizado (PEI) constará de:

I - relatório descritivo que deverá ser preenchido pela equipe multidisciplinar;

II - adaptação curricular (plano de ensino diferenciado, relatórios, avaliação dentre outros).

Os discentes com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação que ingressarem no Curso Técnico em Contabilidade Subsequente serão acompanhados pelo NAPNE, com apoio dos setores de Assistência ao Educando e Pedagógico, docentes, familiares e demais integrantes da comunidade escolar, que fará uma primeira avaliação dos mesmos, encaminhando-os se necessário a profissionais da área da saúde, bem como, acompanhando-os em seu processo educativo, a fim de garantir a permanência e a conclusão do curso com êxito, dentro de suas possibilidades, auxiliar sua inserção no mercado de trabalho e, sobretudo, assegurar o cumprimento da legislação nacional e das Políticas de Inclusão do IFSULDEMINAS.

Nos planos de acessibilidade, o IFSULDEMINAS prevê nos seus regulamentos:

**Acessibilidade arquitetônica** – condição para utilização, com segurança e autonomia, total ou assistida, dos espaços, mobiliários e equipamentos, das edificações, dos serviços de transporte e dos dispositivos, sistemas e meios de comunicação e informação, por pessoa com deficiência ou com mobilidade reduzida.

**Acessibilidade atitudinal** – refere-se à percepção do outro sem preconceitos, estigmas, estereótipos e discriminações. Os demais tipos de acessibilidade estão relacionados a essa, pois é a atitude da pessoa que impulsiona a remoção de barreiras.

**Acessibilidade pedagógica** – ausência de barreiras nos métodos e técnicas de estudo. Está relacionada diretamente à concepção subjacente à atuação docente. A forma como os professores concebem conhecimento, aprendizagem, avaliação e inclusão educacional determinará, ou não, a remoção das barreiras pedagógicas.

**Acessibilidade nas comunicações** – eliminação de barreiras na comunicação interpessoal (face a face, língua de sinais), escrita (jornal, revista, livro, carta, apostila, etc., incluindo textos em Braille, grafia ampliada, uso do computador portátil) e virtual (acessibilidade digital).

**Acessibilidade digital** – direito de eliminação de barreiras na disponibilidade de comunicação, de acesso físico, de tecnologias assistivas, compreendendo equipamentos e programas adequados, de conteúdo e apresentação da informação em formatos alternativos.

## **16.5 Terminalidade Específica e Flexibilização Curricular**

Conforme Resolução CONSUP nº 102/2013, que define as diretrizes de Educação Inclusiva do IFSULDEMINAS, têm-se:

### **16.5.1 Terminalidade Específica**

Segundo a Resolução CNE/CEB nº 02/2001, que instituiu as Diretrizes Nacionais para Educação Especial - DNEE, a terminalidade específica

[...] é uma certificação de conclusão de escolaridade – fundamentada em avaliação pedagógica – com histórico escolar que apresente, de forma descritiva, as habilidades e competências atingidas pelos educandos com grave deficiência mental ou múltipla.

A terminalidade específica é, então, um recurso possível aos discentes com necessidades especiais, devendo constar do regimento e do projeto pedagógico institucional. As Diretrizes Nacionais para a Educação Especial na Educação Básica (2001), acrescentam que, após a educação infantil, a escolarização do estudante com necessidades educacionais especiais deve processar-se nas mesmas etapas e modalidades de educação e ensino que os demais educandos, ou seja, no ensino fundamental, no ensino médio, na educação profissional, na educação de jovens e adultos, e na educação superior. Essa educação deve ser suplementada e complementada, quando necessário, por meio dos serviços de apoio pedagógico especializado.

Segundo o Parecer MEC/SEESP/DPEE nº 14/2009,

O direito de discentes obterem histórico escolar descritivo de suas habilidades e competências, independente da conclusão do ensino fundamental, médio ou superior, já constitui um fato rotineiro nas escolas, não havendo necessidade de explicitá-lo em Lei (MEC/SEESP/DPEE, 2009).

Desta forma, as escolas devem buscar alternativas em todos os níveis de ensino que possibilitem aos estudantes com deficiência mental grave ou múltipla o desenvolvimento de suas capacidades, habilidades e competências, sendo a certificação específica de escolaridade uma destas alternativas. Essa certificação não deve servir como uma limitação, ao contrário, deve abrir novas possibilidades para que o estudante tenha acesso a todos os níveis de ensino possíveis, incluindo a educação profissional e a educação de jovens e adultos, possibilitando sua inserção no mundo do trabalho.

A mesma legislação (Resolução CNE/CEB nº 02/2001) prevê que as escolas da rede de educação profissional poderão avaliar e certificar competências laborais de pessoas com necessidades especiais não matriculadas em seus cursos,

encaminhando-as, a partir deste procedimento, para o mundo do trabalho. Assim, essas pessoas poderão se beneficiar, qualificando-se para o exercício de funções. Cabe aos sistemas de ensino assegurar, inclusive, condições adequadas para aquelas pessoas com dificuldades de inserção no mundo do trabalho, mediante articulação com os órgãos oficiais afins, bem como para aqueles que apresentam uma habilidade superior nas áreas artística, intelectual ou psicomotora.

A terminalidade específica, bem como as demais certificações das competências laborais de pessoas com necessidades especiais, configura-se como um direito e uma possibilidade de inserção deste público no mundo do trabalho, com vistas a sua autonomia e a sua inserção produtiva e cidadã na vida em sociedade.

No curso Técnico em Contabilidade Subsequente a terminalidade específica para discentes com necessidades especiais acontecerá de forma individualizada, através de avaliações pedagógicas que apresentem de forma descritivas as habilidades e competências do mesmo.

### **16.5.2 Flexibilização Curricular**

As adaptações curriculares devem acontecer no nível do projeto pedagógico e focalizar principalmente a organização escolar e os serviços de apoio. As adaptações podem ser divididas em:

- 1. Adaptação de Objetivos:** estas adaptações se referem a ajustes que o professor deve fazer nos objetivos pedagógicos constantes do seu plano de ensino, de forma a adequá-los às características e condições do discente com necessidades educacionais especiais. O professor poderá também acrescentar objetivos complementares aos objetivos postos para o grupo.
- 2. Adaptação de Conteúdo:** os tipos de adaptação de conteúdo podem englobar a priorização de áreas ou unidades de conteúdos, a reformulação das sequências de conteúdo ou, ainda, a eliminação de conteúdos secundários, acompanhando as adaptações propostas para os objetivos educacionais.
- 3. Adaptação de Métodos de Ensino e da Organização Didática:** modificar os procedimentos de ensino, tanto introduzindo atividades alternativas às previstas, como introduzindo atividades complementares àquelas originalmente planejadas para obter a resposta efetiva às necessidades educacionais especiais do estudante. Modificar o nível de complexidade delas, apresentando-as passo a passo. Eliminar componentes ou dividir a cadeia em passos menores, com menor dificuldade entre um passo e outro.
- 4. Adaptação de materiais utilizados:** são vários recursos – didáticos, pedagógicos, desportivos, de comunicação - que podem ser úteis para atender às necessidades especiais de diversos tipos de deficiência, seja ela permanente ou temporária.
- 5. Adaptação na Temporalidade do Processo de Ensino e Aprendizagem:** o professor pode organizar o tempo das atividades propostas para o estudante, levando-se em conta tanto o aumento como a diminuição do tempo previsto para o trato de



determinados objetivos e os seus conteúdos.

Portanto no curso Técnico em Contabilidade subsequente a flexibilização curricular irá acontecer a partir da adaptação de objetivos, conteúdos, métodos de ensino e organização didática, materiais utilizados e temporalidade do processo de ensino e aprendizagem, de forma individualizada para cada aluno, devendo constar no plano de ensino descrito para cada disciplina

### **16.5.3 Avaliação Inclusiva**

O fazer docente se objetiva na relação ensino-aprendizagem que permeia a relação professor-estudante, constituindo a base de qualquer instituição escolar. É preciso enfatizar que tal fazer não se concretiza em um grau maior de importância, é um fazer que parte de uma concepção de relação horizontal com os estudantes não podendo haver uma valorização maior tanto de um como de outro.

Dentre as ações que compõem o fazer docente encontra-se a avaliação, com o objetivo de refletir sobre o processo ensino-aprendizagem. O importante, porém, mais do que o instrumento em si, é o referencial teórico que direciona o fazer docente e esclarece a intencionalidade com que esse instrumento é utilizado. Na avaliação classificatória o resultado é tido como verdadeiro e imutável. Assim, o papel político pedagógico da nota legitima o fracasso devido ao caráter de terminalidade da prova, o que dificulta a superação e o crescimento, estereotipando o estudante.

A avaliação em uma perspectiva inclusiva e democrática deve considerar a aprendizagem não a partir dos mínimos possíveis, mas sim, a partir dos mínimos necessários, possibilitando o acompanhamento do desenvolvimento do processo ensino aprendizagem, propiciando reflexão tanto da eficácia do fazer docente diante da especificidade deste educando, quanto do progresso no desempenho deste educando.

O ato de avaliar a aprendizagem implica em acompanhamento e reorientação permanente da aprendizagem. Ela se realiza através de um ato rigoroso e diagnóstico, tendo em vista a obtenção dos melhores resultados possíveis, frente aos objetivos que se pretendem alcançar.

Como expõe Luckesi (2004), avaliar, na perspectiva inclusiva, significa subsidiar a construção do melhor resultado possível e não pura e simplesmente aprovar ou reprovar algo. A realização de avaliação diagnóstica é extremamente pertinente à realidade do ensino técnico/tecnológico para identificação dos conhecimentos, experiências e saberes resultantes da trajetória pessoal e de vida. Essa avaliação permite também a identificação de insuficiências formativas. Sua utilização pode orientar o estudante na complementação e/ou prosseguimento dos estudos e no exercício profissional.

Para se realizar uma avaliação inclusiva faz-se necessário considerar alguns pressupostos, entre eles:

- ✓ disponibilidade do professor em fazer da avaliação mais um momento de aprendizagem;

- ✓ estabelecimento de um ambiente de confiança;
- ✓ esclarecimento aos discentes do que se espera da avaliação;
- ✓ previsão de tempo adequado para resolução das atividades avaliativas;
- ✓ atribuição de valores às questões, conforme a singularidade das necessidades especiais;
- ✓ consideração do processo de resolução, do raciocínio;
- ✓ utilização de enunciados sucintos, elaborados com objetividade e clareza, com apoio de figuras que auxiliem na interpretação da questão, quando a deficiência for intelectual;
- ✓ adequação do ambiente e dos instrumentos necessários para realização da atividade avaliativa, quando a deficiência for física ou sensorial;
- ✓ comunicação dos resultados o mais rápido possível objetivando discriminar as necessidades o quanto antes;
- ✓ valorização das habilidades em detrimento das limitações.

Ressalta-se que o processo de avaliação dependerá de conhecimento sobre especificidade de cada caso, considerando a trajetória do sujeito para promover, o melhor possível, o seu desenvolvimento integral. Os objetivos não atingidos pelos estudantes deverão ser retomados em sala de aula. Deve-se considerar que também, na perspectiva inclusiva, os resultados advindos da utilização de instrumentos avaliativos, são provisórios e não definitivos. O que o estudante demonstrou não conhecer em um momento, poderá vir a conhecer em outro, superando, inclusive, o determinismo de um prognóstico preestabelecido.

Portanto, no curso Técnico em Contabilidade Subsequente, a avaliação inclusiva acontecerá a partir da aplicação de diferentes instrumentos avaliativos que permitam determinar os conhecimentos adquiridos pelo discente, que irão compor o mínimo necessário, que o possibilite o acompanhamento do processo de ensino aprendizagem. Caberá ao docente considerar as especificidades e dialogar com os NAPNE para estabelecer as ferramentas didáticas e pedagógicas mais adequadas para a realização da avaliação inclusiva atendendo aos objetivos propostos.

## **17. SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO**

A avaliação do Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Contabilidade Subsequente será realizada pelo seu respectivo colegiado, utilizando-se de diferentes instrumentos, e também, por meio de reuniões pedagógicas com discentes e docentes tendo como objetivo a oferta de um curso de qualidade, que atenda a proposta do perfil de formação.

As avaliações serão realizadas anualmente. Ressalta-se que o Colegiado de Curso deverá organizar espaços de discussão e acompanhamento do processo didático-pedagógico.

## 18. APOIO AO DISCENTE

Nas primeiras semanas de aula, os estudantes do curso Técnico em Contabilidade Subsequente do IFSULDEMINAS, *campus* Muzambinho, são recepcionados pela equipe gestora das atividades de ensino, pesquisa e extensão do Instituto (Diretor (a) Geral, Diretor (a) de Desenvolvimento Educacional, Diretor de Administração e Planejamento, Coordenador Geral de Ensino, Coordenador Geral de Assistência ao Educando, dentre outros) em cerimônia onde os discentes são acolhidos e recebem informações sobre o cotidiano acadêmico, com respectivas oportunidades, desafios e responsabilidades. Posteriormente, a coordenação do curso Técnico em Contabilidade Subsequente torna-se responsável pelo detalhamento e clarificação das informações transmitidas na cerimônia de recepção aos discentes.

O coordenador do curso Técnico em Contabilidade Subsequente informa aos estudantes ingressantes sobre as características gerais do curso e as aptidões apresentadas pelos egressos, que as qualificam profissionalmente. Durante esse contato, os discentes são informados a respeito da matriz do curso e dos professores vinculados às disciplinas, enfatizando os docentes que lecionam no primeiro período do curso.

Todos os professores do curso são orientados a estabelecer horários fixos de atendimento aos estudantes, a fim da prestação de esclarecimentos de dúvidas e apoio complementar aos conteúdos tratados em sala de aula. Além disto, o *campus* conta com duas equipes estratégicas de apoio ao discente, sendo elas: Setor de Orientação Educacional (SOE) e Setor de Atendimento ao Educando (SAE). Essas equipes trabalham de maneira complementar a fim de oferecer condições de permanência e êxito relacionadas ao suporte pedagógico, socioeconômico e emocional dos estudantes.

Como forma de apoio financeiro, o IFSULDEMINAS – *campus* Muzambinho - oferece oportunidades aos discentes por meio da participação em processos seletivos como: bolsas nas modalidades “estágio”; assistência estudantil. A Política de Assistência Estudantil do IFSULDEMINAS será norteadada pelos seguintes princípios:

- I. Oferta do ensino público, gratuito e de qualidade;
- II. Garantia da qualidade dos serviços prestados ao discente;
- III. Atendimento às necessidades socioeconômicas, culturais, esportivas e pedagógicas, visando à formação integral do discente;
- IV. Igualdade de condições para o acesso, permanência e conclusão nos cursos do IFSULDEMINAS, garantindo a equidade no atendimento aos discentes;
- V. Promoção da educação inclusiva, entendida como defesa da justiça social e eliminação de todas as formas de preconceitos e/ou discriminação relacionadas às pessoas com deficiência, à classe social, ao gênero, à etnia/cor, à religião, nacionalidade, orientação sexual, idade e condição física/mental/intelectual;
- VI. Liberdade de aprender, ensinar, pesquisar e divulgar a cultura, o pensamento, a arte e o saber;

VII. Garantia do acesso à informação a respeito dos programas e projetos oferecidos pela Instituição.

A gratuidade do ensino compreende a proibição de cobrança de taxas e contribuições vinculadas à matrícula e primeira via de emissão de documentos de identificação escolar e comprobatórios de situação acadêmica para todos os níveis de ensino, bem como uniformes para cursos de nível técnico integrado e subsequente. A compra de apostilas e livros didático-pedagógicos pelo estudante, colocados à venda por empresas terceirizadas, não pode ser condição obrigatória para acompanhamento das disciplinas e essa comercialização não pode causar prejuízos ao processo ensino-aprendizagem.

A Política de Assistência Estudantil do IFSULDEMINAS é composta pelos seguintes programas: Programa de Assistência à Saúde; Programa de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Especiais; Programa de Acompanhamento do Serviço Social; Programa Auxílio Estudantil (modalidade moradia, alimentação, transporte, material didático e auxílio creche); Auxílio Participação em Eventos-EVACT; Auxílio para Visitas Técnicas; Programa Mobilidade Estudantil – Nacional e Internacional; Programa de Acompanhamento Psicológico; Programa de Acompanhamento Pedagógico; Programa de Incentivo ao Esporte, Lazer e Cultura; Programa de Inclusão Digital.

As ações desenvolvidas no âmbito desses programas estão explicitadas na Resolução CONSUP nº 038/2020, que dispõe sobre a aprovação das Políticas de Assistência Estudantil do IFSULDEMINAS e suas formas de implementação.

## **19. TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (TICs) NO PROCESSO ENSINO APRENDIZAGEM**

Para o bom desenvolvimento das atividades do curso Técnico em Contabilidade Subsequente, o IFSULDEMINAS - *campus* Muzambinho - possui laboratórios de informática equipados com máquinas capazes de dar total suporte ao curso.

O curso também conta com um laboratório didático que possui computadores para a utilização de Softwares específicos das práticas profissionais do Técnico em Contabilidade.

### **19.1 Atividade de educação modalidade não presencial (EAD)**

As atividades pedagógicas na modalidade não presencial serão realizadas em Ambiente Virtual de Aprendizagem AVA via plataforma moodle, utilizando as Tecnologias da Informação e Comunicação TICs.

O professor deverá atuar como mediador, facilitador e incentivador no processo de ensino aprendizagem, sanando dúvidas, identificando dificuldades, acompanhando o desenvolvimento pedagógico do discente, apresentando novas fontes de informações entendendo-se as atividades não presenciais como uma distância física e temporal tendo o uso da tecnologia como instrumento de mediação.

## **19.2 MECANISMOS DE INTERAÇÃO**

As interações entre docentes e discentes serão realizadas através do uso das ferramentas de Tecnologia da Informação do Ambiente Virtual de Aprendizagem AVA e também nas aulas presenciais.

### **Fórum**

O Fórum é uma ferramenta de discussão que proporciona a interação entre estudantes e professores sobre os conteúdos propostos nos componentes curriculares da disciplina, com o objetivo de revisão destes conteúdos, esclarecendo dúvidas, que tenham surgido durante seus estudos individuais, ou após realização das tutorias e/ou aulas.

Para definição dos temas de debates/discussões, o professor faz um planejamento no qual constam questionamentos ou afirmativas motivadoras para as discussões entre estudantes e professores.

### **Chat**

O *Chat* é uma ferramenta que permite a troca de informações através de mensagens escritas, em tempo real e com propósito comunicativo notadamente educacional. Sua apresentação na plataforma se dá através de salas de “bate-papo” divididas por temáticas, agendadas e divulgadas previamente, viabilizando a troca de informações sobre os conteúdos pedagógicos.

### **Tutoria On-line**

A Tutoria *On-Line* é uma ferramenta utilizada pelos estudantes para cadastrar suas dúvidas, sejam elas técnicas, relativas à utilização das ferramentas do AVA e suas funcionalidades ou relativas aos conteúdos das disciplinas. Através dela é possível acompanhar todas as dúvidas enviadas, cadastrar novas dúvidas e também demonstrar uma relação de perguntas e respostas feitas com maior frequência pelos estudantes.

### **Envio de Mensagem**

O Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) possibilita a todos os seus usuários a opção de trocar mensagens entre si, mesmo que eles não possuam o mesmo perfil, ou seja, estudantes e professores conseguem se comunicar através dessa ferramenta de *e-mail* interno, sendo possível um acompanhamento de todas as interações realizadas.

## **20. CRITÉRIOS DE APROVEITAMENTO DE CONHECIMENTOS E EXPERIÊNCIAS**

## ANTERIORES

Em atendimento aos artigos 46 e 47 das Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica resolução CNE/CP nº 1, de 5 janeiro de 2021 será garantido aos discentes, desde que cumpram os critérios estabelecidos neste Projeto Pedagógico, o aproveitamento de estudos e de saberes profissionais, anteriormente adquiridos.

A Resolução CONSUP nº 73/2015 prevê a possibilidade de aproveitamento de estudos pelos estudantes dos cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio, modalidade subsequente:

**Art. 50.** Haverá aproveitamento de conteúdos curriculares nos Cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio, modalidade subsequente, dentro do mesmo nível para dispensa de disciplina de acordo com o calendário acadêmico.

§ 1º Excepcionalmente, será dado ao estudante o direito de aproveitamento de disciplinas cursadas em nível superior, desde que seu conteúdo seja analisado pelo coordenador do curso e professores da área das disciplinas e aprovado pelo Colegiado de Curso. Poderá ser aproveitado no máximo 20% (vinte por cento) do total das disciplinas.

§ 2º O discente deverá frequentar as aulas até que a(s) dispensa(s), em caso de deferimento, seja/sejam registrada(s) no Sistema de Registros Acadêmicos.

Desta forma, aos discentes interessados, poderá ser concedido o aproveitamento de estudos mediante solicitação via Sistema Acadêmico SUAP, acompanhado dos seguintes documentos assinados pela instituição de origem:

- a) Histórico acadêmico/escolar;
- b) Programa(s) da(s) disciplina(s) cursada(s), objeto da solicitação, com carga horária.

O coordenador do curso encaminhará o pedido de análise de equivalência entre ementários, carga horária e programa da disciplina para o docente especialista da disciplina objeto do aproveitamento, que emitirá parecer sobre o pleito e o encaminhará ao Colegiado de Curso para emissão do parecer final que comunicará a Secretaria de Registro Acadêmico. A análise do conteúdo será efetuada apenas no caso de disciplinas cujas cargas horárias apresentadas correspondam a, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária prevista na disciplina do curso pleiteado. Sendo assim, serão aproveitadas as disciplinas cujos conteúdos coincidirem em, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) com os programas das disciplinas do curso Técnico em Contabilidade Subsequente oferecido pelo IFSULDEMINAS – *campus* Muzambinho.

A análise e avaliação da correspondência de estudos deverá recair sobre os conteúdos/ementas que integram os programas das disciplinas apresentadas e não sobre a denominação das disciplinas cursadas. Com vistas ao aproveitamento de

estudos, os discentes de nacionalidade estrangeira ou brasileiros com estudos no exterior deverão apresentar documento de equivalência de estudos legalizados por via diplomática. O pedido só será analisado quando feito dentro do período previsto no calendário acadêmico do *campus*.

O processo de aproveitamento de estudos/disciplina para discentes de nacionalidade estrangeira consistirá em avaliação teórica ou teórico-prática, conforme as características da disciplina, realizada por uma banca examinadora indicada pelo dirigente da respectiva Unidade Acadêmica e constituída por um membro da equipe pedagógica e, no mínimo, dois docentes especialistas da(s) disciplina(s) em que o discente será avaliado, cabendo a esta comissão emitir parecer conclusivo sobre o pleito.

Será dispensado de cursar uma disciplina, o discente que alcançar aproveitamento igual ou superior a 60 (sessenta) nessa avaliação, sendo registrado no seu histórico acadêmico o resultado obtido no processo. O discente poderá obter certificação de conhecimentos de, no máximo, 30% da carga horária das disciplinas do curso.

## **21. CORPO DOCENTE E ADMINISTRATIVO**

### **21.1 Colegiado de Curso**

A Resolução CONSUP nº 033/2014 dispõe sobre a aprovação do Regimento Interno do Colegiado de Cursos Técnicos do IFSULDEMINAS.

O Colegiado de Cursos Técnicos é um órgão vinculado ao Departamento de Desenvolvimento Educacional/Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão, que possui função normativa, executiva e consultiva, dentro do princípio pedagógico da indissociabilidade ensino, pesquisa e extensão; com composição, competências e funcionamento definidos neste Regimento Interno.

São atribuições do Colegiado do Curso:

Ao Colegiado de Curso compete acompanhar e emitir pareceres sobre as proposições que envolvam matérias referentes a:

- I. cursos técnicos e seus currículos: projetos pedagógicos, programas;
- II. catálogo nacional de cursos técnicos;
- III. integração de estudos em nível médio e técnico;
- IV. questões pedagógicas, não contempladas pelas Normas Acadêmicas dos Cursos Técnicos;
- V. execução da política educacional do instituto;
- VI. monitoria de ensino;
- VII. estágios;

- VIII. distribuição das disciplinas dos cursos;
- IX. análise de aproveitamento de estudos em casos de transferência;
- X. consonância do plano de ensino com a ementa da disciplina.

Parágrafo Único - Compete ainda ao Colegiado de Curso:

- I. opinar sobre as proposições que lhe forem distribuídas, sob o aspecto legal, estatutário e regimental;
- II. redigir todas as proposições sobre as quais se tenha manifestado o plenário, sem modificar a essência das mesmas;
- III. funcionar como órgão processante em processos de perda de mandato de membro deste Colegiado, emitindo parecer que concluirá pela procedência ou não das representações respectivas;
  - a. Caso o representante faltar em mais de duas reuniões consecutivas, sem justificativa, este será passível de perda de mandato.
- IV. opinar sobre consultas, reclamações e representações dirigidas a este Colegiado, desde que versem sobre assuntos de competência do mesmo.
- V. emitir parecer sobre a implantação e/ou extinção do curso.
- VI. emitir parecer sobre alteração da matriz curricular.
- VII. emitir parecer sobre os projetos pedagógicos do curso em coerência com o PDI e com orientação e/ou acompanhamento do pedagogo

O Colegiado do Curso será constituído de: um presidente; dois representantes titulares técnico-administrativos em educação, eleitos por seus pares, inclusive seus suplentes; dois representantes docentes eleitos por seus pares, inclusive seus suplentes; e dois discentes representantes discentes titulares, eleito por seus pares, inclusive seus suplentes. O Coordenador do Curso ocupará o cargo de Presidente do Colegiado de Curso, com mandato de 2 (dois) anos, podendo participar de mais um mandato subsequente conforme as Normas Eleitorais estabelecidas pelo Colegiado do Curso. Os docentes e técnico-administrativos em educação terão o mandato de 2 (dois) anos. Esses serão eleitos por seus pares. A representação discente será eleita pelo segmento, que também elegerá os suplentes, com duração do mandato de 1 (um) ano.

O Colegiado do Curso reunir-se-á, de forma ordinária, 01 (uma) por semestre, de acordo com as datas estabelecidas em calendário, anualmente aprovado; Ocorrerá também reuniões extraordinárias, as convocadas pelo presidente, com indicação de motivo, ou a requerimento dos integrantes do colegiado.

Na hipótese de convocação de reunião extraordinária a pedido dos integrantes do colegiado, caso o presidente não a convoque para instalar-se no prazo de 07 (sete) dias, esta deverá ser realizada imediatamente após este prazo, em horário a ser definido pelo grupo requisitante.

As decisões do Colegiado de Curso serão tomadas pela maioria simples dos presentes, ou seja, 50% (cinquenta por cento) mais 01 (um).



## 21.2 Atuação do(a) coordenador(a):

O coordenador do curso Técnico em Contabilidade, deve se responsabilizar pela gestão funcional do mesmo, realizando todos os encaminhamentos necessários junto a Coordenadoria de Registros Acadêmicos CRA, Seção de Integração Escola Comunidade SIE-C, Coordenação Geral de Ensino CGE, Departamento do Desenvolvimento de Educação DDE, Direção Geral DG.

Também faz parte da atuação de coordenador de curso, supervisionar as atividades desenvolvidas zelando pelo cumprimento do projeto pedagógico de curso bem como resoluções e normatizações internas da instituição.

O coordenador de curso no pleno exercício de suas funções deve estabelecer uma relação harmônica e profissional com o corpo docente, atuando de forma ética, responsável proativa, crítica participativa e articuladora para as soluções de pendências e demandas do curso.

O coordenador de curso deve estar sempre acessível aos discentes para esclarecimento de dúvidas devendo orientá-los em relação ao cumprimento das normatizações internas, calendário acadêmico e encaminhamentos administrativos de secretaria e realização de estágios.

A coordenação também deve atuar estimulando os discentes à participação efetiva de atividades extraclasse que promovam a complementação pedagógica, contribuindo para a construção do perfil profissional.

O coordenador do curso Técnico em Contabilidade deve atuar como presidente do colegiado de curso, realizando os encaminhamentos necessários.

## 21.3 Corpo Docente

Os nomes, titulação, regime de trabalho e área de atuação dos docentes vinculados ao curso Técnico em Contabilidade Subsequente IFSULDEMINAS, *campus* Muzambinho, encontram-se listados no quadro abaixo.

**Quadro 4** - Nome, titulação, regime de trabalho e área de atuação dos docentes vinculados ao curso Técnico em Contabilidade Subsequente IFSULDEMINAS, *campus* Muzambinho.

DOCENTES			
Professor	Disciplina(s)	Titulação	Regime de trabalho
Carlos Donizetti dos Reis	Teoria Geral da	Especialista	20 horas -

	Contabilidade Contabilidade Básica Contabilidade Societária Gestão de Custos Contabilidade Fiscal e Tributária Análise das Demonstrações Financeiras		Colaborador
Claudiomir da Silva dos Santos	Gestão Ambiental	Doutor	40 horas - DE
Darlei Donizetti Machado	Gestão Pública Rotinas do Departamento Fiscal	Especialista	20 horas - Colaborador
Emanuel José dos Santos	Comunicação Empresarial	Doutor	40 horas - Substituto
Evane da Silva	Associativismo e Cooperativismo Gestão de Pessoas	Doutor	40 horas - DE
Jonas Bento de Godoy	Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS	Mestrado	40 horas - DE
Maurício Minchillo	Matemática Financeira	Doutor	40 horas - DE
Rafael Cedric Möller Meneghini	Economia Empreendedorismo e Inovação Gestão Orçamentária e Financeira	Doutor	40 horas - DE
Raphael Antônio Prado Dias	Matemática Básica	Doutor	40 horas - DE
Raquel Lovatti Caetano	Ética, Cidadania e Diversidades	Mestra	40 horas - Substituta
Túlio Alexandre Mustafé da Cruz	Estatística Informática Básica	Doutor	40 horas - DE

## 21.4 Corpo Administrativo com atividades vinculadas ao curso

**Quadro 5** - Nome, titulação, regime de trabalho e área de atuação dos servidores técnicos administrativos vinculados ao curso Técnico em Contabilidade Subsequente IFSULDEMINAS, campus Muzambinho.

<b>TÉCNICO ADMINISTRATIVOS</b>	<b>FORMAÇÃO</b>	<b>TITULAÇÃO</b>	<b>CARGOS</b>
Carlos Guida Anderson	com formação Nível Superior	Mestrado	Auxiliar de Biblioteca
Caroline Cléa Pereira	com formação Nível Superior	Especialização	Assistente em Administração
Cássia Aparecida Gonçalves Magalhães	com formação Nível Superior	Especialização	Assistente de Aluno
Clélia Mara Tardelli	com formação Nível Superior	Especialização	Assistente Social
Cristiano Lemos Aquino	com formação Nível Superior	Especialização	Téc em Assuntos Educaçãoais
Danilo Anderson de Castro	com formação Nível Superior	Graduado	Assistente de Aluno
Giovanna Maria Abrantes Carvas	com formação Nível Superior	Mestrado	Pedagogo/CGE
Grasiane Cristina da Silva	com formação Nível Superior	Mestrado	Psicólogo
Jalile Fátima da Silva	com formação Nível Médio	Graduado	Assistente em Administração
João Paulo Marques	com formação Nível Superior	Mestrado	Técnico em Agropecuária
José Antônio Ramos da Silva	com formação Nível Superior	Mestrado	Téc em Assuntos Educaçãoais
Laura Rodrigues Paim Pamplona	com formação Nível Superior	Especialização	Téc. em Assuntos Educaçãoais
Lucienne da Silva Granato	com formação Nível Superior	Especialização	Analista de Tec. da Informação
Michele Placedino Andrade Botelho	com formação Nível Superior	Mestrado	Técnico em Laboratório
Rogério William Fernandes Barroso	com formação Nível Superior	Mestrado	Analista de Tec. da Informação
Rosana Maciel Carvalho Benassi	com formação Nível Superior	Especialização	Assistente em Administração

Vânia Cristina Silva	com formação Nível Superior	Especialização	Pedagogo
Zélia Dias de Souza	com formação Nível Superior	Especialização	Contador

## 22. INFRAESTRUTURA

De acordo com as orientações contidas no Catálogo Nacional de Cursos Técnicos, a instituição ofertante, deverá cumprir um conjunto de exigências que são necessárias ao desenvolvimento curricular para a formação profissional com vistas a atingir um padrão mínimo de qualidade e para realização dos estágios curriculares.

O patrimônio imobiliário do IFSULDEMINAS – *campus* Muzambinho - está constituído de glebas de terras distribuídas nos municípios de Muzambinho, Minas Gerais (183 ha) e Guaxupé, Minas Gerais (80,01 ha), perfazendo uma área total de 263,01 hectares. As áreas encontram-se ocupadas por construções civis, áreas de produção, áreas naturais e demais estruturas.

### 22.1 Setor Pedagógico

O IFSULDEMINAS – *Campus* Muzambinho, conta com uma área de 2.245 m<sup>2</sup> destinada ao setor pedagógico, abrangendo as seguintes instalações:

Coordenadoria de Registros Acadêmicos: destinada ao cadastro, transcrição, manutenção e emissão de registros escolares dos que frequentam ou frequentaram a Escola. O ambiente de trabalho está informatizado com o software SUAP.

- Sala de reprografia: destinada à confecção de provas e apostilas, equipada com máquinas fotocopadoras.
- Sala de professores.
- Sala do Departamento de Desenvolvimento Educacional.
- Auditório com capacidade para 200 pessoas, destinado a fins diversos, com TV 29", vídeo e DVD, com acesso à internet e projeto do tipo *Datashow*.
- Laboratórios de informática: destinados a ensino-aprendizagem, operação e utilização de softwares na área profissionalizante e com acesso à internet. Serve ainda de infraestrutura para cursos técnicos.
- Sala de multimídia com TV 29", vídeo, DVD e projeto do tipo *Datashow*, além de contar com lousa digital.
- Sala da Coordenação de Orientação Educacional.
- Sala da Coordenação Geral de Ensino.
- Sala da Seção de Integração Escola – Comunidade - SIE-C.
- Coordenação de Cursos e Coordenação Pedagógica.

### 22.2 Coordenadoria de Registros Acadêmicos - CRA

Destinada ao cadastro, transcrição, manutenção e emissão de registros escolares dos que frequentam ou frequentaram a Escola. O ambiente de trabalho está informatizado com o software SUAP.

Horários de funcionamento: das 07:00 as 22:00 horas de Segunda a Sexta Feira.

## **22.3 Seção de Acompanhamento de Ingressos Carreiras e Egressos (SAICE)**

O Setor de Acompanhamento de Ingressos, Carreiras e Egressos (SAICE) é um setor do campus Muzambinho pensado para divulgar, auxiliar e promover o ingresso daqueles que almejam estudar no IFSULDEMINAS - campus Muzambinho. Na mesma medida, este setor tem como objetivo acompanhar e assessorar nossos estudantes a refletir sobre o projeto de carreira futura, contribuindo com a orientação e aconselhamento quanto à empregabilidade e seu futuro profissional e acadêmico.

Este setor tem ainda a função de auxiliar nossos egressos na inserção no mercado de trabalho, por meio da publicização de ofertas de emprego, contribuindo também para a verticalização da formação acadêmica, auxiliando com a comunicação de editais e também como setor responsável pelos encontros de egressos, promovendo trocas de experiências e mantendo as memórias afetivas do campus Muzambinho.

## **22.4 Seção de Orientação Educacional - SOE**

O Setor de Orientação Educacional (SOE) é responsável pelo acompanhamento acadêmico dos estudantes, especialmente no que diz respeito a notas e frequências. É responsabilidade deste setor o encaminhamento para atendimentos específicos, orientação aos docentes, estudantes e famílias, contribuindo para o aprimoramento do processo educacional. Neste setor, o estudante terá o apoio necessário para conhecer seu modo e ritmo de trabalho, orientações de estudo e planejamento de suas atividades, distribuição do seu tempo, etc.

Além disso, cuida das questões que envolvem a justificativa de ausência e a autorização para reposição de atividades perdidas.

Por meio de reuniões periódicas com as equipes de suporte ao estudante e os profissionais de atendimento específico procura promover ações que tenham como objetivo central a permanência e o êxito de nossos estudantes.

## **22.5 Seção de Serviço Social**

A seção de Serviço Social do Campus é composta por duas Assistentes Sociais. As ações realizadas pelas profissionais, além das já previstas na Lei de Regulamentação da Profissão 8662/93 são:

- Orientação de discentes, suas famílias e comunidade acerca de seus direitos e deveres (normas, códigos e legislação);
- Realização de visitas domiciliares e atendimentos individuais quando se fizer necessário;
- Realização de trabalhos em grupos;
- Acompanhamento dos discentes na sua trajetória acadêmica, em possíveis situações de evasão, dificuldade de relacionamento/convívio social e outras situações que venham atrapalhar o seu rendimento acadêmico;

- Identificação da situação de vulnerabilidade social e realização de encaminhamentos para os programas desta Política, bem como articulação com os serviços da rede socioassistencial local.

O Serviço Social na Instituição orienta-se, sobretudo, no fortalecimento das potencialidades dos discentes, oportunizando espaços diferenciados de escuta, aprendizagem e construção coletiva de projetos que venham ao encontro das demandas. Para tanto, o profissional prioriza suas ações de trabalho em conjunto com outros profissionais, de modo interdisciplinar.

## **22.6 Seção de Reprografia**

Destinada à confecção de provas e apostilas, equipada com máquinas fotocopadoras a disposição dos professores.

## **22.7 Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Especiais - NAPNE**

O Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Especiais (NAPNE) é uma proposição da Secretaria de Educação Tecnológica e Profissional do Ministério da Educação (SETEC/MEC), através do Programa Tecnologia, Educação, Cidadania e Profissionalização para Pessoas com Necessidades Específicas (Programa TECNEP). O objetivo da iniciativa é consolidar uma política de educação inclusiva nas Instituições Federais de Ensino, atendendo o propósito da inclusão escolar, atuando diretamente no contexto escolar, disseminando conceitos, divulgando experiências e sensibilizando as comunidades escolares para a questão das necessidades específicas.

Os NAPNEs têm a finalidade desenvolver ações de implantação e implementação do Programa TECNEP e de políticas de inclusão em cada instituição pertencente a rede federal de ensino, conforme as demandas existentes.

O IFSULDEMINAS – Campus Muzambinho possui um Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Especiais (NAPNE). O NAPNE é um órgão que foi institucionalizado no IFSULDEMINAS em 09 de fevereiro de 2012, através de portaria homologada pelo Diretor Geral do Campus Muzambinho, Professor Luiz Carlos Machado.

Os objetivos gerais do NAPNE são de articular programas que promovam a inclusão sociodigital de Pessoas com Necessidades Educacionais Especiais, buscando o respeito às diferenças e a igualdade de oportunidades.

O apoio aos discentes é ofertado em auxílio ao processo de inclusão de discentes PNE's. - Treinamentos em softwares específicos para uso dos discentes portadores de necessidades visuais. Contratação de profissional cego para auxiliar neste processo de inclusão dos discentes PNE's e também no apoio aos professores. Também é ofertado apoio aos Familiares com reuniões com familiares de discentes PNE's.

As ações gerais são: auxílio no processo seletivo (editais, adaptação de provas, acompanhamento dos discentes PNE's durante as provas). Comemoração do Dia Internacional das Pessoas Portadoras de Necessidades de Deficiência, 3 de dezembro.

Ações Futuras estabelecidas serão: adaptação de material pedagógico. A análise da acessibilidade do site do Campus Muzambinho e adaptação do mesmo. Cursos permanentes: Atividades Físicas e Informática Adaptada.

## **22.8 Comissão Permanente de Processo Seletivo - COPESE**

A COPESE é a responsável pelo ingresso dos discentes no IFSULDEMINAS. Ela é presidida pelo Diretor de Ingresso do IFSULDEMINAS, com sede na Reitoria, em Pouso Alegre.

Seu organograma consiste em; Presidência; Coordenação de Campus; Coordenação de Processamento de Dados e Coordenação de Divulgação.

No Campus a COPESE é constituída:

Um coordenador geral, um coordenador Técnico-pedagógico, um membro da secretaria, um assistente social, um membro da comunicação e um membro de apoio logístico.

No ano o IFSULDEMINAS oferece duas oportunidades para ingresso de discentes. No meio do ano para o segundo semestre e no final de ano para as vagas do próximo ano.

A Comissão administra todo o processo seletivo de ingresso dos discentes dos cursos técnicos e superiores, como também as vagas através do SiSU.

## **22.9 Diretoria de Ensino:**

Compete à Diretoria de Ensino (DEN):

- planejar, desenvolver, gerenciar e avaliar a execução das políticas de ensino homologadas pelo Conselho Superior do Instituto e, a partir de orientações da Pró-reitora de Ensino e do Diretor-geral e em consonância com as diretrizes emanadas do Ministério da Educação.
- supervisionar os espaços de uso comum e de circulação do corpo discente, providenciando nos setores pertinentes do campus, as ações necessárias à sua manutenção;
- emitir ofícios, pareceres e convocações para regulação formal e decisões;
- coordenar e planejar, em conjunto com a Diretoria de Desenvolvimento Educacional (DDE), o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) no Campus, referente às atividades de ensino;
- submeter às instâncias democráticas do Campus (CADEM, CPPD, CIS, CPA, etc.) e da reitoria (Câmaras, CEPE, etc.) os documentos e regulamentos pertinentes ao desenvolvimento das atividades de ensino;
- planejar, avaliar e liderar a execução do projeto educacional da instituição, referente aos cursos de nível técnico e superior;
- articular, juntamente com a Diretoria de Desenvolvimento Educacional (DDE), ações entre a Coordenadoria-Geral de Assistência ao Educando e a Coordenadoria-Geral de ensino, visando melhoria no atendimento ao núcleo familiar e à permanência e êxito dos discentes;
- trabalhar para que o processo avaliativo seja diagnosticador da realidade do percurso educacional dos alunos, dos corpos docente e técnico-administrativo, garantindo a transparência dos procedimentos ligados ao ensino;
- zelar pelo cumprimento das normas vigentes;
- atuar como elo entre as atividades docentes e as atividades



administrativas do Campus;

- manter a articulação com a Diretoria de Desenvolvimento Educacional (DDE), objetivando contemplar, na prática, a indissociabilidade entre ensino, pesquisa, extensão e inovação;
- manter interlocução com todos os órgãos e setores ligados às atividades de regulação e acompanhamento da educação junto às Pró-reitoras e ao Ministério da Educação;
- fomentar as discussões das políticas educacionais referentes à Educação do Ensino Médio, Profissional, Tecnológico e Superior assegurando diretrizes e procedimentos para o cumprimento dos princípios e objetivos da educação, estabelecidos pela legislação vigente;
- interpretar mudanças no sistema educativo, dando suporte às atividades acadêmicas e administrativas do Campus, atuando proativamente, apontando necessidades, oportunidades e direcionamentos;
- participar e acompanhar a organização do calendário acadêmico em conjunto com as Coordenadorias Pedagógicas, Diretoria de Desenvolvimento Educacional (DDE) e Direção Geral;
- presidir e/ou delegar responsabilidades de representação da diretoria em relação às comissões e atividades que tenham natureza pedagógica;
- presidir as reuniões gerais entre docentes e técnicos administrativos que tenham relação com as atividades de ensino;
- oportunizar e fomentar espaços de discussão entre as coordenações dos cursos integrados e subsequentes e a Coordenadoria-Geral de Ensino.
- auxiliar a (re) formulação dos Projetos Pedagógicos de Curso (PPC), oportunizando espaços que privilegiem a construção coletiva dos documentos;
- representar o IFSULDEMINAS Campus Muzambinho nos eventos específicos da área, quando se fizer necessário, por solicitação do (a) Diretor(a)-Geral;
- reportar indicadores com metas previamente estabelecidas em planos de ação, planos de gestão e governança do Campus e do próprio Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

## **22.10 Coordenação Geral de Ensino - CGE**

Cabe ao CGE:

- substituir o Diretor de Ensino, nos seus impedimentos;
- encaminhar ao Diretor de Ensino expediente com deliberações dos órgãos que dependam da aprovação desta;
- elaborar o plano anual de atividades, em harmonia com as Coordenações de Cursos;
- fiscalizar o cumprimento do Regimento Escolar e a execução dos programas e horários;

- propor ao Diretor de Ensino, às Coordenadorias e ao Colegiado de Curso as medidas que entender necessárias ao bom andamento dos trabalhos escolares e ao fiel cumprimento dos objetivos do IFSULDEMINAS – Campus Muzambinho;
- assegurar o cumprimento da legislação em vigor, bem como dos regulamentos, diretrizes e normas emanadas da administração superior;
- encaminhar ao Diretor de Ensino as propostas de admissão, afastamento ou desligamento do pessoal docente e/ou técnico administrativo; contratados conforme legislação vigente;
- prestar informações à comunidade escolar;
- participar da elaboração do Projeto Pedagógico do Instituto;

#### **22.11 Departamento de Desenvolvimento Educacional - DDE**

O Diretor do Departamento de Desenvolvimento Educacional é órgão executivo superior de coordenação e fiscalização das atividades do IFSULDEMINAS - Campus Muzambinho.

Em suas ausências e impedimentos o Diretor de Desenvolvimento Educacional será substituído pelo Coordenador Geral de Ensino, indicado pelo Diretor Geral.

O Diretor do Departamento de Desenvolvimento Educacional é designado pelo Diretor Geral, com mandato de 4 (quatro) anos, podendo ser reconduzido.

São atribuições do Diretor do Departamento de Desenvolvimento Educacional:

- representar o IFSULDEMINAS – Campus Muzambinho, junto às pessoas ou instituições públicas ou privadas;
- convocar e presidir as reuniões do Conselho de Coordenadorias;
- encaminhar ao Diretor Geral expediente com deliberações dos órgãos que dependam da aprovação deste;
- elaborar o plano anual de atividades, em harmonia com o Coordenador Geral de Ensino e o Conselho de Coordenadorias;
- propor ao Diretor Geral, Coordenador Geral de Ensino, ao Conselho Superior, ao Conselho de Coordenadorias e ao Colegiado de Curso as medidas que entender necessárias ao bom andamento dos trabalhos escolares e ao fiel cumprimento dos objetos do IFSULDEMINAS – Campus Muzambinho.
- zelar pela execução e cumprimento das deliberações aprovadas pelos demais órgãos do IFSULDEMINAS – Campus Muzambinho.
- encaminhar ao Diretor Geral, as propostas de admissão, afastamento ou desligamento do pessoal docente e/ou técnico administrativo contratos, conforme legislação vigente;
- zelar pelo cumprimento dos itens dos instrumentos de avaliação dos cursos superiores do IFSULDEMINAS – Campus Muzambinho.
- substituir o Diretor Geral nos seus impedimentos;

- expedir normas e regulamentos internos, bem como delegar poderes;
- cumprir e fazer cumprir o presente Regimento.

## **22.12 Auditório**

Auditório com capacidade para 250 pessoas, destinado a fins diversos, equipado com ar condicionado, iluminação setorizada, tribuna, equipamentos de som com microfones, computador, com acesso à internet e Datashow e 2 púlpitos.

O novo auditório do IFSULDEMINAS - Campus Muzambinho, inaugurado oficialmente em novembro de 2025, representa um marco significativo na infraestrutura da instituição, consolidando-se como um dos maiores e mais modernos espaços de eventos da região. Aqui estão os detalhes técnicos e as características desse novo espaço, baseados nos eventos de inauguração e nas especificações do projeto:

- **Capacidade:** O auditório possui aproximadamente 700 lugares, projetado para comportar grandes audiências, atendendo não apenas à comunidade acadêmica, mas também a eventos regionais.
- **Tecnologia:** Foi equipado com sistemas audiovisuais de última geração, incluindo iluminação cênica moderna e tratamento acústico avançado, permitindo a realização de eventos de alta complexidade técnica, como shows, peças teatrais e congressos.
- **Acessibilidade:** O projeto priorizou a inclusão, contando com rampas, espaços reservados e infraestrutura adaptada para pessoas com mobilidade reduzida, seguindo as normas vigentes de acessibilidade (Lei nº 10.098/2000 e NBR 9050).

## **22.13 Prédio Pedagógico da Engenharia Agrônômica/Segurança do Trabalho**

O Prédio Pedagógico da Engenharia Agrônômica conta com salas de aulas equipadas com móveis escolares e equipamentos multimídias para exposição de aulas, além de abrigar laboratórios voltados para atividades de ensino, pesquisa e extensão, como: Laboratório de Hidráulica; Laboratório Multidisciplinar (com reagentes químicos e diversos aparelhos que viabilizam e maximizam o processo de ensino-aprendizagem, além e atuar para pesquisa e extensão); Laboratório de Geologia e Geoprocessamento; Laboratório de Segurança do trabalho; dentre outros.

## **22.14 Prédio Pedagógico de Informática**

O Prédio Pedagógico de Informática conta com laboratórios de informática, laboratório de redes e laboratório de eletrônica, além de salas de aulas equipadas com móveis escolares e equipamentos multimídias para exposição de aulas.

## **22.15 Prédio Pedagógico do Centro de Educação a Distância - CEAD**

O IFSULDEMINAS Campus Muzambinho conta com o Centro de Educação a Distância – CEAD com toda infraestrutura necessária para as aulas semipresenciais propostas neste projeto pedagógico. O CEAD é utilizado para a educação a distância no campus composto por: Sala de Coordenadores de Curso, Sala de Coordenadores de Tutoria, Sala de Armazenamento e distribuição de Material Didático, sala de apoio didático-pedagógico, sala de apoio aos professores na postagem do material instrucional, sala de elaboração de material didático, estúdio para gravação e

transmissão de aulas, banheiros, biblioteca, laboratório de informática, sala de aula e reunião.

## **22.16 Biblioteca Monteiro Lobato**

A área da Biblioteca "Monteiro Lobato", atualmente, corresponde a 713,3e m<sup>2</sup>, sendo a área do acervo equivalente a 93 m<sup>2</sup>. Possui cerca de 23.000 obras e todos os livros possuem sistema magnético de segurança. O empréstimo de livros pode ser realizado por via eletrônica - Programa PÉRGAMO e todo o acervo cadastrado pode ser consultado via *web*, no endereço eletrônico do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais, *Campus* Muzambinho, no link da Biblioteca (link: <http://www.muz.ifsuldeminas.edu.br/index.php/estrutura/biblioteca>) – Consulta de livros.

A consulta ao acervo é feita por meio de terminais específicos para busca *on-line* e todas as obras seguem o sistema de Classificação Decimal Dewey (CDD). Para catalogação utiliza-se a tabela AACR2. Concomitantemente ao acervo, estão disponíveis para consulta periódicos assinados pelo IFSULDEMINAS e, também, periódicos doados à Instituição. A biblioteca apresenta também Sala para Estudo Individual, Sala de Estudos em Grupo, Sala de Multimídia, que oferece suporte aos professores, discentes e funcionários para aulas, palestras e sessões de filmes técnicos e de lazer; Videoteca e Mapoteca; Sala de Leitura; Gibiteca; Núcleo de Conectividade com acesso à Internet.

Possui ainda sala de Processamento Técnico, com área de 13 m<sup>2</sup>, reservada para o tratamento do material bibliográfico. Esse ambiente conta com 01 microcomputador, 01 impressora e 01 scanner. Há também uma área reservada à Reprografia de 4,5 m<sup>2</sup>, com máquina de fotocópia e impressora a laser. O horário de funcionamento da Biblioteca é de segunda à sexta feira das 7 horas às 23 horas, e aos sábados esta encontra-se aberta ao público entre 8 horas às 14 horas.

Concomitantemente ao acervo, estão disponíveis para consulta 21 periódicos assinados pelo Instituto e 20 doados periodicamente. 11 dos periódicos assinados são de cunho científico.

A Biblioteca possui sala de Informática com uma área total de 19,10m<sup>2</sup> com 10 computadores com acesso à Internet, à disposição dos usuários. Conta também com uma Videoteca com área de 5,40m<sup>2</sup> e acervo de 486 fitas de VHS, 315 DVD's, 441 CD's para uso dos professores e servidores como opção didática. Sala de Estudo Individual com área de 50m<sup>2</sup> e móveis com 48 repartições individuais para atender a mesma quantidade de discentes simultaneamente. Sala de Estudos em Grupo com área de 114,60m<sup>2</sup> e total de 64 lugares.

A biblioteca conta ainda com a assinatura do portal de periódicos da CAPES. O portal de periódicos, da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES), é uma biblioteca virtual que reúne e disponibiliza às instituições de ensino e pesquisa no Brasil o melhor da produção científica internacional. Esse conta com um acervo de acima de 33 mil títulos com textos completos, 130 bases referenciais, dez bases dedicadas exclusivamente a patentes, além de livros, enciclopédias e obras de

referência, normas técnicas, estatísticas e conteúdo audiovisual.

O portal de periódicos foi criado devido ao déficit de acesso das bibliotecas brasileiras à informação científica internacional, dentro da perspectiva de que seria demasiadamente caro atualizar o acervo a partir da compra de periódicos impressos para cada uma das universidades do sistema superior de ensino federal. Foi desenvolvido ainda com o objetivo de reduzir os desnivelamentos regionais ao acesso dessa mesma informação no Brasil. O portal de periódicos ofertado pela CAPES é considerado um modelo de consórcio de bibliotecas único no mundo, pois é inteiramente financiado pelo governo brasileiro. É também a iniciativa do gênero com a maior capilaridade no planeta, cobrindo todo o território nacional.

O portal de periódicos atende às demandas dos setores acadêmico, produtivo e governamental e propicia o aumento da produção científica nacional e o crescimento da inserção científica brasileira no exterior. Portanto, trata-se de uma ferramenta fundamental nas atribuições da CAPES de fomento, avaliação e regulação dos cursos brasileiros técnicos, de graduação e pós-graduação.

#### **22.17 Laboratório de Segurança, Higiene e Incêndio do Curso de Segurança do Trabalho (LSHI)**

O Laboratório de Segurança, Higiene e Incêndio (LSTHI) do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais - Campus Muzambinho, atende aos docentes, discentes, visitantes da área da Segurança, Saúde, Meio Ambiente do Trabalho e afins para o desenvolvimento de aulas teóricas e práticas referentes à formação dos Cursos de Técnico do IFSULDEMINAS - Campus Muzambinho e áreas afins.

#### **22.18 Laboratórios de enfermagem**

O laboratório de enfermagem tem capacidade para 40 discentes. Composto por 40 cadeiras, 7 bancadas azulejadas com pia e torneira, balcões em toda sua extensão com armários embutidos para guarda de equipamentos e materiais. Sala interna com 2 armários e uma bancada com armário embutido para guarda de equipamentos e materiais.

#### **22.19 Restaurante e Instalações**

A cozinha, restaurante e almoxarifado ocupam uma área construída de 629,50 m<sup>2</sup>, com capacidade operacional atual de 1.200 refeições/dia. Os ambientes são equipados com mesas, cadeiras, geladeira, painéis de pressão industrial, fogão industrial, exaustor, máquina de lavar louça, sala para preparo de carnes, vegetais e conjunto de caldeirão linha hotel. Compõe também esse setor a Panificadora, equipada com máquinas, forno, mesa, estufa e balança.

#### **22.20 Setor de Transportes - Veículos Automotores**

O IFSULDEMINAS campus Muzambinho, conta com vários veículos subdivididos nas categorias utilitários, ônibus e caminhões. Estes veículos são

utilizados para atividades administrativas e pedagógicas relacionadas ao ensino, pesquisa e extensão.

### **23. CERTIFICADOS E DIPLOMAS**

Para obtenção do grau de Técnico em Contabilidade, o discente deverá concluir com aprovação todos os componentes curriculares descritos na matriz, o Projeto de Conclusão de Curso, o Estágio Curricular Supervisionado e demais atividades previstas neste Projeto Pedagógico de Curso. Em relação à expedição de Diplomas e Certificados, as Normas Acadêmicas dos Cursos de Graduação do IFSULDEMINAS (Resolução CONSUP nº 073/2015) disciplina:

Art. 44. O IFSULDEMINAS expedirá diploma de Técnico de Nível Médio aos que concluírem todas as exigências do curso em que estiver matriculado de acordo com a legislação em vigor.

Art. 45. A Diplomação na Educação Profissional Técnica de Nível Médio, modalidade Subsequente, efetivar-se a somente após o cumprimento, com aprovação em todos os componentes da matriz curricular do Projeto Pedagógico do Curso.

§ 1º. A colação de grau no IFSULDEMINAS é obrigatória, conforme o cerimonial do campus, com data prevista no Calendário Escolar.

§ 2º. Caso o discente esteja ausente na colação de grau em data prevista no calendário escolar, uma nova data será definida pelo reitor do IFSULDEMINAS ou seu representante legal, conforme sua disponibilidade.

## **24. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

BRASIL. **Lei nº 9.394/1996, de 20 de dezembro de 1996.** Estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Brasília, 1996.

BRASIL. **Lei nº 9.536, de 11 de dezembro de 1997.** Regulamenta o parágrafo único do art. 49 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996.

BRASIL. **Lei nº 9.795/99, de 27 de abril de 1999.** Dispõe sobre a Educação Ambiental, institui a Política Nacional de Educação Ambiental e dá outras providências. Brasília, 1999.

BRASIL. **Lei nº 10.098/2000, de 19 de dezembro de 2000.** Estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida, e dá outras providências. Brasília, 2000.

BRASIL. **Resolução CNE/CEB nº 2, de 11 de setembro de 2001.** Institui Diretrizes Nacionais para a Educação Especial na Educação Básica. Brasília, 2001.

BRASIL. **Decreto nº 4.281/2002, de 25 de junho de 2002.** Regulamenta a Lei nº 9.795, de 27 de abril de 1999, que institui a Política Nacional de Educação Ambiental, e dá outras providências. Brasília, 2002.

BRASIL. **Lei nº 10.639, de 9 de janeiro de 2003.** Altera a Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, para incluir no currículo oficial da Rede de Ensino a obrigatoriedade da temática "História e Cultura Afro-Brasileira", e dá outras providências. Brasília, 2003.

BRASIL. **Resolução CNE/CES nº 1, de 17 de junho de 2004.** Institui Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana. Brasília, 2004.

BRASIL. **Decreto nº 5.296/2004, de 02 de dezembro de 2004.** Regulamenta a Lei nº 10.048/2000, que dá prioridade de atendimento às pessoas que especifica, e dá outras

providências, e nº10.098/2000, que estabelece normas gerais e critérios básicos para promoção da acessibilidade das pessoas portadoras de deficiências. Brasília, 2004.

BRASIL. **Decreto nº 5.622/2005, de 19 de dezembro de 2005**. Regulamenta o art. 80 da Lei nº 9394/1996, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Brasília, 2005

BRASIL. **Decreto nº 5.626/2005, de 22 de dezembro de 2005**. Regulamenta a Lei nº 10.436/2002, que dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais, LIBRAS. Brasília, 2005

BRASIL. **Portaria MEC nº 40/2007**. Institui o e-MEC. Brasília, 2007.

BRASIL. **Lei nº 11.645/2008, de 10 de março de 2008**. Altera a Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, para incluir no currículo oficial da rede de ensino a obrigatoriedade da temática “História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena”. Brasília, 2008.

BRASIL. **Lei nº 11.788/2008, de 25 de setembro de 2008**. Dispõe sobre o estágio de estudantes e dá outras providências. Brasília, 2008.

BRASIL. **Resolução nº 4, de 2 de outubro de 2009**. Institui Diretrizes Operacionais para o Atendimento Educacional Especializado na Educação Básica, modalidade Educação Especial. Brasília, 2009.

BRASIL. **Decreto nº 7.037/2009**. Institui o Programa Nacional de Direitos Humanos – PNDH 3. Brasília, 2009.

BRASIL. **Parecer 14/2009 MEC/SEESP/DPEE**. Terminalidade específica. Brasília, 2009.

BRASIL. **Decreto nº 12.686/2025, de 20 de outubro de 2015**. Institui a Política Nacional de Educação Especial Inclusiva e a Rede Nacional de Educação Especial Inclusiva. Brasília, 2025.

BRASIL. **Resolução CNE/CES 1, de 30 de maio de 2012**. Estabelece Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos. Brasília, 2012.

BRASIL. **Resolução nº 2, de 15 de junho de 2012**. Estabelece as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Ambiental. Brasília, 2012.

BRASIL. **Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012**. Dispõe sobre o ingresso nas universidades federais e nas instituições federais de ensino técnico de nível médio e dá outras providências. Brasília, 2012.

BRASIL. **Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012**. Regulamenta a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, que dispõe sobre o ingresso nas universidades federais e nas instituições federais de ensino técnico de nível médio. Brasília, 2012.

BRASIL. **Lei nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012**. Define Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista. Brasília, 2012.



BRASIL. **Parecer CNE/CEB nº 02/2013**. Consulta sobre a possibilidade de aplicação de “terminalidade específica” nos cursos técnicos integrados ao Ensino Médio. Brasília, 2013.

BRASIL. **Resolução CNE nº 2, de 15 de dezembro de 2020**. Aprova a quarta edição do Catálogo Nacional de Cursos Técnicos. Brasília, 2020.

BRASIL. **Resolução CNE/CP nº 1, de 5 de Janeiro de 2021**. Define as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica. Brasília, 2021.

BRASIL. **Portaria /MTP Nº 671, de 8 de novembro de 2021**. Regulamenta disposições relativas à legislação trabalhista, à inspeção do trabalho, às políticas públicas e às relações de trabalho. 2021.

IFSULDEMINAS. **Resolução CONSUP nº 028/2011, de 05 de agosto de 2011**. Dispõe sobre a aprovação da Normativa de Transferência Interna. Pouso Alegre, 2011.

IFSULDEMINAS. **Resolução CONSUP nº 032/2011, de 05 de agosto de 2011**. Dispõe sobre a aprovação do Regimento Interno do Colegiado de Cursos. Pouso Alegre, 2011.

IFSULDEMINAS. **Resolução CONSUP nº 012/2013, de 29 de abril de 2013**. Dispõe sobre a aprovação do Regulamento do Programa de Monitoria de Ensino. Pouso Alegre, 2013.

IFSULDEMINAS. **Resolução CONSUP nº 102/2013, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2013**. Dispõe sobre a aprovação das Diretrizes de Educação Inclusiva do IFSULDEMINAS. Pouso Alegre, 2013.

IFSULDEMINAS. **Resolução CONSUP nº 059/2015, de 01 de setembro de 2015**. Dispõe sobre a alteração no PDI 2014/2018, Alteração no percentual de ingresso de discentes no IFSULDEMINAS. Pouso Alegre, 2015.

IFSULDEMINAS. **Resolução CONSUP nº 073/2015 de 17 de dezembro de 2015**. Dispõe sobre a aprovação das Normas Acadêmicas dos Cursos Subsequentes da Educação Técnica Profissional de Nível Médio do IFSULDEMINAS. Pouso Alegre, 2015.

IFSULDEMINAS. **Resolução CONSUP nº 038/2020, de 30 de setembro de 2020**. Dispõe sobre a aprovação das Políticas de Assistência Estudantil do IFSULDEMINAS. Pouso Alegre, 2020.

IFSULDEMINAS. **Resolução CONSUP nº 45/2020, de 30 de setembro de 2020**. Dispõe sobre a aprovação do Regulamento para o funcionamento do Regime Domiciliar de Estudos nos Cursos Técnicos e Superiores do IFSULDEMINAS. Pouso Alegre, 2020.

IFSULDEMINAS. **Resolução CONSUP nº 068, de 15 de novembro de 2020**. Dispõe sobre a aprovação do Regimento do Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades

Especiais – NAPNE do IFSULDEMINAS. Pouso Alegre, 2020.

IFSULDEMINAS. **Resolução CONSUP nº 073/2020, de 15 de dezembro de 2020.** Dispõe sobre a alteração de dispositivos da Resolução CONSUP nº 073/2015, de 17 de dezembro de 2015 que dispõe sobre a aprovação das Normas Acadêmicas dos Cursos Subsequentes da Educação Técnica Profissional de Nível Médio em virtude da regulamentação do regime institucional de dependência nos cursos técnicos subsequentes do IFSULDEMINAS. Pouso Alegre, 2020.

IFSULDEMINAS. **Resolução nº 047/2012, de 13 de novembro de 2012.** Dispõe sobre a aprovação das Normas de Calendário Acadêmico do IFSULDEMINAS.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA ESTATÍSTICA – IBGE. **Cidades e Estados do Brasil.** Censo de 2022. Disponível em: <https://cidades.ibge.gov.br>. Acesso em: 27 de out. 2023.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA ESTATÍSTICA – IBGE. 2010. Disponível em: <<http://www.ibge.gov.br/home/>>

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS. **Plano de Desenvolvimento Institucional, PDI 2014 - 2018.**

LUCKESI, C.C. **Avaliação da aprendizagem escolar.** 4. ed. São Paulo: Cortez, 1996.

# Documento Digitalizado Público

## PPC do curso Técnico em Contabilidade Subsequente

**Assunto:** PPC do curso Técnico em Contabilidade Subsequente  
**Assinado por:** Hugo Junior  
**Tipo do Documento:** Projeto Pedagógico de Curso  
**Situação:** Finalizado  
**Nível de Acesso:** Público  
**Tipo do Conferência:** Documento Original

Documento assinado eletronicamente por:  
■ **Hugo Baldan Junior, DIRETOR - DIRETOR - MUZ - DE-MUZ**, em 11/12/2025 16:27:43.

Este documento foi armazenado no SUAP em 11/12/2025. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsuldeminas.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 768394  
**Código de Autenticação:** 62b3d133c1

