

Boa tarde,

Para gerar o documento "Termo de Autorização de Publicação Eletrônica de Trabalhos Acadêmicos", você deve seguir esse passo a passo:

1. Acesse o SUAP pelo endereço eletrônico <https://suap.ifsuldeminas.edu.br> e faça login.
2. Em seguida, crie o documento clicando no menu "DOCUMENTOS/PROCESSOS", depois no submenu "Documentos Eletrônicos" e "Documentos".
3. Na próxima tela, clique no botão "Adicionar Documento de Texto".
4. Posteriormente, no campo "Espécie" selecione "Termo". Já nos campos "Tipo" e "Modelo" selecione "Termo de Autorização de Publicação Eletrônica de Trabalhos Acadêmicos". No campo "Assunto" coloque suas informações (Exemplo: Termo de Autorização de Publicação Eletrônica - Nayara Aparecida Bastos). No "Nível de Acesso", selecione "Público" e marque a opção "Ciência sobre LGPD, Lei nº 13.709/2018". Para finalizar, clique no botão "Salvar".
5. Clique no botão "Editar", escolha a opção "Texto" e preencha o documento. Ao terminar, clique no botão "Salvar" e, em seguida, clique em "Concluir".
6. Assinar o documento eletronicamente.
7. Gere o documento clicando no botão "Ações", depois no submenu "Gerar PDF (Retrato) ". Em seguida, envie o documento em formato PDF para o e-mail da biblioteca.

Qualquer dúvida estou à disposição.