



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL DE MINAS - CAMPUS MUZAMBINHO

Bairro Morro Preto – Caixa Postal 02 –Muzambinho/MG –CEP: 37890-000

### Plano de Ação da Coordenação do Curso de Pós Graduação em Bioética – Modalidade EaD – 2024\_01

Coordenadora do curso: Profa. Dra. Larissa Sales M. Baquião

META	OBJETIVOS	ESTRATÉGIAS	CRONOGRAMA (PREVISÃO)
Promover a qualificação dos docentes	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aperfeiçoamento práticas pedagógicas e organização AVA</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Web conferência</li><li>• Atividade Presencial</li></ul>	Fevereiro/2024
Capacitação de Tutoria	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aperfeiçoar os mecanismos de acompanhamento pedagógico.</li><li>• Delinear as ações de intervenção pedagógica.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Web conferência</li><li>• Atividade Presencial</li></ul>	Abril/2024
Promover a qualificação dos discentes	<ul style="list-style-type: none"><li>• Estimular a participação dos discentes em eventos acadêmico-científicos</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Web conferência</li><li>• Atividade Presencial</li></ul>	Ação Permanente

Parcerias Institucionais	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Propor parcerias com outras instituições de ensino e organizações da área</li> <li>• Ampliar a rede de contatos dos estudantes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover eventos conjuntos</li> </ul>	Ação Permanente
Reuniões Pedagógicas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planejar a recepção dos estudantes para o novo semestre letivo.</li> <li>• Planejamento Semestral</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Levantar demandas dos docentes, professores mediadores/tutores e demais profissionais atuantes no curso.</li> </ul>	Fevereiro/2024
Realizar reuniões de Colegiado de curso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisar demandas provenientes da comunidade acadêmica do curso.</li> <li>• Apreciar apontamentos realizados pelo NDE.</li> <li>• Deliberar acerca de demandas no intuito de assegurar ações em consonância com o PPC do curso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agendar as Reuniões Ordinárias</li> <li>• Convocar Reuniões Extraordinárias sempre que necessário;</li> </ul>	Reuniões ordinárias no mínimo trimestrais. Reuniões extraordinárias sempre que necessário.
Realizar reuniões de NDE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar a eleição para recomposição do NDE</li> <li>• Analisar e deliberar demandas relativas as atribuições desse núcleo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Convocar reuniões de acordo com as demandas do curso;</li> </ul>	Reuniões sempre que necessário.
Analisar apontamentos realizados pelos discentes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Traçar planos de ação para melhoria do desenvolvimento curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Construção e envio das demandas aos docentes, tutoria e equipe de gestão.</li> </ul>	Semestre 1/2024.
Feedbacks para os profissionais atuantes no curso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Levantar demandas para a melhoria dos processos do curso</li> <li>• Apresentar feedback</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agendamento de reuniões com a equipe do curso.</li> </ul>	Ação permanente

Manter o bom andamento do curso de acordo com o PPC	<ul style="list-style-type: none"> <li>Garantir o desenvolvimento do curso em concordância com o PPC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reuniões entre coordenação, tutoria, docentes, discentes e Equipe Multidisciplinar.</li> </ul>	Ação permanente
Prevenção da Evasão	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analisar os dados para compreender as causas da evasão.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementação e aprimoramento de estratégias para prevenir a evasão.</li> </ul>	Permanente
Produção do Material Didático Autoral	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estimular docentes a produzirem os materiais das disciplinas em que estão vinculados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Agendar encontros virtuais</li> <li>Mensagens via e-mail</li> </ul>	Semestral
Organização do corpo docente para o semestre.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Confirmar participação dos docentes para nova turma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunião virtual</li> <li>Mensagens via e-mail</li> </ul>	Semestral
Atendimento ao discente	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esclarecer dúvidas e fornecer orientações relacionadas ao curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ação conjunta entre professores mediadores, docentes e coordenação de curso;</li> <li>Agendamento de meet sempre que necessário.</li> <li>Comunicação com a Secretaria Acadêmica, CEAD e outros.</li> </ul>	Permanente
Atendimento ao discente com necessidades específicas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Articular equipe de apoio de acordo com a necessidade do estudante</li> <li>Garantia de acesso/acessibilidade aos conteúdos pedagógicos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ação conjunta com a equipe do NAPNE</li> <li>Orientações de docentes</li> <li>Suporte de profissionais nas aulas virtuais</li> </ul>	Permanente
Grupo de Estudo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estimular a participação de docentes e discentes em grupos de estudo</li> <li>Estimular a produção acadêmico-científica e publicação</li> <li>Fortalecimento das atividades de pesquisa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Convidar os acadêmicos a participação nos Grupos</li> <li>Divulgar as ações do grupo</li> <li>Estimular a participação dos estudantes em programas de iniciação científica.</li> </ul>	Permanente Reuniões sempre que necessário.

Elaboração de trabalho de Conclusão de Curso - TCC	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estimular a participação dos discentes em eventos acadêmico-científicos</li> <li>• Estimular a produção acadêmico-científica e publicação</li> <li>• Estimular a participação de docentes do curso na orientação dos TCC's e bancas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Criação de webconferências específicas para orientar os estudantes</li> <li>• Realizar reunião para apresentar a proposta do TCC no curso para docentes e profissionais indicados para orientação dos TCC's.</li> </ul>	Permanente
Acompanhamento Ambiente Virtual de Aprendizagem	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Acompanhar enturmação dos estudantes</li> <li>▪ Postagens das aulas, atividades e materiais de estudo</li> <li>▪ Participações nas atividades</li> <li>▪ Manter atualizadas páginas de professores e estudantes no AVA.</li> </ul>	Monitorar e alimentar o AVA	Permanente
Identificação das necessidades relativas à recursos físicos, humanos e materiais para o bom desenvolvimento das atividades relacionadas ao curso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezar pelo bom andamento do curso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar solicitações necessárias</li> </ul>	Permanente
Finalização do semestre letivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizar os diários de classe de todas as disciplinas do semestre em curso, realizar a conferência e enviar a secretaria</li> </ul>	Atividade pelo SUAP/e-mail	Final de semestre

<sup>1</sup> Aprovado pelo Colegiado do Curso de Pós-Graduação em Bioética- EaD – IFSULDEMINAS – Campus Muzambinho em março de 2024.

Este plano poderá passar por alterações ao longo do semestre letivo em função das demandas que possam surgir, sendo permitido a supressão ou acréscimo de alguma ação.

Prof. Larissa Sales M. Baquião  
 Coordenadora do curso Pós Graduação Lato sensu em Bioética  
 IFSULDEMINAS - Campus Muzambinho  
 E-mail: larissa.martins@muz.ifsuldeminas.edu.br