



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL DE MINAS - CAMPUS MUZAMBINHO

Bairro Morro Preto – Caixa Postal 02 –Muzambinho/MG –CEP: 37890-000

**Plano de Ação da Coordenação do Curso de Licenciatura em Pedagogia – Modalidade EaD 2023**<sup>1</sup> (Aprovado pelo Colegiado do Curso em 13/02/2023)

**Coordenadora do Curso:** Profa. Dra. Valdirene Pereira Costa e **Vice-Coordenadora do Curso:** Profa. Dra. Cristiane Fortes Gris Baldan

| <b>META</b>                 | <b>OBJETIVOS</b>  | <b>ESTRATÉGIAS</b>   | <b>CRONOGRAMA (PREVISÃO)</b> |
|-----------------------------|---|--|------------------------------|
| Capacitação de Tutoria      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Fortalecimento da equipe de tutoria.</li><li>• Aprimorar os mecanismos de acompanhamento pedagógico.</li><li>• Alinhar as ações de intervenção pedagógica.</li><li>• Fomentar a ação reflexiva dos professores mediadores.</li><li>• Fomentar a criação de um grupo de estudos com temáticas voltadas para o exercício docente do professor mediador na EAD.</li><li>• Refletir sobre as funções do professor mediador</li><li>• Capacitar novos tutores – NOVO POLO: BRAGANÇA PAULISTA</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Webconferência</li><li>• Ação conjunta da Coordenação de Plataforma e Tutoria com tutores.</li></ul>   | Fevereiro/Março 2023         |
| Calendário de Reuniões 2023 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Construir os calendários de reuniões de todos os órgãos colegiados do curso juntamente com a vice-coordenação do curso</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Disponibilizar os calendários com datas e horários das reuniões de todos os órgãos colegiados do curso</li><li>• Proporcionar oportunidade de programação prévia para todos os envolvidos.</li></ul> | Fevereiro 2023               |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <p>Reuniões Pedagógicas</p>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planejar a recepção dos acadêmicos para o novo semestre letivo.</li> <li>• Apresentação das ações e propostas de aprimoramento do curso.</li> <li>• Reflexão sobre a docência na EAD.</li> <li>• Disponibilizar formulário aos participantes anteriormente, levantamento de questões a serem discutidas na reunião.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Levantar demandas dos docentes, professores mediadores/tutores e demais profissionais atuantes no curso (Equipe Multidisciplinar).</li> <li>• Ação conjunta com a vice-coordenação do curso</li> </ul>  | <p>Início do semestre (Planejamento)<br/>Março 2023 – 19h</p> <p>Fechamento do Semestre (Avaliação)<br/>Dezembro 2023 – 19h</p>    |
| <p>Realizar reuniões de Colegiado de curso</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprovar o Plano de Ação da Coordenação.</li> <li>• Deliberar acerca de demandas no sentido de assegurar o bom desenvolvimento do curso de acordo com o PPC;</li> <li>• Aprovar plano de ensino das disciplinas a serem ofertadas no semestre;</li> <li>• Analisar demandas pontuais provenientes da comunidade acadêmica do curso;</li> <li>• Apreciar elaborações realizadas pelo NDE;</li> <li>• Atuar em conjunto com a CPA no processo de autoavaliação institucional;</li> <li>• Aprovar o Regulamento de TCC</li> <li>• Analisar casos de desligamentos de estudantes e proceder com deferimentos.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agendar as Reuniões ordinárias bimestrais;</li> <li>• Convocar Reuniões extraordinárias sempre que necessário.</li> </ul>   | <p>Reuniões ordinárias bimestrais:</p> <p>Fevereiro, Abril e Junho 2023</p> <p>Reuniões extraordinárias sempre que necessário.</p> |
| <p>Realizar reuniões de NDE</p>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisar e deliberar acerca de demandas pontuais que ocorrem ao longo do desenvolvimento do curso em concordância com as atribuições desse órgão colegiado descritos no PPC;</li> <li>• Revisar PPC - possíveis alterações para ingressos 2024. Neste caso, necessidade de tramitação junto aos órgãos colegiados.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rever PPC, novas diretrizes, nova legislação;</li> <li>• Convocar duas reuniões por semestre, ou mais, de acordo com as demandas pontuais que surgirem ao longo do desenvolvimento do curso;</li> </ul> | <p>Reuniões ordinárias bimestrais:</p> <p>Abril e Junho 2023</p> <p>Reuniões extraordinárias sempre que necessário.</p>            |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| Reunião com Equipe Multidisciplinar   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Realizar constante avaliação dos processos do curso;</li> <li>● Identificar demandas dentro da sua área de atuação;</li> <li>● Apontar possíveis soluções.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Elaboração de instrumentos de coleta de dados</li> <li>● Análise dos dados coletados e tabulados</li> <li>● Realização de reuniões periódicas</li> </ul> | Reuniões:<br>Março / Junho 2023<br><br>Reuniões extraordinárias sempre que necessário. |
| Analisar as autoavaliações do semestre anterior realizadas pelos discentes                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Analisar dados;</li> <li>● Levantar os pontos positivos;</li> <li>● Diagnosticar as fragilidades;</li> <li>● Traçar planos de ação para melhoria do curso;</li> <li>● Propor plano de ação para melhoria dos pontos em potencial.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Produção e envio dos relatórios aos docentes</li> </ul>  | Março 2023   |
| Aula Inaugural do Curso de Licenciatura em Pedagogia EaD  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Realizar Aula Inaugural com o objetivo de recepcionar os estudantes e promover a integração entre os pares.</li> <li>● Organizar o evento.</li> <li>● Solicitar arte do evento.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Divulgar o evento junto aos ingressantes e tutores.</li> <li>● Ação conjunta com a Vice-coordenação e Coordenação de Plataforma e Tutores</li> </ul>     | Abril 2023   |
| Formatura Turma 2019  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Contribuir na verificação e solução de pendências na SRA;</li> <li>● Contribuir para organização do evento.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Divulgar o evento junto aos formandos.</li> <li>● Participar de toda a organização do mesmo.</li> <li>● Atenção especial para a SRA.</li> </ul>          | Abril 2023   |
| III Mostra de Educação, Ensino e Práticas Pedagógicas do Curso de Licenciatura em Pedagogia EaD | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Realizar a mostra de ensino e práticas pedagógicas.</li> <li>● Organizar o evento.</li> <li>● Solicitar arte do evento.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Divulgar o evento junto aos formandos.</li> <li>● Participar de toda a organização do mesmo.</li> </ul>  | Abril 2023   |
| Organização do corpo docente para 2023-02   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Confirmar participação dos docentes para o semestre 2023/02;</li> <li>● Solicitar o envio dos planos de ensino para análise do Colegiado.</li> <li>● Solicitar o envio dos materiais didáticos 2_2023 para diagramação.</li> </ul>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ação conjunta Professor Assistente, coordenação de curso, coordenação plataforma e tutoria, Diretoria de Ensino e equipe suporte Pedagogia.</li> </ul>   | Mai 2023   |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <p>Elaboração de Trabalho de Conclusão de Curso - TCC</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Estimular a participação dos discentes em eventos acadêmico-científicos – Jornada Científica do IFSULDEMINAS.</li> <li>● Estimular a produção acadêmico-científica e publicação</li> <li>● Estimular a participação de docentes do curso na orientação dos TCC's.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Criação de webconferências específicas para orientar sobre a Jornada Científica do IFSULDEMINAS</li> <li>● Realizar reunião para apresentar a proposta do TCC no curso de Licenciatura em Pedagogia EaD para docentes e profissionais indicados para orientação dos TCC 's.</li> </ul> | <p>Maio e Junho 2023 - iniciar a conscientização</p> |
|---|---|---|--|

|   |   |  |                        |
|---|---|--|------------------------|
| <p>Brinquedoteca</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Criação de um calendário de ações voltadas para a capacitação continuada de profissionais da Educação Básica;</li> <li>● Organização e capacitação da Equipe de atuação nas capacitações;</li> <li>● Estimular os docentes do curso a submeterem projetos que envolvam o Laboratório de Práticas Pedagógicas.</li> <li>● Dar suporte à Coordenadora da Brinquedoteca, Profa. Cristiane Fortes Gris Baldan</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Construir as propostas de capacitação</li> <li>● Construir calendário de atendimento à comunidade (Parceria com a Rede Municipal de Educação de Muzambinho).</li> </ul>                                     | <p>Permanente</p>      |
| <p>LIFE</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Fomentar projetos de extensão tendo como público-alvo professores da Educação Básica.</li> <li>● Estimular os docentes do curso a submeterem projetos que envolvam o LIFE.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Construir as propostas de capacitação</li> <li>● Montar cursos FIC para capacitar profissionais da Educação</li> <li>● Apresentar o espaço na Reunião Pedagógica de abertura do semestre letivo.</li> </ul> | <p>Permanente</p>      |
| <p>Feedbacks individualizados para os profissionais atuantes no curso</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Apresentar feedback</li> <li>● Levantar demandas para a melhoria dos processos do curso</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Agendamento de reuniões via meet, pela Coordenação do Curso e Coordenação de Plataforma, com os docentes do curso.</li> </ul>   | <p>Ação permanente</p> |
| <p>Manter o bom andamento do curso de acordo com o PPC</p>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Garantir o desenvolvimento do curso em concordância com o PPC</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Reuniões coordenação de plataforma e tutoria, com professor assistente, DI, CEAD e sugestões do corpo docente, professores mediadores, discentes e Equipe Multidisciplinar.</li> </ul>                      | <p>Ação permanente</p> |

|                                       |  |   |                             |
|---------------------------------------|--|---|-----------------------------|
| Prevenção da Evasão                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Criar instrumento de coleta de dados</li> <li>• Tabular dados e gerar gráficos</li> <li>• Analisar os gráficos para compreender as causas da evasão.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementação e aprimoramento de estratégias para prevenir a evasão.</li> <li>• Instância permanente de comunicação entre a Coordenação e a comunidade educativa – Canal Aberto com a Coordenação</li> </ul>   | Permanente                  |
| Produção do Material Didático Autoral | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoiar as ações do DI responsável pelo processo de produção do material didático autoral.</li> <li>• Estimular docentes a produzirem os materiais das disciplinas em que estão vinculados.</li> <li>• Lançar editais para contratação de docentes para produzirem material de disciplinas que forem necessárias.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agendar encontros regulares</li> <li>• Reuniões com a Direção Geral e Direção de Ensino do Campus.</li> <li>• Ação conjunta com Professor Assistente do Curso</li> </ul>   | Agendamentos personalizados |
| Atendimento ao discente               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solucionar problemas e dúvidas;</li> <li>• Esclarecer dúvidas e fornecer orientações relacionadas ao Estágio, Secretaria, avaliações de segunda oportunidade.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ação conjunta professores mediadores, docentes, suporte pedagogia, coordenação plataforma e coordenação de curso;</li> <li>• Instância permanente de comunicação entre a Coordenação e a comunidade educativa – Canal Aberto com a Coordenação - <i>Google Meet</i> - AVA</li> <li>• Agendamento de <i>meet</i> sempre que necessário.</li> <li>• Comunicação com a Secretaria Acadêmica e Setor responsável pelo estágio e outros.</li> </ul> | Permanente                  |
| Site sobre as Práticas Exitosas       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar visibilidade às práticas exitosas do curso</li> <li>• Criar Banco de Consulta sobre as Práticas Exitosas do Curso</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alimentar o site</li> <li>• Criar ambientes específicos para divulgação das Práticas Exitosas do Curso de cada componente curricular</li> </ul>  | Permanente                  |
| Vagas Remanescentes                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Viabilizar a ocupação de vagas obsoletas como apoio ao trabalho da Vice-coordenação do Curso</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lançar editais para suprimento de acadêmicos para as vagas obsoletas</li> <li>• Ação conjunta com a vice-coordenação do curso para análise de inscrições e de possíveis dispensas de disciplinas.</li> </ul>   | Permanente                  |

|  |  |   |            |
|--|--|---|------------|
| Calendário, Cronograma de Disciplinas 2023             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompanhar o desenvolvimento das atividades junto à Vice-Coordenação do Curso.</li> </ul>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alinhar acompanhamento junto a vice-coordenação do curso, coordenação de Plataforma e Tutoria, secretaria do curso e tutores.</li> </ul>   | Permanente |
| Criação do Calendário e Cronograma de Disciplinas 2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompanhar o desenvolvimento do Calendário de atividades junto à Vice-Coordenação do Curso para o ano letivo de 2024</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alinhar o desenvolvimento do Calendário de atividades junto à Vice-Coordenação do Curso para o ano letivo de 2024;</li> <li>• Alinhar a conferência de datas junto a secretaria do curso.</li> </ul> | Outubro    |

Este plano poderá sofrer alterações ao longo do semestre letivo em função das demandas que possam surgir, sendo permitido a supressão ou acréscimo de alguma ação.