



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais
IFSULDEMINAS - Campus Muzambinho

PLACA Nº2/2023/CICOMPMUZ/CGE-MUZ/DE-MUZ/MUZ/IFSULDEMINAS

Plano de ação da Coordenação do Curso Técnico em Informática Modalidade EaD para o 1º semestre de 2023

Atualmente o Prof. Me. Tiago Gonçalves Botelho é o coordenador do curso Técnico em Informática Subsequente EaD do IFSULDEMINAS – Campus Muzambinho.

A coordenação busca uma atuação com qualidade considerando, em uma análise sistêmica e global, os aspectos: gestão do curso, representatividade no colegiado, relação com os docentes, discentes, tutores presenciais e à distância, coordenadores de pólos, direção e comunidade.

O quadro a seguir apresenta as principais ações para o 1º semestre de 2023.

Meta	Objetivo	Estratégia	Cronograma (Previsão)
Reunião pedagógica para nivelamento do trabalho com colaboradores do curso (antes do início do semestre)	Nivelar com os colaboradores do curso sobre o papel de cada um e a forma de condução do trabalho para 01/2023	Realização de reuniões com pautas específicas (em grupos separados) com coordenadores de pólo e tutores presenciais, tutores à distância/Coordenação de tutoria e professores para nivelamento no início do semestre.	Fevereiro
Alterações no PPC do curso	Realizar ajustes no PPC do curso afim de flexibilizar entrada de mais alunos no curso, promover mudanças pontuais em ementas de disciplinas.	Reunião com o colegiado do curso, apresentando as possibilidades de alterações.	Fevereiro-Abril

Planejar o encontro presencial do técnico em informática referente ao módulo 2 do curso.	Promover o encontro dos alunos com os professores do módulo e atividades práticas.	Atuar junto a gestão e ASCOM para elaboração das atividades. Incentivar a participação de professores, coordenadores de pólos, tutores e alunos no evento.	Fevereiro - Junho
Reduzir a evasão.	Buscar alternativas para reduzir evasão de alunos que residem distante do pólo.	Diálogo com a gestão do CEAD, do Campus e da Reitoria para buscar alternativas.	Fevereiro - Junho
Padronizar a plataforma de maneira a oferecer um ambiente com boa usabilidade para os alunos	Permitir que os alunos encontrem de maneira clara e rápida as informações buscadas	Utilizar o apoio oferecido pelo Coordenador da Plataforma nessa tarefa até que tenhamos um responsável para realizar a padronização das disciplinas	Março
Realizar um WebConferência com tutores e professores para atendimento dos requisitos específicos da legislação presentes no projeto pedagógico	Trocar experiências e avaliar o módulo que se encerrou	Realizar uma WebConferência com todos os envolvidos no Curso	Junho
Planejar o terceiro módulo do curso e realizar a distribuição de aulas	Distribuir as disciplinas do módulo 3 de acordo com o perfil do docente	Avaliar perfil – disciplina para distribuir as aulas	Maio
Acompanhar a condução das disciplinas	Sugerir ajustes nas disciplinas, lembrar o docente do início das mesmas na plataforma.	Acessar a página da disciplina semanalmente e se necessário, entrar em contato com o docente.	Fevereiro - Julho

Assistência aos Docentes (WebConferência)	Apoiar os professores na realização das WebConferências com os alunos.	Atribuir aos tutores a distância um rodízio no apoio ao professor para ministrar as aulas remotas online com a autorização de alunos na entrada da sala virtual.	Fevereiro – Julho
Assessorar os alunos e docentes no que se refere ao atendimento de dúvidas e solução do problemas	Minimizar possíveis problemas encontrados como problemas de acesso, quedas de energia, falta de comunicação entre outros	Utilizar ferramentas de comunicação instantânea, plataforma e e-mail para solucionar os problemas.	Fevereiro - Julho
Reuniões individuais com colaboradores	Sanar algum problema ou imprevisto que possa ter ocorrido.	Diálogo com os colaboradores e sugestões para solucionar as ocorrências.	Fevereiro - Julho
Realizar reuniões com o Colegiado do curso	Debater e implementar ações necessárias para o ensino no curso técnico em informática subsequente EaD.	Realizar reuniões de acordo com a necessidade.	Fevereiro - Julho
Acompanhar o cumprimento do calendário e distribuição de disciplinas proposto para o curso	Dar suporte aos professores, tutores e alunos durante a execução do cronograma	Acompanhar os cumprimento das atividades programadas e, se necessário, realizar ajustes.	Fevereiro - Julho

Documento assinado eletronicamente por:

- **Tiago Goncalves Botelho, COORDENADOR(A) DE CURSOS - FUC1 - MUZ - TECINFSUB - MUZ**, em 12/04/2023 08:31:21.
- **JÉSSICA DOS SANTOS SOARES, 202224430345 - Discente**, em 12/04/2023 09:29:47.
- **Isabela Cristina Passos, ASSISTENTE DE LABORATORIO**, em 12/04/2023 09:40:45.
- **Heber Rocha Moreira, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 13/04/2023 14:39:46.
- **Ricardo Marques da Costa, COORDENADOR(A) - FG1 - MUZ - TECINFSUB - MUZ**, em 19/04/2023 13:16:32.
- **STEFANI MONIQUE MARTINS, 202224430404 - Discente**, em 20/04/2023 22:10:38.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 12/04/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsuldeminas.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 343415

Código de Autenticação: d2e4cd856f



Documento eletrônico gerado pelo SUAP (<https://suap.ifsuldeminas.edu.br>)
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais