



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL DE MINAS CAMPUS MUZAMBINHO

Bairro Morro Preto – Caixa Postal 02 –Muzambinho/MG –CEP: 37890-000

Plano de ação da coordenação do curso de Licenciatura em Pedagogia – Modalidade EAD – 1_2021

Coordenadora do curso: Profa. Maria Aparecida Lúcio Mendes

META	OBJETIVOS	ESTRATÉGIAS	CRONOGRAMA (PREVISÃO)
Recepcionar os alunos ingressantes no curso de Pedagogia, com uma “aula inaugural”.	<ul style="list-style-type: none">- Apresentar o curso de Pedagogia e os serviços oferecidos no campus Muzambinho;- Orientar a matrícula em disciplinas;- Apresentar o AVA e seus ambientes;- Apresentar a biblioteca (física e virtual);- Apresentar os tutores do curso;- Apresentar a equipe da Direção Geral do Campus Diretoria de Desenvolvimento Educacional e equipe de coordenação do curso.- Levar o aluno a sentir-se integrado como estudante do curso de Pedagogia EaD e do IFSULDEMINAS	Webconferência de recepção e esclarecimento de dúvidas com a Coordenação de Curso, Coordenação de Plataforma e Tutoria, Diretoria de Desenvolvimento Educacional e Secretaria Acadêmica.	Início do semestre letivo 1_2021 Ou quando houver chamada na lista de excedentes
Reconhecimento do Curso	<ul style="list-style-type: none">- Manter continuidade das ações de organização dentro do processo para o reconhecimento do Curso.	<ul style="list-style-type: none">- Solicitar dados e ações aos professores e outros setores que se fizerem necessários.- Efetivar ações que deem visibilidade ao trabalho realizado no curso.	Contínuo até a visita <i>in loco</i> da Comissão de avaliação de curso.

Reuniões Pedagógicas	<ul style="list-style-type: none"> - Avaliação do curso e propostas de aprimoramento - Comunicação dos trâmites da vinda da Comissão Avaliadora do MEC 	Levantar demandas dos discentes, docentes, professores mediadores/tutores	Início do semestre letivo 1_2021
Reuniões de colegiado de curso	<ul style="list-style-type: none"> - Deliberar acerca de demandas no sentido de assegurar o bom desenvolvimento do curso de acordo com o PPC; - Aprovar plano de ensino das disciplinas a serem ofertadas no semestre; - Analisar demandas pontuais provenientes da comunidade acadêmica do curso. - Apreciar elaborações realizadas pelo NDE; - Avaliar o próprio desempenho. 	<ul style="list-style-type: none"> - Convocar reunião; - Autoavaliação do Colegiado ao final do semestre 	Uma reunião mensal ou quando necessário.
Realizar reuniões de NDE	<ul style="list-style-type: none"> - Analisar e deliberar acerca de demandas pontuais que ocorrem ao longo do desenvolvimento do curso em concordância com as atribuições desse órgão colegiado descritos no PPC; - Avaliar o próprio desempenho. 	<ul style="list-style-type: none"> - Convocar pelo menos duas reuniões por semestre; - Autoavaliação do Núcleo ao final do semestre 	Pelo menos duas reuniões semestrais
Reunião com os representantes de turma	<ul style="list-style-type: none"> - Discutir as necessidades de cada turma - Promover maior aproximação entre as Coordenações do Curso e os acadêmicos 	Realizar reunião com todos os representantes de cada turma	Uma reunião via webconferência agendada pela coordenação do curso durante o semestre letivo
Formatura turma 2017	<ul style="list-style-type: none"> - Agendar a data da Colação de Grau - Acompanhar a organização da formatura 	Reunião com DEN, Secretaria Escolar e ASCOM	Fevereiro 2021
Capacitação de Tutores para orientação de TCCs	<ul style="list-style-type: none"> - Preparar os tutores para auxiliarem nas produções de trabalhos científicos 	Ministrar capacitação voltada para a capacitação dos tutores para orientação de produção de TCC	Fevereiro e março 2021
Novo Designer Instrucional	<ul style="list-style-type: none"> - Estabelecer estratégias de ação e as prioridades para o DI contratado. Auxílio da EQUIPE MULTIDISCIPLINAR 	Reuniões com a Coordenação do Curso, Coordenação de Plataforma, Equipe multidisciplinar.	Fevereiro e março 2021
Analisar as autoavaliações do semestre anterior realizadas pelos discentes,	<ul style="list-style-type: none"> - Analisar dados junto ao colegiado de curso; - Levantar os pontos positivos; - Diagnosticar as fragilidades; 	<p>Apoiar ações da CPA.</p> <p>Reunião Colegiado de curso, NDE, equipe multidisciplinar, professores</p>	<p>Após acesso aos dados.</p> <p>Uma avaliação no</p>

docentes e professores mediadores	<ul style="list-style-type: none"> - Traçar planos de ação para melhoria do curso. - Propor plano de ação para melhoria dos pontos em potencial; - Divulgar os resultados à comunidade acadêmica. 	mediadores e Direção Geral.	final do semestre.
Aplicar o Exame Institucional de Desempenho de Estudantes (EIDE) IFSULDEMINAS 2020/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicação das Avaliações para a turma 2018 	Disponibilizar as avaliações no AVA Encaminhar resultados para Reitoria Análise dos resultados para definição de estratégias para turmas subsequentes.	Maio 2021
Feedback das autoavaliações para os professores do curso	<ul style="list-style-type: none"> - Apresentar os resultados da avaliação - Levantar demandas para a melhoria dos processos do curso 	Agendamento de reuniões via meet, pela Coordenação do Curso e Coordenação de Plataforma, com os docentes do curso.	Fevereiro 2021
Manter o bom andamento do curso de acordo com o PPC	<ul style="list-style-type: none"> - Garantir o desenvolvimento do curso em concordância com o PPC 	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniões coordenação de plataforma e tutoria, com professor assistente e sugestões do corpo docente, professores mediadores, discentes e Equipe Multidisciplinar. 	Permanente
Implementar melhorias no AVA	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar aspectos que podem ser atualizados e aprimorados 	Reunião entre Coordenação do Curso, DI, TI e Coordenação de Plataforma. Reunião Equipe Multidisciplinar e NAPNE	Reuniões mensais ou quando necessário.
Prevenção de evasão	<ul style="list-style-type: none"> - Criar instrumento de coleta de dados - Tabular dados - Criar gráficos - Analisar os gráficos para compreender as causas da evasão. 	Implementação e aprimoramento de estratégias para prevenir a evasão.	Permanente
Organização do corpo docente para o segundo semestre de 2021	<p>Confirmar participação dos docentes para o semestre 02_2021</p> <p>Solicitar o envio dos materiais didáticos 2_2021 para diagramação,</p>	Ação conjunta coordenação de curso, coordenação plataforma e tutoria e equipe suporte Pedagogia.	Junho 2021

Atendimento ao discente	<ul style="list-style-type: none"> - Solucionar problemas e dúvidas; - Esclarecer dúvidas e fornecer orientações relacionadas ao Estágio, Secretaria, avaliações de segunda oportunidade. 	<p>Ação conjunta professores mediadores, docentes, suporte pedagogia, coordenação plataforma e coordenação de curso;</p> <p>- Comunicação com a Secretaria Acadêmica e Setor responsável pelo estágio e outros.</p>	Permanente
Reunião com equipe multidisciplinar	<p>Deliberar acerca de demandas no sentido de assegurar o bom desenvolvimento do curso de acordo com o PPC;</p> <p>Analisar demandas pontuais provenientes da comunidade acadêmica do curso.</p>	Pensar em ações para melhoria dos pontos que se fizerem necessários	Reunião quando necessário

Plano de ação da coordenação do curso de Licenciatura em Pedagogia EAD aprovado pelo Colegiado de Curso e registrado em ata no dia 04 de dezembro de 2020.