



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL DE MINAS CAMPUS MUZAMBINHO

Bairro Morro Preto – Caixa Postal 02 –Muzambinho/MG –CEP: 37890-000

**Plano de ação da coordenação do curso de Licenciatura em Pedagogia – Modalidade EAD – 1\_2021**

**Coordenadora do curso:** Profa. Maria Aparecida Lúcio Mendes

| META  | OBJETIVOS   | ESTRATÉGIAS   | CRONOGRAMA (PREVISÃO)  |
|---|---|---|--|
| Repcionar os alunos ingressantes no curso de Pedagogia, com uma “aula inaugural”. | <ul style="list-style-type: none"><li>- Apresentar o curso de Pedagogia e os serviços oferecidos no campus Muzambinho;</li><li>- Orientar a matrícula em disciplinas;</li><li>- Apresentar o AVA e seus ambientes;</li><li>- Apresentar a biblioteca (física e virtual);</li><li>- Apresentar os tutores do curso;</li><li>- Apresentar a equipe da Direção Geral do Campus Diretoria de Desenvolvimento Educacional e equipe de coordenação do curso.</li><li>- Levar o aluno a sentir-se integrado como estudante do curso de Pedagogia EaD e do IFSULDEMINAS</li></ul> | <p>Webconferência de recepção e esclarecimento de dúvidas com a Coordenação de Curso, Coordenação de Plataforma e Tutoria, Diretoria de Desenvolvimento Educacional e Secretaria Acadêmica.</p>                       | <p>Início do semestre letivo 1_2021</p> <p>Ou quando houver chamada na lista de excedentes</p> |
| Reconhecimento do Curso   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Manter continuidade das ações de organização dentro do processo para o reconhecimento do Curso.</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Solicitar dados e ações aos professores e outros setores que se fizerem necessários.</li><li>- Efetivar ações que deem visibilidade ao trabalho realizado no curso.</li></ul> | <p>Contínuo até a visita <i>in loco</i> da Comissão de avaliação de curso.</p>                 |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| Reuniões Pedagógicas   | - Avaliação do curso e propostas de aprimoramento<br>- Comunicação dos trâmites da vinda da Comissão Avaliadora do MEC  | Levantar demandas dos discentes, docentes, professores mediadores/tutores                           | Início do semestre letivo 1_2021  |
| Reuniões de colegiado de curso   | - Deliberar acerca de demandas no sentido de assegurar o bom desenvolvimento do curso de acordo com o PPC;<br>- Aprovar plano de ensino das disciplinas a serem ofertadas no semestre;<br>- Analisar demandas pontuais provenientes da comunidade acadêmica do curso.<br>- Apreciar elaborações realizadas pelo NDE;<br>- Avaliar o próprio desempenho. | - Convocar reunião;<br>- Autoavaliação do Colegiado ao final do semestre                            | Uma reunião mensal ou quando necessário.  |
| Realizar reuniões de NDE   | - Analisar e deliberar acerca de demandas pontuais que ocorrem ao longo do desenvolvimento do curso em concordância com as atribuições desse órgão colegiado descritos no PPC;<br>- Avaliar o próprio desempenho.   | - Convocar pelo menos duas reuniões por semestre;<br>- Autoavaliação do Núcleo ao final do semestre | Pelo menos duas reuniões semestrais   |
| Reunião com os representantes de turma                                     | - Discutir as necessidades de cada turma<br>- Promover maior aproximação entre as Coordenações do Curso e os acadêmicos   | Realizar reunião com todos os representantes de cada turma  | Uma reunião via webconferência agendada pela coordenação do curso durante o semestre letivo |
| Formatura turma 2017   | - Agendar a data da Colação de Grau<br>- Acompanhar a organização da formatura  | Reunião com DEN, Secretaria Escolar e ASCOM   | Fevereiro 2021  |
| Capacitação de Tutores para orientação de TCCs                             | - Preparar os tutores para auxiliarem nas produções de trabalhos científicos  | Ministrar capacitação voltada para a capacitação dos tutores para orientação de produção de TCC     | Fevereiro e março 2021  |
| Novo Designer Instrucional   | - Estabelecer estratégias de ação e as prioridades para o DI contratado. Auxílio da EQUIPE MULTIDISCIPLINAR   | Reuniões com a Coordenação do Curso, Coordenação de Plataforma, Equipe multidisciplinar.            | Fevereiro e março 2021  |
| Analisa as autoavaliações do semestre anterior realizadas pelos discentes, | - Analisar dados junto ao colegiado de curso;<br>- Levantar os pontos positivos;<br>- Diagnosticar as fragilidades;   | Apoiar ações da CPA.<br>Reunião Colegiado de curso, NDE, equipe multidisciplinar, professores       | Após acesso aos dados.<br>Uma avaliação no  |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| docentes e professores mediadores   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Traçar planos de ação para melhoria do curso.</li> <li>- Propor plano de ação para melhoria dos pontos em potencial;</li> <li>- Divulgar os resultados à comunidade acadêmica.</li> </ul> | mediadores e Direção Geral.  | final do semestre.                     |
| Aplicar o Exame Institucional de Desempenho de Estudantes (EIDE) IFSULDEMINAS 2020/2021 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicação das Avaliações para a turma 2018</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Disponibilizar as avaliações no AVA</li> <li>Encaminhar resultados para Reitoria</li> <li>Análise dos resultados para definição de estratégias para turmas subsequentes.</li> </ul> | Maio 2021                              |
| Feedback das autoavaliações para os professores do curso                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apresentar os resultados da avaliação</li> <li>- Levantar demandas para a melhoria dos processos do curso</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Agendamento de reuniões via meet, pela Coordenação do Curso e Coordenação de Plataforma, com os docentes do curso.</li> </ul>   | Fevereiro 2021                         |
| Manter o bom andamento do curso de acordo com o PPC                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Garantir o desenvolvimento do curso em concordância com o PPC</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reuniões coordenação de plataforma e tutoria, com professor assistente e sugestões do corpo docente, professores mediadores, discentes e Equipe Multidisciplinar.</li> </ul>      | Permanente                             |
| Implementar melhorias no AVA  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar aspectos que podem ser atualizados e aprimorados</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reunião entre Coordenação do Curso, DI, TI e Coordenação de Plataforma.</li> <li>Reunião Equipe Multidisciplinar e NAPNE</li> </ul>   | Reuniões mensais ou quando necessário. |
| Prevenção de evasão   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Criar instrumento de coleta de dados</li> <li>- Tabular dados</li> <li>- Criar gráficos</li> <li>- Analisar os gráficos para compreender as causas da evasão.</li> </ul>                  | Implementação e aprimoramento de estratégias para prevenir a evasão.   | Permanente                             |
| Organização do corpo docente para o segundo semestre de 2021                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Confirmar participação dos docentes para o semestre 02_2021</li> <li>Solicitar o envio dos materiais didáticos 2_2021 para diagramação,</li> </ul>  | Ação conjunta coordenação de curso, coordenação plataforma e tutoria e equipe suporte Pedagogia.   | Junho 2021                             |

|                                     |   |  |                           |
|-------------------------------------|---|--|---------------------------|
| Atendimento ao discente             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Solucionar problemas e dúvidas;</li> <li>- Esclarecer dúvidas e fornecer orientações relacionadas ao Estágio, Secretaria, avaliações de segunda oportunidade.</li> </ul> | <p>Ação conjunta professores mediadores, docentes, suporte pedagogia, coordenação plataforma e coordenação de curso;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicação com a Secretaria Acadêmica e Setor responsável pelo estágio e outros.</li> </ul> | Permanente                |
| Reunião com equipe multidisciplinar | <p>Deliberar acerca de demandas no sentido de assegurar o bom desenvolvimento do curso de acordo com o PPC;</p> <p>Analisa demandas pontuais provenientes da comunidade acadêmica do curso.</p>                   | <p>Pensar em ações para melhoria dos pontos que se fizerem necessários</p>   | Reunião quando necessário |

**Plano de ação da coordenação do curso de Licenciatura em Pedagogia EAD aprovado pelo Colegiado de Curso e registrado em ata no dia 04 de dezembro de 2020.**