

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE BACHARELADO EM EDUCAÇÃO FÍSICA

PRIMEIRO SEMESTRE DE 2022*

Coordenadora: Prof^a. Dr^a. Elisângela Silva

Meta(s)	Objetivo(s)	Estratégia(s)	Cronograma/ Previsão
1. Realizar reuniões com os funcionários dos prédios. 2. Abrir chamados para realização de serviços e manutenções.	Organizar o prédio pedagógico do Centro de Ciências Aplicadas à Educação e Saúde (CeCAES) para o retorno às aulas presenciais.	Ações diretas junto aos responsáveis pelos espaços/laboratórios do CeCAES.	3 de fevereiro até 9 de março de 2022.
1. Preparar os ambientes. 2. Elencar os responsáveis de cada setor.	Apresentar as dependências do prédio pedagógico do CeCAES, os professores, técnicos administrativos e colaboradores do curso de Educação Física.	Visitação guiada nas dependências do CeCAES.	10 e 11 de março de 2022.
1. Reunir com o NDE para buscar melhorias que atendam demandas internas do curso e do mercado de trabalho.	Acompanhar e avaliar o PPC do curso.	Reuniões ordinárias conforme regulamento do núcleo.	Reuniões semestrais.
1. Reunir com corpo docente.	Avaliar continuamente o processo de ensino aprendizagem pós ensino remoto e propor ações de melhoria deste processo.	Levantamento de ações possíveis para suprir demandas de aprendizagem dos alunos.	Reuniões mensais.
1. Listar os patrimônios de cada local do CeCAES e transferí-los para os responsáveis atuais.	Organização do Patrimônio institucional do CeCAES.	Conferência, cadastro e organização dos patrimônios dos professores dos cursos de Educação Física.	Fevereiro a abril.

1. Participar do edital unificado do NIPE para obtenção de fomento.	Organizar os projetos de extensão.	Estimular a criação de projetos de extensão.	Março a junho.
1. Formar grupos de estágios. 2. Definir locais que poderão ser realizados os estágios.	Organizar os estágios.	Realizar reuniões com os professores de estágio e com os discentes.	Março e abril.
1. Definir o tema e as atividades que serão desenvolvidas na PCC no ano de 2022.	Elaborar normas da PCC de 2022.	Realizar reuniões com o Colegiado de curso com o objetivo de discutir a temática a ser desenvolvida na PCC em 2022.	Março e abril.
1. Lançar as notas das da PCC e das ATPAs.	Corrigir PCCs e ATPAs.	Analizar documentação exigida na PCC e nas ATPAs.	Junho.
1. Reunir com representantes das turmas.	Identificar as demandas de cada turma do curso.	Realizar três reuniões ordinárias e quando necessário reuniões extraordinárias.	Reuniões bimestrais.
1. Realizar atendimento <i>in loco</i> e via WhatsApp.	Solucionar dúvidas dos discentes e docentes.	Levantar as demandas dos docentes e discentes.	Durante todo o semestre
1. Reunir com os membros do Colegiado do curso.	Organizar eleição do Colegiado. Debater e implementar ações necessárias para o ensino da Educação Física.	Realizar seis reuniões ordinárias e quando necessário reuniões extraordinárias.	A qualquer momento.
1. Reunir com coordenadores de instituições parceiras.	Dupla diplomação.	Realizar reuniões com coordenadores das instituições parceiras, servidores da reitoria, direção do Campus e professores dos cursos.	Durante todo o semestre

1. Apoiar as ações do Centro Acadêmico do curso, Atlética e Empresa Jr.	Estimular e fortalecer as ações com iniciativas dos alunos.	Auxiliar na realização dos eventos e dar suporte nas demandas.	Durante todo o semestre
1. Estabelecer a distribuição de disciplinas para o primeiro e segundo semestres de 2022.	Organizar a distribuição das aulas por docente e disciplinas que acontecerão no primeiro e segundo semestres de 2022.	Reunir com os professores das diferentes disciplinas e organizar a distribuição das aulas.	Novembro de 2021 e maio de 2022.
1. Elencar instituições que possibilitem parcerias que engrandeçam o processo de formação integral dos estudantes.	Propor convênio com outras instituições que visem áreas de estágio, de intercâmbio educacional e de parceria acadêmica.	Contatar as instituições nacionais e internacionais elencadas.	Abril a junho.
1. Elaborar o horário do primeiro e segundo semestres de 2022.	Organizar o horário das disciplinas que acontecerão no primeiro e segundo semestres de 2022.	Reunir com os professores das diferentes disciplinas e organizar o horário.	Fevereiro de 2022 e junho de 2022.
1. Apoiar as ações de pesquisa, extensão e empreendedorismo.	Incentivar ações de pesquisa, extensão e empreendedorismo no curso.	Divulgar e estimular a participação de docentes e discentes em editais de pesquisa, extensão e empreendedorismo.	Durante todo o semestre.
1. Acompanhar e deliberar atividades que deverão ser desenvolvidas pelo bolsista de estagiário remunerado não obrigatório.	Acompanhar as atividades do bolsista de estágio remunerado não obrigatório.	Acompanhamento do estagiário do curso.	Durante todo o semestre.
1. Acompanhar o desempenho dos discentes.	Interagir com o Serviço de Orientação Educacional.	Dialogar e encaminhar discentes ao SOE.	Durante todo o semestre.
1. Realizar avaliação do curso pelos discentes.	Conhecer as necessidades do curso de Educação Física	Realizar avaliação através de questionário on-line proposto pela CPA.	Uma avaliação no final de cada semestre.
1. Divulgar as ações do curso para a	Divulgar as ações do curso.	Criação de postagens para o	Durante todo o

comunidade interna e externa.		Facebook e o Instagram com fotos e notícias do curso.	semestre.
1. Acompanhar a frequência e participação dos discentes nas aulas.	Diminuir a evasão do curso.	Contato com os discentes faltosos para levantamento das dificuldades.	Durante todo o semestre.
1. Realizar eventos de divulgação do curso de Educação Física.	Divulgar o curso de Educação Física.	Integrar a atividade de PCC com o evento Educação Física de Portas Abertas.	Durante todo o semestre.

* Plano de ação da coordenação do curso de Bacharelado em Educação Física aprovado pelo Colegiado do curso de Bacharelado em Educação Física e registrado em ata nº 2-2022 de 31/03/2022.