



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL DE MINAS GERAIS  
- CAMPUS MUZAMBINHO -  
Estrada de Muzambinho Km 35 – Cx. Postal 02 - Bairro Morro Preto – Muzambinho/MG - CEP: 37890-000

# PLANO DE AÇÃO

## Coordenação do curso técnico em contabilidade

<b>AÇÃO</b>	<b>OBJETIVO</b>	<b>CRONOGRAMA</b>
Implantação do novo projeto político pedagógico de curso – PPPC;	Acompanhar as alterações proporcionadas pelo atual projeto político pedagógico do curso; Verificar a eficiência das disciplinas que já existiam e os procedimentos adotados para implantação e evolução das novas disciplinas que estão no atual PPPC.	Decorrer do semestre;
Acompanhar a normalização das turmas o curso de contabilidade – para que tenha os três módulos;	Embora o curso seja de procura seletiva e não tenha tantos candidatos assim, trata-se de um dos cursos mais tradicionais da região. Assim, faz-se necessário acompanhar e trabalhar para que a terceira turma de contabilidade volte a acontecer. Eis que, por um descuido no passado, no qual faltaram poucos alunos a fim de realizar a chamada para completar o número de alunos da sala, o procedimento da gestão anterior resultou em não ter um módulo da	Decorrer do semestre;

	contabilidade. Este coordenador desde então, vem trabalhando fortemente nos vestibulares para que isso não ocorra mais. Neste primeiro semestre de 2020 o trabalho resultará na correção desta pendência, contudo necessita de acompanhamento para que não ocorra mais.	
Realizar semana do curso;	Realizar reunião e diálogos com a equipe para escolher e planejar a semana de curso com palestrantes, cursos e apresentações com assuntos pertinentes ao desenvolvimento dos alunos: Por meio de: Reunião com equipe de trabalho; Escolha da temas e programações; Escolha contato e fechamento de palestras; Escolha e contato com palestrantes;	No decorrer do semestre; Na semana do evento;
Reunião líderes;	Levantar os pontos críticos e de sucesso do curso por meio do acompanhamento junto aos líderes de turmas;	Como de costume: Mensalmente;
Atendimento aos discentes;	Acompanhamento dos alunos a fim de contribuir com sua formação e no que eles estiverem precisando e for possível auxiliar por meio de aconselhamento e encaminhamentos necessários dentro da organização;	De segunda a quinta – feira;
Vestibular;	Contribuir com divulgação do vestibular, acompanhamento e contato com os possíveis candidatos com a fim de que possam haver o número de alunos suficientes para a manutenção do curso;	Período de divulgação; Período de vestibular; e, Período de matrículas;
Estágios e empregos;	Encaminhamento dos alunos para as oportunidades de estágio remunerados e não remunerados e oportunidades de trabalho na cidade de Muzambinho e região; Contatar empresas em geral de	Decorrer do semestre;

	Muzambinho e região para facilitar a colocação empresarial dos discentes e acompanhamento profissional;	
Reunião pedagógica e colegiado;	Oportunizar o diálogo com os professores e equipe pedagógica com os professores e colegiado;	Início, decorrer e final do semestre;
Acompanhar qualidade das aulas;	Realizar acompanhamento juntos aos docentes e discentes averiguando o bom ambiente e a qualidade das aulas, bem como o nível de aprendizado dos discentes.	No decorrer do semestre;
Andamento projeto PPPC da pós em Controladoria e Finanças;	Realizar as alteração do projeto pedagógico de curso para a implantação da pós-graduação em controladoria e finanças com a finalidade de melhorar e qualificar a área de administração e contabilidade; (Envolvimento dos docentes dos cursos técnicos em administração e em contabilidade).	No decorrer do semestre;
Atenção e resoluções para o surgimento de demandas novas e/ou corriqueiras;	Acompanhar o curso como um todo e as demandas conforme forem acontecendo diariamente, prestando os devidos atendimentos aos docentes e discentes do curso do curso de contabilidade.	No decorrer do semestre;